



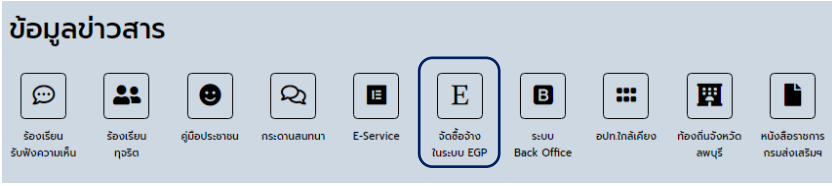
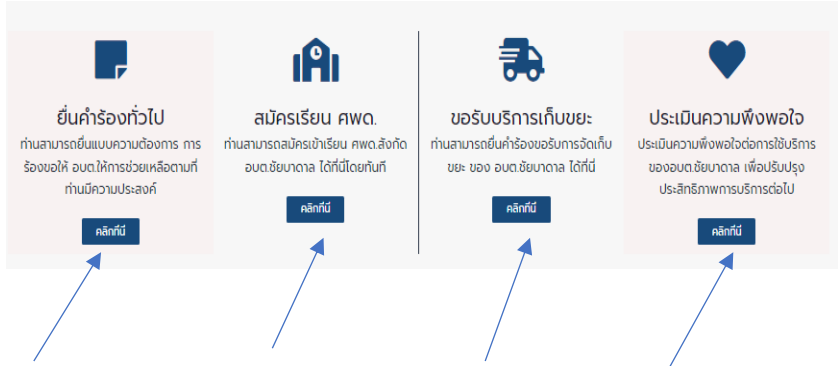
คู่มือการใช้บริการ E Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยบาดาล

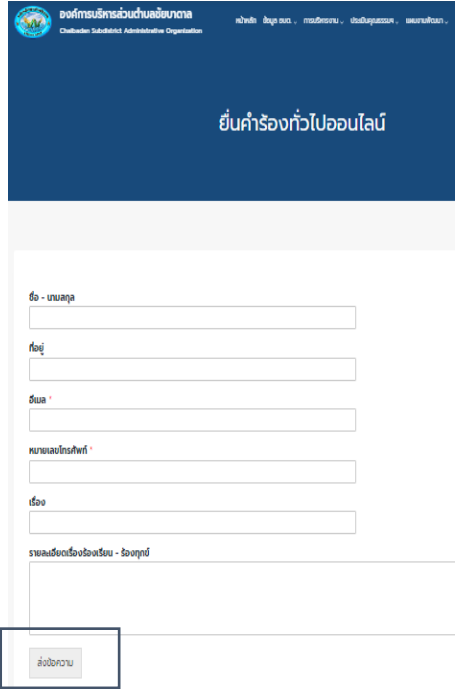
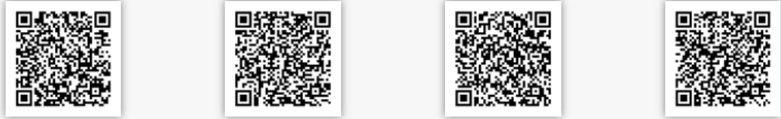
องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบาดาล

อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

โทร 036 - 790250

คู่มือการให้บริการ E – Service ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยบาดาล

| งานบริการ | ลำดับขั้นตอนการใช้บริการระบบ E- Service | หน้าเว็บไซต์ |
|--------------------------|---|--|
| การใช้บริการ E – Service | | |
| 1.ใช้บริการผ่านเว็บไซต์ | 1. กดเลือกใช้บริการ E – Service |  <p>ข้อมูลข่าวสาร</p> <p> ร้องเรียน ร้องเรียน คู่มือประชาชน กระดาษแบบ E-Service จัดซื้อจัดจ้างในระบบ EGP ระบบ Back Office อปท.ใกล้เคียง ที่ตั้ง อบต.ชัยบาดาล หนังสือราชการ กรมส่งเสริมฯ </p> |
| | 2.กดคลิกเรื่องที่ต้องการใช้บริการ ปุ่มสีน้ำเงิน “คลิกที่นี่” |  <p> ยื่นคำร้องทั่วไป ท่านสามารถยื่นแบบความประสงค์ การร้องขอให้ อบต.ให้ช่วยเหลือตามที่ท่านมีความประสงค์ </p> <p> สมัครเรียน ศพด. ท่านสามารถสมัครเข้าเรียน ศพด.สังกัด อบต.ชัยบาดาล ได้ที่นี่โดยทันที </p> <p> ขอรับบริการเก็บขยะ ท่านสามารถยื่นคำร้องขอรับการจัดเก็บขยะ ของ อบต.ชัยบาดาล ได้ที่นี่ </p> <p> ประเมินความพึงพอใจ ประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการของอบต.ชัยบาดาล เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริการต่อไป </p> |

| | | |
|--------------------------------|--|--|
| | <p>3.กรอกข้อมูลพร้อมกับเรื่องที่จะใช้บริการ ให้ครบทุกช่อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง หลังจากที่มั่นใจว่ากรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก “ส่ง”</p> |  |
| <p>2.ใช้บริการผ่าน QR Code</p> | <p>1.ใช้โทรศัพท์สแกนเรื่องที่ต้องการใช้บริการ</p> | <p>การบริการ e-service ขององค์การบริหารส่วนตำบลชัยบาดาลผ่านระบบ smartphone</p>  |

2.วิธีสแกน QR Code



3.กรอกข้อมูลพร้อมกับเรื่องที่จะใช้บริการ ให้ครบทุกช่อง พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง หลังจากที่มีมั่นใจว่ากรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้คลิก “ส่ง”

A screenshot of a web form from the Chabudae Subdistrict Administrative Organization. The page title is "ยื่นคำร้องทั่วไปออนไลน์" (Online General Request Form). The form contains several input fields: "ชื่อ - นามสกุล" (Name - Surname), "ที่อยู่" (Address), "อีเมล" (Email), "หมายเลขโทรศัพท์" (Phone Number), and "เรื่อง" (Subject). Below these is a larger text area for "รายละเอียดของเรื่องเรียน - อื่นๆ" (Details of the request - other). At the bottom left, there is a button labeled "ส่งข้อความ" (Send Message), which is highlighted with an orange box and an arrow pointing to it from the right.

หลังจากที่ได้อ่านคู่มือและได้ปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนการใช้บริการระบบ E-Service ของหน่วยงานแล้ว ข้อมูลจะถูกส่งมายังหน่วยงาน หลังจากที่หน่วยงานได้รับเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน หรือเรื่องขอใช้บริการในด้านต่างๆ หน่วยงานจะดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด