

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	
หมวด ๑ การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด	๑
หมวด ๒ การบริหารงานบุคคลในเทศบาล	๖
หมวด ๓ การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล	๗
หมวด ๔ การบริหารงานบุคคลในกรุงเทพมหานคร	๙
หมวด ๕ การบริหารงานบุคคลในเมืองพัทยา	๙
หมวด ๖ การบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น	๑๐
หมวด ๗ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น	๑๐
บทเฉพาะกาล	๑๓
ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง	
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย	
การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๘	
วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย	
หมวด ๑ บททั่วไป	๑๗
หมวด ๒ วินัยและการรักษาวินัย	๑๘
หมวด ๓ วิธีก่อนการดำเนินการทางวินัยและสถานโทษทางวินัย	๒๐
หมวด ๔ การดำเนินการทางวินัย	๒๑
หมวด ๕ การกั้นเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน	๒๓
หมวด ๖ การกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง	๒๔
หมวด ๗ การสอบสวนพิจารณา	๒๕
หมวด ๘ การลงโทษทางวินัย	๓๔
หมวด ๙ การรายงานการดำเนินการทางวินัย	๓๖
การให้ออกจากราชการ	
หมวด ๑๐ การออกจากราชการ	๓๘
หมวด ๑๑ การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	๔๐
หมวด ๑๒ การลาออกจากราชการ	๔๓
หมวด ๑๓ วันออกจากราชการ	๔๔
สิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์	
หมวด ๑๔ สิทธิการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์	๔๖
หมวด ๑๕ การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์	๕๑
ภาคผนวก	
แบบแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง	๕๕
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย	
การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๘	

เรื่อง	หน้า
คัมภีร์วินัยมีอาชีพ	๘๓
๑. วินัยและการรักษาวินัย	๘๕
๒. วิธีก่อนการดำเนินการทางวินัย	๙๙
๓. การดำเนินการทางวินัย	๑๐๓
๓.๑ การตั้งเรื่องทางวินัย	๑๐๘
๓.๒ การยึดกรรมการจากสังกัดอื่น	๑๑๐
๓.๓ การคัดค้านกรรมการสอบสวนและผลของการคัดค้าน	๑๑๒
๔. การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน	๑๑๓
๕. การกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง	๑๑๕
๖. การสอบสวนพิจารณา	๑๑๗
๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑)	๑๑๗
๖.๒ บันทึกรการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา (แบบ สว.๒)	๑๒๓
๖.๓ บันทึกรการแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (แบบ สว.๓)	๑๒๔
๖.๔ บันทึกรถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา (แบบ สว.๔)	๑๒๖
๖.๕ บันทึกรถ้อยคำพยาน (แบบ สว.๕)	๑๒๗
๖.๖ รายงานการสอบสวน (แบบ สว.๖)	๑๓๐
๗. การลงโทษทางวินัย	๑๓๔
๗.๑ คำสั่งลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (แบบ ลท.๑ ลท.๒ ลท.๓)	๑๓๗
๗.๒ คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง (แบบ ลท.๔)	๑๓๙
๗.๓ คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษทางวินัย กรณีปกติ (แบบ ลท.๕)	๑๔๑
๗.๔ คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษทางวินัย กรณีอุทธรณ์ (แบบ ลท.๖)	๑๔๒
๗.๕ คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง และให้กลับเข้าราชการ (แบบ ลท.๗)	๑๔๓
๘. การรายงานการดำเนินการทางวินัย	๑๔๔
๙. ปกิณกะ	๑๔๙
๑๐. ยาเสพติด	๑๕๘
๑๑. พระราชบัญญัติล้างมลทินฯ	๑๕๙
๑๒. การให้ออกจากราชการ	๑๖๔
๑๒.๑ การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	๑๖๗
๑๒.๒ การลาออกจากราชการ	๑๗๓
๑๓. สิทธิการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์	๑๗๗
๑๔. การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์	๑๘๖
๑๕. บทเฉพาะกาล ด้านวินัย ด้านการให้ออกจากราชการ ด้านการอุทธรณ์และร้องทุกข์	๑๙๓
บรรณานุกรม	๑๙๖



พระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๒
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาจัดเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๕ ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่ง ให้มีคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน

(๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดจำนวนสามคนจากส่วนราชการในจังหวัดนั้น ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนดว่าเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ผู้ว่าราชการจังหวัดจะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้

(๓) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนสี่คน ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการหรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) ให้กรรมการตาม (๑) และ (๒) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนหกคน และกรรมการตาม (๓) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนหกคนและให้บุคคลทั้งสิบสองคนดังกล่าวประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือสี่คน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นเลขานุการคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสี่สิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ

(๔) ไม่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๖) ไม่เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นเจ้าของที่หรือผู้มีตำแหน่งใดๆ ในพรรคการเมือง

บุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องเป็นผู้มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ในเขตจังหวัดนั้นเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่าหนึ่งปีนับถึงวันที่ได้รับการเสนอชื่อ

มาตรา ๗ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้

ถ้ากรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิว่างลงให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างโดยเร็ว ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในมาตรา ๕ และให้กรรมการซึ่งได้รับการคัดเลือกมีวาระอยู่ในตำแหน่งเท่ากับระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในระหว่างที่ยังมิได้คัดเลือกกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างตามวรรคสองและยังมีกรรมการเหลืออยู่เกินกึ่งหนึ่ง ให้กรรมการที่เหลืออยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

มาตรา ๘ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อลาออกโดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ หรือพ้นจากการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

มาตรา ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๖
- (๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุม ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๑๑ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินการใดๆ ตามที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมอบหมายได้

มาตรา ๑๒ ค่าตอบแทนของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

การกำหนดค่าตอบแทนตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงปริมาณงาน รายได้และรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่ง และสามารถปรับลดหรือเพิ่มขึ้นได้ตามความเหมาะสมของปริมาณงานและสภาพทางการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

มาตรา ๑๓ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามที่มีความจำเป็นเฉพาะสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น
- (๒) กำหนดจำนวนและอัตราตำแหน่ง อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้งการย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขึ้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์
- (๔) กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (๕) กำกับ ดูแล ตรวจสอบ แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

การดำเนินการตาม (๑) ถึง (๕) ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

มาตรา ๑๔ การกำหนดหลักเกณฑ์และการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น แต่ต้องอยู่ภายใต้กรอบมาตรฐานทั่วไปที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา ๑๗

หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดตามมาตรา ๑๓ ให้ประกาศโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น และจัดส่งสำเนาให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ

มาตรา ๑๕ การออกคำสั่งเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอนการรับโอน การเลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ หรือการอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด แต่สำหรับการออกคำสั่งแต่งตั้ง และการให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดพ้นจากตำแหน่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อน

อำนาจในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามวรรคหนึ่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดอาจมอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาข้าราชการในตำแหน่งใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้น เป็นผู้ใช้อำนาจแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

มาตรา ๑๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่ละแห่งเป็นไปโดยมีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน ให้มีคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด คณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ผู้อำนวยการสำนักงานกึ่งประมาถ์ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๓) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนสามคน และปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนสามคน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการหรือด้านอื่น ที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) ให้กรรมการตาม (๑) และ (๒) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคน และกรรมการตาม (๓) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคนและให้บุคคลทั้งสิบแปดคนดังกล่าวประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือหกคน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดและผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด แล้วแต่กรณี เป็นผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น* แต่งตั้งข้าราชการในกรมการปกครองคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีเป็นเลขานุการคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

กรรมการผู้แทนองค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งคัดเลือกจากปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ และให้นำความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๗ และมาตรา ๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้นำความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๗ คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกผู้แทนข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๕ วรรคสาม

(๒) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง (๔) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

(๕) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน

(๖) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

(๗) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ

(๘) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์

(๙) กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑๐) ให้ข้อคิดเห็นหรือให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑๑) กำกับดูแล แนะนำและชี้แจง ส่งเสริมและพัฒนาความรู้แก่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นตามที่พระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นส่วนรวม การกำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการโอนหรือการรับโอนตามวรรคหนึ่ง (๕) คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องกำหนดหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่งมีโอกาสโอนไปปฏิบัติหน้าที่ในระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยกันได้

มาตรา ๑๘ การกำหนดมาตรฐานทั่วไปตามมาตรา ๑๗ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนดให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด แต่จะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานกลางเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนดตามมาตรา ๓๓ (๑)

มาตรา ๑๙ เมื่อคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้กำหนดมาตรฐานทั่วไปแล้ว ให้ใช้เป็นหลักเกณฑ์กลางสำหรับคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละแห่งนำไปกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๑๓

ในกรณีที่คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งใดกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลหรือมีมติใดๆ ขัดแย้งกับมาตรฐานทั่วไป ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแจ้งให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งนั้นดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ถ้าคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาอันสมควรหรือการดำเนินการของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจสั่งระงับการใช้หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลหรือเพิกถอนมตินั้นได้

มาตรา ๒๐ ให้คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำบัญชีอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดในแต่ละระดับให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

มาตรา ๒๑ ค่าตอบแทนคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดและคณะอนุกรรมการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๒๒ ให้นำบทบัญญัติในหมวดนี้มาใช้บังคับกับการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้กำหนดมาตรฐานทั่วไปหลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติให้เหมาะสมกับลักษณะการปฏิบัติงานของลูกจ้างในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

หมวด ๒

การบริหารงานบุคคลในเทศบาล

มาตรา ๒๓ เทศบาลที่อยู่ในเขตจังหวัดหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลร่วมกันคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับเทศบาลทุกแห่งที่อยู่ในเขตจังหวัดนั้นประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน

(๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดจำนวนห้าคนจากส่วนราชการในจังหวัดนั้น ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนดว่าเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ผู้ว่าราชการจังหวัดจะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้

(๓) ผู้แทนเทศบาลจำนวนหกคน ดังนี้

(ก) ประธานสภาเทศบาล ซึ่งประธานสภาเทศบาลในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(ข) นายกเทศมนตรี ซึ่งนายกเทศมนตรีในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(ค) ผู้แทนพนักงานเทศบาล ซึ่งปลัดเทศบาลในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหาร และการจัดการหรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ในการคัดเลือกประธานสภาเทศบาล นายกเทศมนตรี และผู้แทนพนักงานเทศบาล ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) ให้กรรมการตาม (๑) และ (๒) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคน และกรรมการตาม (๓) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคนและให้บุคคลทั้งสิบแปดคนดังกล่าวประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือหกคน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลคนหนึ่งในจังหวัดเป็นเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพนักงานเทศบาลและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ และให้นำความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัตินี้ดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล คณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือนายกเทศมนตรี แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๔ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลแต่ละแห่งเป็นไป โดยมีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน ให้มีคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๓) ผู้แทนเทศบาลจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากนายกเทศมนตรีจำนวนสามคนและปลัดเทศบาลจำนวนสามคน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารและการจัดการ หรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลของเทศบาล

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) ให้กรรมการตาม (๑) และ (๒) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคน และกรรมการตาม (๓) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคนและให้บุคคลทั้งสิบแปดคนดังกล่าวประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือหกคน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนเทศบาลและผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกนายกเทศมนตรีหรือปลัดเทศบาลแล้วแต่กรณี เป็นผู้แทนเทศบาล

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แต่งตั้งข้าราชการในกรมการปกครองคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีเป็นเลขานุการคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

กรรมการผู้แทนเทศบาลซึ่งคัดเลือกจากปลัดเทศบาลและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ และให้นำความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๗ และมาตรา ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าว เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี

หมวด ๓

การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรา ๒๕ องค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในเขตจังหวัดหนึ่ง ให้มีคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลร่วมกันคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารงานบุคคลสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งที่อยู่ในเขตจังหวัดนั้น ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดซึ่งได้รับมอบหมายเป็นประธาน

(๒) นายอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนั้น จำนวนแปดคนซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนดว่าเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ผู้ว่าราชการจังหวัดจะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้

- (ก) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนเก้าคน ดังนี้
- (ก) ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสามคน
- (ข) ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสามคน
- (ค) ผู้แทนพนักงานส่วนตำบลซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนสามคน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนเก้าคน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการหรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) ให้กรรมการตาม (๑) และ (๒) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนสิบห้าคน และกรรมการตาม (๓) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนสิบห้าคนและให้บุคคลทั้งสามสิบคนดังกล่าวประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือเก้าคน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีหน้าที่จัดให้มีการคัดเลือกประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณี เป็นผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลคนหนึ่งในจังหวัด เป็นเลขานุการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพนักงานส่วนตำบล และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ และให้นำความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลด้วยโดยอนุโลมทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าวเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

มาตรา ๒๖ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่งเป็นไปโดยมีมาตรฐานที่สอดคล้องกัน ให้มีคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลคณะหนึ่งประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย หรือรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยซึ่งได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ปลัดกระทรวงมหาดไทย เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ผู้อำนวยการสำนักงานกบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น*

(๓) ผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนสามคน และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนสามคน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหกคน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการหรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) ให้กรรมการตาม (๑) และ (๒) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคน และกรรมการตาม (๓) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนเก้าคน และให้บุคคลทั้งสิบแปดคนดังกล่าวประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือหกคน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด

ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี เป็นผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบล

ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแต่งตั้งข้าราชการในกรมการปกครองคนหนึ่งซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิบดีเป็นเลขานุการคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

กรรมการผู้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งคัดเลือกจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ และให้นำความในมาตรา ๖ ววรรคหนึ่ง มาตรา ๗ และมาตรา ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๗ มาตรา ๑๘ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบลด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าว เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

หมวด ๔

การบริหารงานบุคคลในกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๒๗ การบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร

หมวด ๕

การบริหารงานบุคคลในเมืองพัทยา

มาตรา ๒๘ เมืองพัทยาให้มีคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยาคณะหนึ่ง ทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเมืองพัทยา ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีเป็นประธาน

(๒) นายอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการในจังหวัดชลบุรีจำนวนสามคน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีประกาศกำหนดว่าเป็นส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคล ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีจะประกาศเปลี่ยนแปลงการกำหนดส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเมื่อใดก็ได้

(๓) ผู้แทนเมืองพัทยาจำนวนสี่คน ประกอบด้วย นายกเมืองพัทยา สมาชิกสภาเมืองพัทยา ซึ่งสภาเมืองพัทยาคัดเลือกจำนวนหนึ่งคน ปลัดเมืองพัทยา และผู้แทนพนักงานเมืองพัทยาซึ่งคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสี่คน ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการหรือด้านอื่นที่จะเป็นประโยชน์แก่การบริหารงานบุคคลของเมืองพัทยา

การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๔) ให้กรรมการตาม (๑) และ (๒) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนหกคน และกรรมการตาม (๓) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนหกคน และให้บุคคลทั้งสิบสองคนดังกล่าวประชุมเพื่อคัดเลือกกันเองให้เหลือสี่คน

วิธีการคัดเลือกผู้แทนพนักงานเมืองพัทยาและผู้ทรงคุณวุฒิ ให้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกพนักงานเมืองพัทยา เป็นผู้แทนพนักงานเมืองพัทยา

ให้ปลัดเมืองพัทยาเป็นเลขานุการคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา

กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนพนักงานเมืองพัทยาและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับคัดเลือกอีกได้ และให้นำความในมาตรา ๖ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๕ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๒ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยาด้วยโดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้การใช้อำนาจหน้าที่ตามบทบัญญัติดังกล่าว เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา หรือนายกเมืองพัทยา แล้วแต่กรณี

การกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา ให้มีอำนาจกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการและความเหมาะสมของเมืองพัทยา แต่จะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

หมวด ๖

การบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

มาตรา ๒๙ การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

หมวด ๗

คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๓๐ เพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการบริหารงานบุคคลของพนักงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบให้มีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่นและประโยชน์ของประเทศเป็นส่วนรวมและสามารถรองรับการกระจายอำนาจให้แก่ท้องถิ่นได้ให้มีคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเรียกโดยย่อว่า “ก.ถ.” ประกอบด้วย

(๑) บุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกตามมาตรา ๓๑ เป็นประธาน

(๒) กรรมการโดยตำแหน่งจำนวนหกคน ได้แก่ เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงมหาดไทย และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนห้าคน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบบราชการด้านการบริหารและการจัดการหรือด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานทางวิชาการ หรือมีความรู้เป็นที่ยอมรับ

(๔) ผู้แทนคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจำนวนหนึ่งคน ผู้แทนคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจำนวนหนึ่งคน ผู้แทนคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจำนวนหนึ่งคน ผู้แทนคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครจำนวนหนึ่งคน ผู้แทนคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยาจำนวนหนึ่งคน และในกรณีที่มิได้มีกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้มีผู้แทนคณะกรรมการพนักงานองค์ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นนั้นคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน

การคัดเลือกกรรมการตาม (๔) ให้คัดเลือกจากกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของคณะกรรมการนั้น

ให้หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเป็นเลขานุการคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ให้นำความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง มาตรา ๗ และมาตรา ๘ มาใช้บังคับกับการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และให้นำความในมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๑ มาใช้บังคับกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้วยโดยอนุโลม

มาตรา ๓๑ ในการคัดเลือกประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้กรรมการตามมาตรา ๓๐ (๒) (๓) และ (๔) เสนอรายชื่อบุคคลจำนวนฝ่ายละสามคนและให้บุคคลทั้งเก้าคนดังกล่าวประชุมเพื่อคัดเลือกกันเอง โดยให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

บุคคลที่จะได้รับการเสนอชื่อตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารงานท้องถิ่น ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านระบอบราชการ ด้านการบริหารและการจัดการหรือด้านกฎหมาย ซึ่งมีผลงานทางวิชาการหรือมีความรู้เป็นที่ยอมรับ และไม่ได้เป็นกรรมการของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือกรรมการของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และให้นำความในมาตรา ๖ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับด้วย

ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมีหน้าที่ดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ในกรณีที่ได้รายชื่อบุคคลซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้ว ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

มาตรา ๓๒ ให้ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหกปีนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และให้ดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
- (๓) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยสั่งให้ออก โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๑ วรรคสอง
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา ๓๓ ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางในการรักษาระบบคุณธรรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะในเรื่องการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งของพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมตลอดถึงการกำหนดโครงสร้างอัตราเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นให้มีสัดส่วนที่เหมาะสมแก่รายได้และการพัฒนาท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ การกำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลโดยเฉพาะเจาะจงที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

(๒) กำหนดแนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อรองรับการกระจายอำนาจการปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกตามมาตรา ๑๖ วรรคสามมาตรา ๒๔ วรรคสาม และมาตรา ๒๖ วรรคสาม

(๔) ส่งเสริมให้มีการศึกษา วิเคราะห์ หรือวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๕) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ประสานงานกับคณะรัฐมนตรี หน่วยงานของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการข้าราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการประเภทต่างๆ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมให้การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพ

(๗) ปฏิบัติการอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น

การกำหนดมาตรฐานกลางตามวรรคหนึ่ง (๑) ให้ใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๒๙ ด้วย มาตรา ๓๔ ในกรณีที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเห็นว่าการกำหนดมาตรฐานทั่วไปของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขัดแย้งกับมาตรฐานกลางหรือแนวทางตามมาตรา ๓๓ หรือมีปัญหาข้อโต้แย้งในการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลระหว่างคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกับคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแจ้งให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามมาตรฐานกลางและถ้ามิได้มีการดำเนินการในเวลาอันสมควรหรือการดำเนินการของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นจะเกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อการบริหารเป็นส่วนรวมหรือไม่เป็นธรรมแก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมีอำนาจสั่งระงับการใช้หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลนั้นได้

มาตรา ๓๕ ในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ที่นำมาจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งจะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นไม่ได้

มาตรา ๓๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นขึ้นในสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงมหาดไทย มีหน้าที่รับผิดชอบงานในราชการของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) รับผิดชอบในงานธุรการของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- (๓) ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) ช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- (๕) จัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- (๖) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ ผลงาน และอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่และในการดำเนินงานของคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นและสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นมอบหมาย

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๓๗ ผู้ใดเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานเมืองพัทยา อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง และสิทธิและประโยชน์เช่นเดิม

มาตรา ๓๘ ผู้ใดเป็นลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบล หรือเมืองพัทยา อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป โดยได้รับค่าจ้าง และสิทธิและประโยชน์เช่นเดิม

มาตรา ๓๙ ให้ดำเนินการจัดให้มีคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่มีคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ ให้การบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจนกว่าจะมีคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้

ในระหว่างที่ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐานกลาง มาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ ให้พระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัทยา ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๐ ในวาระเริ่มแรกก่อนที่จะมีกรรมการตามมาตรา ๓๐ (๔) ให้คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยกรรมการตามมาตรา ๓๐(๒) และ (๓) เพื่อทำหน้าที่เท่าที่จำเป็น

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่ง ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกกรรมการตามมาตรา ๓๓ (๓) ภายในกำหนดเวลาไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการตามมาตรา ๓๐ (๓)

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่ง เลือกกรรมการผู้หนึ่งเป็นประธานกรรมการ เพื่อทำหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีกรรมการตามมาตรา ๓๐ (๔)

มาตรา ๔๑ บรรดากิจการที่กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัตินี้ ถ้าได้มีการดำเนินการไปแล้วหรือกำลังดำเนินการอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ถ้าการนั้นได้กระทำโดยชอบด้วยกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือว่ากรณานั้นได้ดำเนินการไปแล้วหรือกำลังดำเนินการอยู่ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และลูกจ้าง ไม่เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๓๕ ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ ภายในห้าปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๔๓ ในระหว่างที่ยังมิได้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ให้กรรมการปกครองรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เท่าที่จำเป็นไปพลางก่อน

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น สมควรกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นของตนเองเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นของตนได้โดยตรง และเพื่อให้มีการกำหนดมาตรฐานการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกรูปแบบให้มีทิศทางที่เหมาะสมและเป็นธรรม สมควรให้มีองค์กรซึ่งทำหน้าที่กำหนดมาตรฐานกลางและแนวทางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นไว้ด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕

มาตรา ๙๐ ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้แก้ไขคำว่า
“อธิบดีกรมการปกครอง” เป็น “อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น”

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชบัญญัติปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติให้จัดตั้งส่วนราชการขึ้นใหม่โดยมีภารกิจใหม่ ซึ่งได้มีการตรา
พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุง
กระทรวง ทบวง กรม นั้นแล้ว และเนื่องจากพระราชบัญญัติดังกล่าวได้บัญญัติให้โอนอำนาจหน้าที่ของ
ส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการเดิมมาเป็นของส่วนราชการใหม่
โดยให้มีการแก้ไขบทบัญญัติต่างๆ ให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ที่โอนไปด้วย ฉะนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตาม
หลักการที่ปรากฏในพระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว จึงสมควรแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมาย
ให้สอดคล้องกับการโอนส่วนราชการ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความชัดเจนในการใช้กฎหมายโดยไม่ต้องไปค้นหา
ในกฎหมายโอนอำนาจหน้าที่ว่าตามกฎหมายใดได้มีการโอนภารกิจของส่วนราชการหรือผู้รับผิดชอบ
ตามกฎหมายนั้นไปเป็นของหน่วยงานใดหรือผู้ใดแล้ว โดยแก้ไขบทบัญญัติของกฎหมายให้มีการเปลี่ยนชื่อ
ส่วนราชการ รัฐมนตรีผู้ดำรงตำแหน่งหรือผู้ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการให้ตรงกับการโอนอำนาจหน้าที่
และเพิ่มผู้แทนส่วนราชการในคณะกรรมการให้ตรงตามภารกิจที่มีการตัดโอนจากส่วนราชการเดิมมาเป็นของ
ส่วนราชการใหม่รวมทั้งตัดส่วนราชการเดิมที่มีการยุบเลิกแล้ว ซึ่งเป็นการแก้ไขให้ตรงตามพระราชบัญญัติและ
พระราชกฤษฎีกาดังกล่าวจึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกา



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ
การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และเป็นธรรม กอปรกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล แต่จะต้องอยู่ภายใต้ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ ประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงมีมติให้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

พนักงานเทศบาล ให้หมายความรวมถึง พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาในเทศบาลนั้นด้วย

คูกรณี หมายความว่า บุคคลผู้มีเหตุทะเลาะวิวาท ร้องเรียน ฟ้องร้องซึ่งกันและกัน หรือเป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรส เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ เป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น เป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทน เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ เป็นนายจ้าง ของคูกรณี หรือเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาซึ่งมีสภาพร้ายแรง อันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นธรรม

ตัวการสำคัญ หมายความว่า พนักงานเทศบาลผู้ซึ่งชักชวน โน้มน้าว ล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการใด ๆ อันทำให้พนักงานเทศบาลผู้อื่นจำต้องปฏิบัติตามโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนได้

หมวด ๒

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๕ พนักงานเทศบาลต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

ข้อ ๖ พนักงานเทศบาลต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ ๗ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม

ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๘ พนักงานเทศบาลต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

ข้อ ๙ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๐ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยมิให้เสียหายแก่ราชการ

การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๑ พนักงานเทศบาลต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหว อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติและต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ

ข้อ ๑๒ พนักงานเทศบาลต้องรักษาความลับของทางราชการ

การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๓ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดแย้งหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมเป็นหนังสือ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๔ พนักงานเทศบาลต้องปฏิบัติราชการโดยมิให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

ข้อ ๑๕ พนักงานเทศบาลต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๖ พนักงานเทศบาลต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

ข้อ ๑๗ พนักงานเทศบาลต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการจะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้

การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๘ พนักงานเทศบาลต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๙ พนักงานเทศบาลต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ

การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ข้อ ๒๐ พนักงานเทศบาลต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

ข้อ ๒๑ พนักงานเทศบาลต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

ข้อ ๒๒ พนักงานเทศบาลต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

ข้อ ๒๓ พนักงานเทศบาลต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

การกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือกระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๓

วิธีก่อนการดำเนินการทางวินัยและสถานโทษทางวินัย

ข้อ ๒๔ ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย

การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยให้กระทำโดย การปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ หรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย

การป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัยให้กระทำโดย การเอาใจใส่ สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการกระทำความผิดวินัยในเรื่องอันอยู่ในวิสัยที่จะดำเนินการป้องกันตามควรแก่กรณีได้

เมื่อปรากฏกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว ให้นายกเทศมนตรีดำเนินการทางวินัยทันที

เมื่อมีการกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหา หรือมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยยังไม่มีพยานหลักฐาน ให้นายกเทศมนตรีรับดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่

เมื่อมีกรณีเป็นที่สงสัยว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามวรรคห้า เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีการกล่าวหาที่ไม่ได้ระบุชื่อผู้กล่าวหา ไม่ได้ลงลายมือชื่อผู้กล่าวหา แต่ระบุชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงที่ปรากฏนั้นเพียงพอที่จะทราบว่าการกล่าวหาพนักงานเทศบาลผู้ใด และข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์นั้นเพียงพอที่จะสืบสวนต่อไปได้

(๒) มีข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาอันเป็นที่สงสัยว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำความผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐานเพียงพอที่จะสืบสวนต่อไปได้

ภายใต้บังคับวรรคสี่ วรรคห้า และวรรคหก หากความปรากฏแก่ผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใ้ช้ นายกเทศมนตรี ให้ผู้บังคับบัญชาอื่นนั้นรายงานตามลำดับชั้นถึงนายกเทศมนตรีโดยเร็ว

การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นตามวรรคห้า จะกระทำโดยแต่งตั้งกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงได้

การกล่าวหาต้องกระทำเป็นหนังสือ ถ้าเป็นการกล่าวหาด้วยวาจาให้ผู้บังคับบัญชาผู้ได้รับฟังการกล่าวหาจัดให้มีการทำบันทึกเป็นหนังสือ และให้ผู้กล่าวหาลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อดำเนินการตามวรรคห้า

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคห้าแล้ว ถ้าเห็นว่ากรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจึงจะยุติเรื่องได้ ถ้าเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ก็ให้ดำเนินการทางวินัยทันที

การดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข โดยกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๒๖ วรรคสาม แต่ถ้าเป็นกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหมวด ๗

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลยไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อนี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวโดยไม่สุจริต ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย ในกรณีผู้บังคับบัญชาเป็นนายกเทศมนตรีให้ถือว่าไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ข้อ ๒๕ พนักงานเทศบาลผู้ใดฝ่าฝืนข้อห้ามหรือไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในหมวด ๒ ผู้นั้นเป็นผู้กระทำผิดวินัย จักต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตามหมวด ๘

โทษทางวินัยมี ๕ สถาน คือ

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ตัดเงินเดือน
- (๓) ลดขั้นเงินเดือน
- (๔) ปลดออก
- (๕) ไล่ออก

หมวด ๔

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๖ การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานเทศบาลซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้สอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า โดยต้องแจ้งข้อกล่าวหา สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ซึ่งจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง รวมทั้งนำสืบแก้ข้อกล่าวหา เว้นแต่เป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามหมวด ๖

ในการชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาและการให้ปากคำของผู้ถูกกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาจะมีสิทธินำนายความ หรือที่ปรึกษาเข้าฟังการชี้แจงหรือให้ปากคำของตนได้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการสอบสวนตามที่นายกเทศมนตรีเห็นสมควร โดยอาจมอบหมายให้พนักงานเทศบาลผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาสอบสวนแทน หรือตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ได้

การสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๒๔ วรรคห้า หากได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว นายกเทศมนตรีจะสั่งลงโทษตามข้อ ๘๔ โดยไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรงอีกได้

การดำเนินการตามวรรคสาม หากเป็นการตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการมีสาระสำคัญตามหมวด ๗ โดยอนุโลม

ถ้าเป็นกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกเทศมนตรีสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนตามหมวด ๗

เมื่อดำเนินการตามวรรคสาม วรรคสี่ หรือวรรคหกแล้ว ถ้าฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๔ หรือข้อ ๘๕ แล้วแต่กรณี ถ้ายังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย จึงจะสั่งยุติเรื่องเป็นหนังสือได้

ในกรณีนายกเทศมนตรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามวรรคหก ในเรื่องที่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหาตามข้อ ๘๑ (๔) หรือข้อ ๘๒ และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนไว้แล้ว คณะกรรมการสอบสวนตามวรรคหก จะนำสำนวนการสอบสวนตามข้อดังกล่าวมาใช้เป็นสำนวนการสอบสวน และทำความเข้าใจเสนอผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน โดยถือว่าได้มีการสอบสวนตามวรรคหกแล้วก็ได้

ข้อ ๒๗ ให้กรรมการสอบสวนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ขอให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือห้างหุ้นส่วนบริษัท ชี้แจงข้อเท็จจริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลในสังกัดมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

(๒) เรียกผู้ถูกกล่าวหา หรือบุคคลใด ๆ มาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน

ข้อ ๒๘ พนักงานเทศบาลผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำหรือละเว้นกระทำการใดที่พึงเห็นได้ว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และเป็นกรกล่าวหาเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือต่อผู้มีหน้าที่สอบสวนสอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ หรือเป็นการกล่าวหาเป็นหนังสือโดยผู้บังคับบัญชาของผู้นั้น หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการ หรือความผิดลหุโทษ แม้ภายหลังผู้นั้นจะออกจากราชการไปแล้ว เว้นแต่ออกจากราชการเพราะตาย นายกเทศมนตรีมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๒๔ และดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่อไปได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมิได้ออกจากราชการเว้นแต่กรณีผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยที่จะต้องลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ก็ให้งดโทษเสีย

การดำเนินการทางวินัยตามวรรคหนึ่ง นายกเทศมนตรีต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนตามข้อ ๒๖ วรรคหก ภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการ หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมิได้

ข้อ ๒๙ พนักงานเทศบาลผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ นายกเทศมนตรีมีอำนาจสั่งพักราชการหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอผลการสอบสวนพิจารณาได้

ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาว่าผู้นั้นมีได้กระทำผิด หรือกระทำผิดไม่ถึงกับจะถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออก และไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้นายกเทศมนตรีให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

เมื่อได้มีการสั่งให้พนักงานเทศบาลผู้ใดพักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อนตามวรรคหนึ่งแล้ว ภายหลังปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีอื่นอีก นายกเทศมนตรีมีอำนาจดำเนินการสืบสวนหรือพิจารณาตามข้อ ๒๔ หรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนตามข้อ ๒๖ วรรคหก ตลอดจนดำเนินการทางวินัยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่อไปได้

ในกรณีสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกลับเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนออกจากราชการด้วยเหตุอื่นที่มีใช่เป็นการลงโทษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้ผู้นั้นมีสถานภาพเป็นพนักงานเทศบาลตลอดระยะเวลาที่ถูกลงสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เสมือนว่าผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ

การออกคำสั่งตามข้อนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน

เงินเดือน เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนและเงินช่วยเหลืออย่างอื่น และการจ่ายเงินดังกล่าวของผู้ถูกสั่งพักราชการ และผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น สำหรับผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ถ้าไม่มีกฎหมายหรือระเบียบดังกล่าว ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ

การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ระยะเวลาให้พักราชการ ระยะเวลาให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนพิจารณา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ

หมวด ๕

การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน

ข้อ ๓๐ พนักงานเทศบาลผู้ใดมีส่วนร่วมในการกระทำผิดวินัยกับพนักงานเทศบาลผู้อื่นและผู้นั้นมีใช้ตัวการสำคัญ อาจได้รับการกันเป็นพยาน และการคุ้มครองพยานตามหมวดนี้ ไม่ว่าจะมามีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนในเรื่องดังกล่าวแล้วหรือไม่ก็ตาม ถ้าผู้นั้น

(๑) ได้ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยที่ได้กระทำมา ต่อบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวน สอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ และข้อมูลหรือถ้อยคำนั้นเป็นเหตุให้มีการดำเนินการทางวินัยกับตัวการสำคัญในเรื่องนั้นได้

(๒) ได้ให้ข้อมูลต่อผู้บังคับบัญชา หรือให้ถ้อยคำเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยที่ได้กระทำมา ต่อบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวน สอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ ซึ่งไม่อาจแสวงหาข้อมูลหรือพยานหลักฐานอื่นใด เพื่อดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญในเรื่องนั้นได้

ข้อ ๓๑ การกันเป็นพยาน การสิ้นสุดการกันเป็นพยาน การคุ้มครองพยาน และการสิ้นสุดการคุ้มครองพยาน เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรีโดยต้องทำเป็นหนังสือ

ข้อ ๓๒ การให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำตามข้อ ๓๐ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่เป็นการเปิดเผยความลับของทางราชการ และไม่เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน

กรณีผู้บังคับบัญชาอื่นซึ่งมิใช่ นายกเทศมนตรีได้รับข้อมูล ให้รายงานตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรีเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๓ การพิจารณากันพนักงานเทศบาลเป็นพยาน ต้องมิได้เกิดจากการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการอื่นใดโดยมิชอบแก่ผู้ถูกกันเป็นพยานเพื่อชักจูงให้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำในเรื่องที่กล่าวหา

ข้อ ๓๔ ในระหว่างการสอบสวน หากคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่ามิเหตุอันสมควรที่จะกันผู้ถูกสอบสวนรายใดเป็นพยาน ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานไปยังนายกเทศมนตรีโดยเร็วเพื่อสั่งกันผู้นั้นเป็นพยาน ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนต้องมีมติโดยระบุเหตุผลแห่งการพิจารณาไว้ด้วยว่าสมควรกันผู้ถูกสอบสวนรายนั้นเป็นพยานเพราะเหตุใด กรณีเช่นนี้ให้ถือว่าการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ถูกกันเป็นพยานเป็นอันยุติ เว้นแต่มีกรณีตามข้อ ๓๖

ข้อ ๓๕ ภายใต้งบข้อ ๓๐ เมื่อความปรากฏแก่นายกเทศมนตรีซึ่งได้มีการตรวจสอบและพิจารณาแล้ว นายกเทศมนตรีอาจกันพนักงานเทศบาลผู้นั้นเป็นพยานก็ได้

ข้อ ๓๖ หากผู้ถูกกันเป็นพยานตามข้อ ๓๔ หรือข้อ ๓๕ แล้วแต่กรณี ไม่มาให้ถ้อยคำต่อบุคคลหรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวน สอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการ หรือมาแต่ไม่ให้ถ้อยคำ หรือให้ถ้อยคำแต่ไม่เป็นประโยชน์ หรือให้ถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือกลับคำให้การ คณะกรรมการสอบสวนต้องรายงานนายกเทศมนตรีสั่งให้การกันผู้นั้นเป็นพยานสิ้นสุดลง และให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นต่อไป

ข้อ ๓๗ ให้นายกเทศมนตรีแจ้งการกันเป็นพยานและการสิ้นสุดการกันเป็นพยานให้ผู้ถูกกันเป็นพยานและบุคคล หรือคณะบุคคลผู้มีหน้าที่สืบสวน สอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมายหรือระเบียบของทางราชการทราบ แล้วส่งให้ประธานกรรมการสอบสวนรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

ข้อ ๓๘ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและนายกเทศมนตรีมีหน้าที่ให้การคุ้มครองพยาน ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เปิดเผยชื่อ หรือข้อมูลใด ๆ ที่จะทำให้ทราบว่าผู้ใดเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ

(๒) ไม่ใช่อำนาจไม่ว่าในทางใด หรือกระทำการอื่นใดอันเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลทำให้กระทบสิทธิหรือหน้าที่ของผู้นั้นในทางเสียหาย

(๓) มิให้ผู้นั้นถูกกลั่นแกล้ง หรือถูกข่มขู่เพราะเหตุที่มีการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ

ข้อ ๓๙ ในกรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดร้องขอเป็นหนังสือให้คุ้มครองพยาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจะพิจารณาดำเนินการอื่นใดที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อให้ผู้นั้นได้รับการคุ้มครองแล้วจึงปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกระบวนการตามที่กฎหมายบัญญัติในภายหลังได้

ข้อ ๔๐ ภายใต้บังคับข้อ ๓๙ พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นพยานผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นยังมิได้ให้การคุ้มครอง หรือให้การคุ้มครองยังไม่เพียงพอ ในกรณีเป็นผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใช้นายกเทศมนตรี ผู้นั้นอาจยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปก็ได้

ข้อ ๔๑ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับคำร้องตามข้อ ๔๐ หรือความปรากฏแก่นายกเทศมนตรี ถ้ามีมูลน่าเชื่อว่าเป็นไปตามที่พยานกล่าวอ้าง ต้องให้การคุ้มครองพยานทันที หากมีความจำเป็นเพื่อความปลอดภัยในชีวิต นายกเทศมนตรีอาจสั่งให้พยานผู้นั้นไปช่วยราชการที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด โดยความสมัครใจของพยานโดยเร็วก็ได้

ข้อ ๔๒ พนักงานเทศบาลซึ่งเป็นพยานผู้ใดเห็นว่านายกเทศมนตรียังมิได้ให้การคุ้มครองตามหมวดนี้ หรือให้การคุ้มครองยังไม่เพียงพอ ผู้นั้นอาจยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก็ได้

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลได้รับคำร้องตามวรรคหนึ่งแล้ว ถ้ามีมูลน่าเชื่อว่าเป็นไปตามที่พยานกล่าวอ้าง ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติให้พยานผู้นั้นไปช่วยราชการที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แล้วแจ้งนายกเทศมนตรีเพื่อทราบ โดยอาจปฏิบัติตามขั้นตอนหรือกระบวนการที่กฎหมายกำหนดในภายหลังก็ได้

ข้อ ๔๓ ในกรณีนายกเทศมนตรีเป็นคู่กรณีกับผู้ถูกกล่าวหาตามข้อ ๔๙ วรรคสี่ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาและมีมติให้พยานผู้นั้นไปช่วยราชการที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ในกรณีนายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๔๒ ถือว่าไม่ปฏิบัติตามการตามอำนาจหน้าที่โดยถูกต้องตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ หรือในกรณีให้เห็นสมควร ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติแจ้งผู้ควบคุม หรือกำกับดูแลดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ข้อ ๔๔ การให้ความคุ้มครองพยานตามหมวดนี้ให้พิจารณาดำเนินการในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ และให้เริ่มตั้งแต่มีการให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ จนกว่าจะมีการส่งยุติเรื่อง หรือการดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญแห่งการกระทำผิดเสร็จสิ้น และเหตุแห่งการคุ้มครองพยานหมดสิ้นไป ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติให้ผู้ได้รับการคุ้มครองพยานกลับไปปฏิบัติหน้าที่เดิม

หมวด ๖

การกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง

ข้อ ๔๕ พนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กระทำผิดอาญาจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำผิด และนายกเทศมนตรีเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษานั้นได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้ว

(๒) กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และได้รับสารภาพในเรื่องที่ถูกกล่าวหาเป็นหนังสือต่อนายกเทศมนตรี หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนตามหมวด ๔ หรือคณะกรรมการสอบสวนตามหมวด ๗ และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพไว้เป็นหนังสือแล้ว

ถือเป็นการผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งนายกเทศมนตรีจะดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๘๔ โดยไม่สอบสวนหรืองดการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๔๖ พนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก โดยศาลมิได้รอกำหนดโทษหรือรอกำหนดโทษไว้ หรือให้ลงโทษที่หนักกว่าจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลายาวเกินกว่าสิบห้าวัน และนายกเทศมนตรีได้ดำเนินการสืบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

(๓) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนายกเทศมนตรี หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนตามหมวด ๔ หรือคณะกรรมการสอบสวนตามหมวด ๗ และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพไว้เป็นหนังสือแล้ว

ถือเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ซึ่งนายกเทศมนตรีจะดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๔๕ วรรคหนึ่ง โดยไม่สอบสวน หรืองดการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๔๗ พนักงานเทศบาลผู้ใดหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องต่อหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ และนายกเทศมนตรีเห็นว่าถ้าให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กระทำหรือละเว้นกระทำการใดจนต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้นั้นกระทำผิดแต่ให้การกำหนดโทษ หรือกำหนดโทษแล้วแต่ให้การลงโทษไว้ และนายกเทศมนตรีเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษานั้นได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้ว

(๒) มีกรณีหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ และได้รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนายกเทศมนตรี หรือให้ถ้อยคำรับสารภาพต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวนตามหมวด ๔ หรือคณะกรรมการสอบสวนตามหมวด ๗ และได้มีการบันทึกถ้อยคำรับสารภาพเป็นหนังสือไว้แล้ว

ถือเป็นกรณีที่ปรากฏชัดแจ้งซึ่งนายกเทศมนตรีจะสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๔๒ โดยไม่สอบสวน หรืองดการสอบสวนก็ได้

หมวด ๗

การสอบสวนพิจารณา

ข้อ ๔๘ เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม การสอบสวนพิจารณาพนักงานเทศบาลซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๒๖ วรรคหก หรือพนักงานเทศบาลซึ่งมีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๔๒ ให้เป็นไปตามหมวดนี้

ข้อ ๔๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้แต่งตั้งจากพนักงานเทศบาลในสังกัด กรณีมีเหตุผลความจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ในการสอบสวนพิจารณา หรือเพื่อความยุติธรรม การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนอาจแต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือน โดยได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดก็ได้ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้แต่งตั้งจำนวนอย่างน้อยสามคน ประกอบด้วยประธานกรรมการ ซึ่งมีตำแหน่งระดับไม่ต่ำกว่าหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด โดยให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

คณะกรรมการสอบสวนต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งนิติกร หรือผู้ได้รับปริญญาทางกฎหมาย หรือผู้ได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการดำเนินการทางวินัย หรือผู้มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการทางวินัยอย่างน้อยหนึ่งคน

ในกรณีจำเป็นจะให้ผู้ช่วยเหลืองานซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือน หรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างตามภารกิจที่มีคุณสมบัติตามวรรคสอง ด้วยก็ได้ และให้นำข้อ ๕๔ ข้อ ๕๕ และข้อ ๕๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อความปรากฏแก่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลว่านายกเทศมนตรีเป็นคู่กรณีกับผู้ถูกกล่าวหา หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดร่วมกับผู้ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลตรวจสอบ หากพบว่า เป็นความจริง ให้แจ้งขอความยินยอมจากต้นสังกัดแล้วพิจารณาและมีมติคัดเลือกคณะกรรมการสอบสวน เพื่อให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งแต่งตั้งตามมติ

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนตามวรรคสี่ สอบสวนแล้วเสร็จ ให้ทำรายงานการสอบสวนเสนอไปยัง คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาแล้วมีมติเป็นประการใด ให้นายกเทศมนตรีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๗๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว แม้ภายหลังประธานกรรมการจะมีตำแหน่งระดับต่ำกว่า หรือเทียบได้ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา ก็ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ

ข้อ ๕๐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนต้องระบุชื่อและตำแหน่งระดับของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่กล่าวหา ชื่อและตำแหน่งระดับของผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน และผู้ช่วยเหลืองาน (ถ้ามี) ทั้งนี้ ให้มีสาระสำคัญตามแบบ สว.๑ ท้ายประกาศนี้

การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งระดับของผู้ได้รับแต่งตั้ง ไม่กระทบถึงการที่ได้รับแต่งตั้งตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๕๑ เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ให้นายกเทศมนตรีดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้ เป็นหลักฐาน ในกรณีนี้ให้มอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับด้วย ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมรับทราบ คำสั่ง ถ้าได้ทำบันทึกลงวันที่และสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้ง พร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบ กรณีไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยตรงได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ให้ส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏ ตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว ให้ถือว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว

(๒) ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนให้คณะกรรมการสอบสวน และส่งหลักฐาน การรับทราบ หรือถือว่ารับทราบตาม (๑) พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ประธาน กรรมการ และให้ประธานกรรมการลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕๒ เมื่อได้รับเรื่องตามข้อ ๕๑ (๒) แล้ว ให้ประธานกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการ สอบสวนเพื่อพิจารณาวางแนวทางการสอบสวนต่อไป

ข้อ ๕๓ การประชุมคณะกรรมการสอบสวน ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม เว้นแต่การประชุมตามข้อ ๖๑ และข้อ ๗๕ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวน ทั้งหมด

การประชุมคณะกรรมการสอบสวน ต้องมีประธานกรรมการอยู่ร่วมประชุมด้วย แต่ในกรณีจำเป็น ที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่แทน

การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการสอบสวนให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธาน ในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๕๔ ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธิคัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่ง อย่างไม่ใด ดังต่อไปนี้

(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในขณะที่กระทำการตามเรื่องที่ถูกกล่าวหา

(๒) มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องที่สอบสวน

(๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ถูกกล่าวหา

(๔) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน หรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดาของผู้กล่าวหา

(๕) มีเหตุอื่นซึ่งอาจทำให้การสอบสวนเสียความเป็นธรรม

การคัดค้านผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนให้ทำเป็นหนังสือยื่นต่อนายกเทศมนตรีภายในเจ็ดวัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือวันทราบเหตุแห่งการคัดค้าน โดยแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสือคัดค้านด้วยว่าจะทำให้การสอบสวนไม่ได้ความจริงและความเป็นธรรมอย่างไร ในการนี้ให้นายกเทศมนตรีส่งสำเนาหนังสือคัดค้านและแจ้งวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านดังกล่าว ให้ประธานกรรมการทราบและรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนด้วย

ในการพิจารณาเรื่องการคัดค้าน ผู้ซึ่งถูกคัดค้านอาจทำคำชี้แจงได้ หากนายกเทศมนตรีเห็นว่าหนังสือคัดค้านมีเหตุผลรับฟังได้ ให้ส่งให้ผู้ซึ่งถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน หากเห็นว่าหนังสือคัดค้านไม่มีเหตุผลพอที่จะรับฟังได้ให้ส่งยกคำคัดค้านนั้น โดยให้ส่งการภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือคัดค้าน ทั้งนี้ ให้แสดงเหตุผลในการพิจารณาสั่งการดังกล่าวด้วย พร้อมทั้งแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้คัดค้านทราบ แล้วส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบสวนรวมไว้ในสำนวนการสอบสวนโดยเร็ว การส่งยกคำคัดค้านให้เป็นที่สุด

ในกรณีนายกเทศมนตรี ไม่สั่งการอย่างหนึ่งอย่างใดภายในสิบห้าวันตามวรรคสาม ให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน และให้เลขานุการกรรมการสอบสวนรายงานไปยังนายกเทศมนตรีเพื่อดำเนินการตามข้อ ๕๖ ต่อไป

การพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีกรรมการสอบสวนตามข้อ ๔๙ วรรคสี่ ถูกคัดค้านหรือเห็นว่าตนมีเหตุอันอาจถูกคัดค้าน ให้ดำเนินการตามวรรคสอง โดยนายกเทศมนตรีต้องเสนอคำคัดค้านไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเจ็ดวันนับแต่วันรับหนังสือคัดค้าน คณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องพิจารณาคำคัดค้านโดยเร็ว แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันได้รับหนังสือคัดค้านจากนายกเทศมนตรี เมื่อผลการพิจารณาเป็นประการใดให้นายกเทศมนตรีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลไม่พิจารณาและมีมติภายในสามสิบวันให้ผู้นั้นพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวนให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาและมีมติคัดเลือกกรรมการสอบสวนแทนผู้นั้น

ในกรณีมีการคัดค้านตามวรรคสอง วรรคหก และข้อ ๕๕ ให้ผู้นั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราวจนกว่านายกเทศมนตรี หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี จะพิจารณาสั่งคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาคำคัดค้านให้ทราบ

ข้อ ๕๕ ในกรณีผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนเห็นว่าตนมีเหตุอันอาจถูกคัดค้านตามข้อ ๕๔ วรรคหนึ่ง ให้ผู้นั้นรายงานต่อนายกเทศมนตรีตามข้อ ๕๔ วรรคสอง และให้นำข้อ ๕๔ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕๖ ภายใต้บังคับข้อ ๔๙ เมื่อได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนแล้ว ถ้านายกเทศมนตรีเห็นว่าเหตุอันสมควร หรือจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยน เพิ่ม หรือลดจำนวนผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวน ให้ดำเนินการได้โดยต้องแสดงเหตุแห่งการสั่งนั้นไว้ด้วย และให้นำข้อ ๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปลี่ยนแปลงผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบถึงการสอบสวนที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อ ๕๗ คณะกรรมการสอบสวนมีหน้าที่สอบสวนตามหมวดนี้ เพื่อแสวงหาความจริงในเรื่องที่กล่าวหา และดูแลให้บังเกิดความยุติธรรมตลอดกระบวนการสอบสวน ในการนี้ให้คณะกรรมการสอบสวนรวบรวมประวัติและความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหาที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาเท่าที่จำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา และจัดทำบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนไว้ทุกครั้งด้วย

ในการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน ห้ามมิให้บุคคลอื่นเข้าร่วมทำการสอบสวน

ข้อ ๕๘ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) ดำเนินการประชุมตามข้อ ๕๒ แล้วแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๐ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

(๒) รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาเท่าที่มีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินการตาม (๑) แล้วเสร็จ

(๓) แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๑ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ดำเนินการตาม (๒) แล้วเสร็จ

(๔) รวบรวมพยานหลักฐานของผู้ถูกกล่าวหาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินการตาม (๓)

(๕) ประชุมพิจารณาลงมติและทำรายงานการสอบสวนเสนอต่อนายกเทศมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ดำเนินการตาม (๔) แล้วเสร็จ

ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานเหตุที่ทำให้การสอบสวนไม่แล้วเสร็จต่อนายกเทศมนตรี เพื่อขอขยายระยะเวลาการสอบสวน ในกรณีเช่นนี้ให้นายกเทศมนตรีสั่งขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสามสิบวัน

การสอบสวนเรื่องใดที่คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน ให้ประธานกรรมการรายงานเหตุให้นายกเทศมนตรีเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลทราบเพื่อติดตามเร่งรัดการสอบสวนต่อไป

ข้อ ๕๙ การนำเอกสารหรือวัตถุมาใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวน ให้กรรมการสอบสวนบันทึกไว้ด้วยว่าได้มาอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด

เอกสารที่ใช้เป็นพยานหลักฐานในสำนวนการสอบสวนให้ใช้ต้นฉบับ แต่ถ้าไม่อาจนำต้นฉบับมาได้ จะใช้สำเนาที่กรรมการสอบสวน หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรับรองว่าเป็นสำเนาถูกต้องก็ได้

ถ้าหาต้นฉบับเอกสารไม่ได้เพราะสูญหายหรือถูกทำลาย หรือโดยเหตุประการอื่น จะให้นำสำเนาหรือพยานบุคคลมาสืบก็ได้

ข้อ ๖๐ เมื่อได้พิจารณาเรื่องที่ถูกกล่าวหาและวางแนวทางการสอบสวนตามข้อ ๕๒ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ถูกกล่าวหามาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหา ให้ทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร ในการนี้ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือด้วยว่าผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ตลอดจนอ้างพยานหลักฐาน หรือนำพยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหาได้ตามข้อ ๖๑

การแจ้งตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๒ ท้ายประกาศนี้ โดยทำเป็นสองฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ อย่างไร แล้วบันทึกถ้อยคำไว้เป็นหลักฐาน

ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่าการกระทำตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดวินัยกรณีใด หรือหย่อนความสามารถอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๙๒ อย่างไร หากผู้ถูกกล่าวหายังคงยืนยันยืนยันตามที่รับสารภาพ ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพ รวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะไม่ทำการสอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงและพฤติการณ์อันเกี่ยวกับเรื่องที่ถูกกล่าวหาโดยละเอียด จะทำการสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้ แล้วดำเนินการตามข้อ ๗๕ และข้อ ๗๖ ต่อไป

ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้ให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนเพื่อรวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วดำเนินการตามข้อ ๖๑ ต่อไป

ในกรณีผู้ถูกกล่าวหามาแล้วแต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบข้อกล่าวหา ถ้าได้ทำบันทึกลงวันที่และสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้ง พร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบกรณีไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยตรงได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น หรือผู้ถูกกล่าวหาไม่มารับทราบข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ หรือสถานที่ติดต่อของผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งมีหนังสือสอบถามผู้ถูกกล่าวหาว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหาหรือไม่ การแจ้งข้อกล่าวหาในกรณีเช่นนี้ ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๒ เป็นสามฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับโดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ส่งบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แม้จะไม่ได้รับแบบ สว.๒ คืน ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหาแล้ว และให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามวรรคห้า

ข้อ ๖๑ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๖๐ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการประชุมเพื่อพิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อกล่าวหาว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ตามข้อ ๕๒ หรือไม่ อย่างไร แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนมีหนังสือเรียกผู้ถูกกล่าวหามาพบเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาโดยระบุข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามพยานหลักฐานว่าเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๕๒ อย่างไร และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบ โดยระบุวัน เวลา สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา สำหรับพยานบุคคลจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้

การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๓ ท้ายประกาศนี้ โดยทำเป็นสองฉบับ เพื่อมอบให้ผู้ถูกกล่าวหาหนึ่งฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาเป็นหนังสือหรือไม่ ถ้าผู้ถูกกล่าวหาประสงค์จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการสอบสวนให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงภายในเวลาอันสมควร แต่อย่างช้าไม่เกินสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำเพิ่มเติม รวมทั้งนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วย ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์จะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาโดยเร็ว

การนำสืบแก้ข้อกล่าวหา ผู้ถูกกล่าวหาจะนำพยานหลักฐานมาเอง หรือจะอ้างพยานหลักฐานแล้วขอให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานหลักฐานนั้นมาก็ได้

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๗๕ และข้อ ๗๖ ต่อไป

ในกรณีผู้ถูกกล่าวหามาแล้วแต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบหรือไม่รับทราบ ถ้าได้ทำบันทึกลงวันที่ และสถานที่ที่แจ้งและลงลายมือชื่อผู้แจ้ง พร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวัน รับทราบ กรณีไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยตรงได้ หรือมีเหตุจำเป็นอื่น หรือผู้ถูกกล่าวหาไม่มา รับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนส่งบันทึก มีสาระสำคัญตามแบบ สว.๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกกล่าวหา ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ หรือสถานที่ติดต่อของผู้ถูกกล่าวหาแจ้งให้ทราบ พร้อมทั้งมีหนังสือขอให้ ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนัดมาให้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาภายในกำหนดเวลา การแจ้งในกรณีนี้ ให้ทำบันทึกมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๓ เป็นสามฉบับ เพื่อเก็บไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ ส่งให้ ผู้ถูกกล่าวหาสองฉบับ โดยให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ และ วัน เดือน ปี ที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวนหนึ่งฉบับ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ส่งบันทึก มีสาระสำคัญตามแบบ สว.๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ แม้จะไม่ได้รับแบบ สว.๓ คืน หรือไม่ได้รับ คำชี้แจงจากผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ถูกกล่าวหาไม่มาให้ถ้อยคำตามนัด ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาแล้ว และไม่ประสงค์ที่จะแก้ข้อกล่าวหา ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนต่อไปก็ได้ หรือถ้าเห็นเป็นการสมควรที่จะได้ทราบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม จะสอบสวนต่อไปตามควรแก่กรณีก็ได้ แล้วดำเนินการตามข้อ ๗๕ และข้อ ๗๖ ต่อไป แต่ถ้าผู้ถูกกล่าวหา มาขอให้ถ้อยคำหรือยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหา ก่อนที่คณะกรรมการสอบสวน จะเสนอสำนวนการสอบสวนตามข้อ ๗๖ โดยมีเหตุผลอันสมควร ให้คณะกรรมการสอบสวนให้โอกาส แก่ผู้ถูกกล่าวหาตามที่ผู้ถูกกล่าวหาร้องขอ

ข้อ ๖๒ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานตามข้อ ๖๑ เสร็จแล้ว ก่อนเสนอสำนวน การสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีตามข้อ ๗๖ ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าจำเป็นจะต้องรวบรวม พยานหลักฐานเพิ่มเติมก็ให้ดำเนินการได้ ถ้าพยานหลักฐานที่ได้เพิ่มเติมมานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุน ข้อกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนสรุปพยานหลักฐานดังกล่าวให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และให้โอกาส ผู้ถูกกล่าวหาที่จะให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้เฉพาะพยานหลักฐานเพิ่มเติมที่สนับสนุนข้อกล่าวหา นั้น ทั้งนี้ ให้นำข้อ ๖๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖๓ ผู้ถูกกล่าวหาซึ่งได้ยื่นคำชี้แจงหรือให้ถ้อยคำแก้ข้อกล่าวหาไว้แล้วมีสิทธิยื่นคำชี้แจงเพิ่มเติม หรือขอให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเพิ่มเติมต่อคณะกรรมการสอบสวนก่อนการสอบสวนแล้วเสร็จ

เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จและยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของนายกเทศมนตรี หรือนายกเทศมนตรี คนใหม่ตามข้อ ๗๔ ผู้ถูกกล่าวหาจะยื่นคำชี้แจงต่อบุคคลดังกล่าวก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้รับคำชี้แจงนั้นรวมไว้ ในสำนวนการสอบสวนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๖๔ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ต้องมีกรรมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด จึงจะสอบสวนได้

ข้อ ๖๕ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ห้ามมิให้กรรมการสอบสวนผู้ใดกระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการใดเพื่อจงใจให้บุคคลนั้นให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ

ข้อ ๖๖ ในการสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกผู้ซึ่งจะถูก สอบปากคำเข้ามาในที่สอบสวนคราวละหนึ่งคน ห้ามมิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน เว้นแต่ทนายความหรือ ที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหา หรือบุคคลซึ่งคณะกรรมการสอบสวนอนุญาตให้อยู่ในที่สอบสวนเพื่อประโยชน์ แห่งการสอบสวน

การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาและพยาน ให้บันทึกถ้อยคำมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๔ หรือแบบ สว.๕ ท้ายประกาศนี้ แล้วแต่กรณี เมื่อได้บันทึกถ้อยคำเสร็จแล้วให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง หรือจะให้ผู้ให้ถ้อยคำอ่านเองก็ได้ เมื่อผู้ให้ถ้อยคำรับว่าถูกต้องแล้วให้ผู้ให้ถ้อยคำและผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้คณะกรรมการสอบสวนทุกคนซึ่งร่วมสอบสวนลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วยถ้าบันทึกถ้อยคำมีหลายหน้า ให้กรรมการสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า

ในการบันทึกถ้อยคำห้ามมิให้ชุดลบหรือบันทึกข้อความทับ ถ้าจะต้องแก้ไขข้อความที่ได้บันทึกไว้แล้วให้ใช้วิธีขีดฆ่าหรือตอกเติม และให้กรรมการสอบสวนผู้ร่วมสอบสวนอย่างน้อยหนึ่งคนกับผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่งที่ขีดฆ่าหรือตอกเติม

ในกรณีผู้ให้ถ้อยคำไม่ยอมลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้น

ในกรณีผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้นำมาตรา ๙ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๖๗ ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนเรียกบุคคลใดมาเป็นพยาน ให้บุคคลนั้นมาชี้แจงหรือให้ถ้อยคำตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการสอบสวนกำหนด

ในกรณีพยานมาแต่ไม่ให้ถ้อยคำ หรือไม่มา หรือคณะกรรมการสอบสวนเรียกพยานไม่ได้ภายในเวลาอันสมควร คณะกรรมการสอบสวนจะไม่สอบสวนพยานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนตามข้อ ๕๗ และรายงานการสอบสวนตามข้อ ๗๖

ข้อ ๖๘ คณะกรรมการสอบสวนต้องสอบสวนให้หมดประเด็น ในกรณีที่เห็นว่าการสอบสวนพยานหลักฐานใดจะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็นหรือมิใช่พยานหลักฐานในประเด็นสำคัญ คณะกรรมการสอบสวนจะมีมติงดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นก็ได้ แต่ต้องบันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวันที่มีการสอบสวนตามข้อ ๕๗ และรายงานการสอบสวนตามข้อ ๗๖

ข้อ ๖๙ ในกรณีจะต้องสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างท้องที่หรือส่วนราชการ นอกการบังคับบัญชาของนายกเทศมนตรีผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ประธานกรรมการสอบสวนจะรายงานต่อนายกเทศมนตรีผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อขอให้นายกเทศมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้น สอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานแทนก็ได้ โดยกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่จะต้องสอบสวนไปให้ ในกรณีเช่นนี้ให้นายกเทศมนตรีผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขอให้นายกเทศมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้นเลือกพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนที่อยู่ในบังคับบัญชาตามที่เห็นสมควรอย่างน้อยสามคนมาเป็นคณะทำการสอบสวน

ในการปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะทำการสอบสวนมีฐานะเป็นคณะกรรมการสอบสวนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และให้นำข้อ ๕๓ วรรคหนึ่ง ข้อ ๕๗ วรรคสอง ข้อ ๖๔ ข้อ ๖๕ ข้อ ๖๖ และข้อ ๖๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗๐ ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้ประธานกรรมการรายงานไปยังนายกเทศมนตรีโดยเร็ว ถ้านายกเทศมนตรีเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามรายงาน ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนโดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเป็นผู้ทำการสอบสวน หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหมวดนี้

ข้อ ๗๑ ในกรณีการสอบสวนพาดพิงไปถึงพนักงานเทศบาลผู้อื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้คณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นว่าผู้ที่ถูกพาดพิงนั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นด้วยหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้ที่มีส่วนร่วมกระทำการในเรื่องที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วย ให้ประธานกรรมการรายงานไปยังนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีโดยเร็ว

ในกรณีนายกเทศมนตรีเห็นว่า กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามรายงาน ให้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเป็นผู้ทำการสอบสวน หรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามหมวดนี้ กรณีเช่นนี้ให้ใช้พยานหลักฐานที่ได้สอบสวนมาแล้วประกอบการพิจารณาได้ แต่หากผู้ถูกพาดพิงเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่น ให้นายกเทศมนตรีแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้บังคับบัญชาของผู้มีส่วนร่วมเพื่อดำเนินการต่อไป

ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนโดยแยกเป็นสำนวนการสอบสวนใหม่ ให้นำสำเนาพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องในสำนวนการสอบสวนเดิมรวมในสำนวนการสอบสวนใหม่ หรือบันทึกให้ปรากฏว่านำพยานหลักฐานใดจากสำนวนการสอบสวนเดิมมาประกอบการพิจารณาในสำนวนการสอบสวนใหม่ด้วย

ข้อ ๗๒ ในกรณีนายกเทศมนตรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้นทำการสอบสวนเพื่อสอบสวนพนักงานเทศบาลผู้ใดในเรื่องที่ผู้ยื่นหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๕๒ และนายกเทศมนตรีเห็นว่าการสอบสวนเรื่องนั้นมีมูลว่าเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งนายกเทศมนตรีเห็นควรสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนผู้ยื่นตามข้อ ๒๖ วรรคหก ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขกรณีเช่นนี้คณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๒๖ วรรคหก จะนำสำนวนการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๕๒ มาประกอบการพิจารณาก็ได้

ข้อ ๗๓ ในกรณีมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดหรือต้องรับผิดในคดีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ถูกกล่าวหา ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้ว ให้ถือเอาคำพิพากษานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาโดยไม่ต้องสอบสวนพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา แต่ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ และแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๑ ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย

ข้อ ๗๔ ในระหว่างการสอบสวน แม้จะมีการสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาไปอยู่นอกบังคับบัญชาของนายกเทศมนตรีผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนต่อไปจนเสร็จแล้วทำรายงานการสอบสวนและเสนอสำนวนการสอบสวนต่อนายกเทศมนตรีผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๗๙ ข้อ ๘๐ ข้อ ๘๑ และข้อ ๘๒ และให้นายกเทศมนตรีผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนส่งเรื่องให้ผู้บริหารท้องถิ่นสังกัดใหม่ของผู้ถูกกล่าวหา ทั้งนี้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสังกัดใหม่ตรวจสอบความถูกต้องตามข้อ ๗๙ ข้อ ๘๐ ข้อ ๘๑ และข้อ ๘๒ พร้อมทั้งพิจารณาและดำเนินการตามข้อ ๗๗ (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณีต่อไป

ข้อ ๗๕ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้ประชุมพิจารณาลงมติดังนี้

(๑) ผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิด เป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด

(๒) ผู้ถูกกล่าวหาหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๕๒ หรือไม่ อย่างไร

(๓) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามข้อ ๙๓ หรือไม่ อย่างไร

ข้อ ๗๖ เมื่อได้ประชุมพิจารณาลงมติตามข้อ ๗๕ แล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนทำรายงานการสอบสวนซึ่งมีสาระสำคัญตามแบบ สว.๖ ท้ายประกาศนี้ เสนอต่อนายกรัฐมนตรี กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วย

รายงานการสอบสวนอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานว่ามีอย่างใดบ้าง ในกรณีไม่ได้สอบสวนพยานตามข้อ ๖๗ และข้อ ๖๘ ให้อ้างงานเหตุที่ไม่ได้สอบสวนนั้นให้ปรากฏไว้ ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึกเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย

(๒) วิจัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหากับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหา

(๓) ความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยหรือไม่ อย่างไร ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด และควรได้รับโทษสถานใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๙๒ หรือไม่ อย่างไร หรือมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามข้อ ๙๓ หรือไม่ อย่างไร

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้ทำรายงานการสอบสวนแล้ว ให้เสนอสำนวนการสอบสวน พร้อมทั้งสารบาญต่อนายกรัฐมนตรี และให้ถือว่าการสอบสวนแล้วเสร็จ

การแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนในเรื่องใดไปแล้ว จะแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนในเรื่องนั้นอีกมิได้ เว้นแต่กรณีตามข้อ ๗๘ วรรคสอง

ข้อ ๗๗ เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้เสนอสำนวนการสอบสวนมาแล้ว ให้นายกเทศมนตรีตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนการสอบสวนตามข้อ ๗๙ ข้อ ๘๐ ข้อ ๘๑ และข้อ ๘๒ แล้วดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้กระทำความผิด หรือไม่มีเหตุที่จะให้ออกจากราชการตามข้อ ๙๒ สมควรยุติเรื่อง หรือกระทำความผิดที่ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาและสั่งการภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับสำนวนการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวน

(๒) ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ และไม่ว่านายกเทศมนตรีจะเห็นด้วยกับความเห็นของคณะกรรมการสอบสวนหรือไม่ก็ตาม นายกเทศมนตรีต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาตามข้อ ๘๕ หรือตามข้อ ๙๒ หรือข้อ ๙๓ ภายในสามสิบวันนับแต่ได้รับสำนวนการสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวน

การพิจารณาดำเนินการของนายกเทศมนตรีตามวรรคหนึ่ง ต้องแสดงความเห็นเป็นหนังสือ กรณีเห็นแย้งให้อ้างเหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๗๘ ในกรณีนายกเทศมนตรีเห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติมประการใด ให้กำหนดประเด็นพร้อมทั้งส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมเพื่อดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น โดยอาจกำหนดมาตรการเร่งรัดการสอบสวนเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรก็ได้

ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมไม่อาจทำการสอบสวนได้ หรือนายกเทศมนตรีเห็นเป็นการจำเป็น นายกเทศมนตรีอาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนคณะใหม่ขึ้นทำการสอบสวนเพิ่มเติมในประเด็นตามวรรคหนึ่งก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ให้นำข้อ ๔๙ และข้อ ๕๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเพิ่มเติมให้แล้วเสร็จโดยเร็ว เมื่อสอบสวนเสร็จแล้ว ให้ส่งพยานหลักฐานที่ได้จากการสอบสวนเพิ่มเติม ไปให้นายกเทศมนตรีเพิ่มเติมโดยไม่ต้องทำความเห็น

ข้อ ๗๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนไม่ถูกต้องตามที่กำหนดในข้อ ๔๙ ให้การสอบสวนทั้งหมดเสียไป ในกรณีเช่นนี้ให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนใหม่ให้ถูกต้อง

ข้อ ๘๐ ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้อง ให้การสอบสวนตอนนั้นเสียไปเฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การประชุมของคณะกรรมการสอบสวน มีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่ครบตามข้อ ๕๓ วรรคหนึ่ง

(๒) การสอบปากคำบุคคล ดำเนินการไม่ถูกต้องตามข้อ ๕๗ วรรคสอง ข้อ ๖๔ ข้อ ๖๕ ข้อ ๖๖ วรรคหนึ่ง หรือข้อ ๖๙

ในกรณีเช่นนี้ให้นายกเทศมนตรีสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ ๘๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าคณะกรรมการสอบสวนไม่เรียกผู้ถูกกล่าวหามารับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา หรือไม่ส่งบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา หรือไม่มีหนังสือขอให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง หรือนัดมาให้ถ้อยคำหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๑ให้นายกเทศมนตรีสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็ว และต้องให้ออกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงให้ถ้อยคำและนำสืบแก้ข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๑ ด้วย

ข้อ ๘๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าการสอบสวนตอนใดทำไม่ถูกต้องตามหมวดนี้ นอกจากที่กำหนดในข้อ ๗๙ ข้อ ๘๐ และข้อ ๘๑ ถ้าการสอบสวนตอนนั้นเป็นสาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรมให้นายกเทศมนตรีสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนแก้ไขหรือดำเนินการตอนนั้นให้ถูกต้องโดยเร็ว แต่ถ้าการสอบสวนตอนนั้นมีใช่สาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรม นายกเทศมนตรีจะสั่งให้แก้ไขหรือดำเนินการให้ถูกต้องหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๘๓ การนับระยะเวลาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ สำหรับเวลาเริ่มต้นให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา แต่ถ้าเป็นกรณีขยายเวลาให้นับวันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาเดิมเป็นวันเริ่มระยะเวลาที่ขยายออกไป ส่วนเวลาสุดสิ้น ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

หมวด ๘

การลงโทษทางวินัย

ข้อ ๘๔ พนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงให้นายกเทศมนตรีสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนตามควรแก่กรณี ให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษภาคทัณฑ์ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษตัดเงินเดือน

ในกรณีกระทำความผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยถือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้

กรณีการกระทำในเรื่องเดียวกัน แต่เป็นความผิดวินัยหลายฐานความผิด ให้สั่งลงโทษในสถานโทษที่หนักที่สุดเพียงสถานเดียวแห่งการกระทำนั้น

นายกเทศมนตรีมีอำนาจลงโทษตัดเงินเดือน และลดขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามวรรคหนึ่งได้ ดังนี้

(๑) ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕ % และเป็นเวลาไม่เกิน ๓ เดือน

(๒) ลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่งไม่เกินหนึ่งขั้น

ข้อ ๘๕ ในกรณีคณะกรรมการสอบสวนที่แต่งตั้งตามข้อ ๒๖ วรรคหก หรือนายกเทศมนตรีแล้วแต่กรณี เห็นว่าพนักงานเทศบาลผู้ใดกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง สมควรลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ให้นายกเทศมนตรีเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการซึ่งผู้นั้นสังกัดอยู่พิจารณาให้ความเห็นเสนอ ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาได้โทษก็ได้ แต่ห้ามมิให้ลงโทษต่ำกว่าปลดออกจากราชการ และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติเป็นประการใด ให้นายกเทศมนตรีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ผู้ใดถูกลงโทษปลดออกตามข้อนี้ ให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเสมือนว่าผู้นั้นลาออกจากราชการ คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ตามข้อ ๑๒๔ วรรคสาม และให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งจากบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นประธาน

(๒) นายอำเภอหรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดจำนวนหนึ่งคน

(๓) ผู้แทนเทศบาลในจังหวัด ซึ่งประกอบด้วยนายกเทศมนตรีจำนวนหนึ่งคน และพนักงานเทศบาลจำนวนหนึ่งคน

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีคุณสมบัติตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวนสองคน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคล หรือด้านการดำเนินการทางวินัย

(๕) ข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในจังหวัด จำนวนหนึ่งคน เป็นเลขานุการการแต่งตั้งและการให้พ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

คณะกรรมการพนักงานเทศบาล อาจแต่งตั้งหรือมอบหมายเลขานุการกรรมการสอบสวนให้เป็นผู้นำเสนอรายงานการดำเนินการทางวินัยในการประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อประกอบการพิจารณาได้ แต่ห้ามมิให้ผู้นั้นพิจารณาหรือแสดงความเห็นในการประชุม

กรณีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติแล้ว แต่ยังมีมติให้มีการปฏิบัติตามมติ ผู้จะถูกลงโทษได้โอนไปสังกัดใหม่ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลสังกัดเดิมส่งรายงานการดำเนินการทางวินัยพร้อมมติไปยังคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่เพื่อพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่ง โดยไม่ต้องส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการสังกัดใหม่พิจารณาให้ความเห็นเสนออีก

ข้อ ๘๖ การลงโทษพนักงานเทศบาล ผู้สั่งลงโทษต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และมีให้เป็นไปโดยพยานหลักฐาน โดยอคติ หรือโดยโทสะจริต หรือลงโทษผู้ที่ไม่มีความผิด ในคำสั่งลงโทษให้แสดงให้เห็นชัดเจกว่าผู้ถูกลงโทษกระทำผิดวินัยโดยมีข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน พยานหลักฐาน และเหตุผลที่สนับสนุนข้อกล่าวหาอย่างไร เป็นการกระทำผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด

การลงโทษตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นคำสั่ง และระบุนิติในการอุทธรณ์ และระยะเวลาสำหรับการอุทธรณ์ไว้ในคำสั่งด้วย วิธีการออกคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามข้อ ๘๔ หรือข้อ ๘๗ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ ห้ามมิให้สั่งลงโทษย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่การสั่งลงโทษผู้ถูกสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้เป็นไปตามหมวด ๑๑ และให้ทำคำสั่งตามแบบ ลท.๑ แบบ ลท.๒ หรือแบบ ลท.๓ ท้ายประกาศนี้

(๒) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามข้อ ๘๕ หรือการสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ จะสั่งให้มีผลตั้งแต่วันใดให้เป็นไปตามหมวด ๑๒ และให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามแบบ ลท.๔ ท้ายประกาศนี้

(๓) การสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นไล่ออก หรือปลดออกจากราชการตามข้อ ๘๕ หรือเป็นโทษไล่ออก หรือปลดออกจากราชการตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ จะสั่งให้มีผลตั้งแต่วันใด ให้นำ (๒) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๔) การสั่งเพิ่มโทษ หรือลดโทษ เป็นลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งลงโทษเดิมใช้บังคับ ทั้งนี้ การส่งย้อนหลังดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อสิทธิและประโยชน์ที่ผู้ถูกลงโทษได้รับแล้ว

(๕) การสั่งลดโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการตามข้อ ๘๕ หรือโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ เป็นลดขั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ จะสั่งให้มีผลตั้งแต่วันใด ให้นำ (๑) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๖) คำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษตามข้อ ๘๗ วรรคหนึ่งและวรรคสี่ ให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามแบบ ลท.๕ ท้ายประกาศนี้

(๗) การสั่งยกโทษ งดโทษ ลดโทษ หรือเพิ่มโทษผู้อุทธรณ์ตามข้อ ๑๒๓ ซึ่งเป็นกรณีผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามแบบ ลท.๖ ท้ายประกาศนี้

(๘) การสั่งยกโทษ งดโทษ ลดโทษ หรือเพิ่มโทษผู้อุทธรณ์ตามข้อ ๑๒๓ ซึ่งเป็นกรณีผิดวินัยอย่างร้ายแรง และการสั่งให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ารับราชการ ให้ทำคำสั่งดังกล่าวตามแบบ ลท.๗ ท้ายประกาศนี้

(๙) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษ ให้ทำเป็นคำสั่งมีสาระสำคัญแสดงเลขที่และวัน เดือน ปี ที่ออกคำสั่งเดิม ข้อความเดิมตอนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง และข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว

หมวด ๘

การรายงานการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๘๗ เมื่อนายกเทศมนตรีได้ดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานเทศบาล โดยสั่งลงโทษ หรืองดโทษตามข้อ ๘๔ หรือสั่งยุติเรื่องแก่พนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ให้รายงานไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามข้อ ๘๕ วรรคสาม ทำความเห็นเสนอ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องพิจารณามิมีมติให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลได้รับรายงานการดำเนินการทางวินัยจากนายกเทศมนตรี

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นซึ่งคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ไม่อาจพิจารณามิมีมติให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งให้ขยายระยะเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง ๆ ละไม่เกินสามสิบวัน แต่ต้องบันทึกเหตุอันไว้ในรายงานการประชุมด้วย

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลอาจมีมติในคราวเดียวให้เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลส่งรายงานการดำเนินการทางวินัยไปให้คณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการพิจารณาทำความเห็นเสนอก่อนการพิจารณาและมีมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก็ได้

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาเห็นว่า การลงโทษหรืองดโทษหรือสั่งยุติเรื่องตามวรรคหนึ่ง เป็นการไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม และมีมติเป็นประการใด ให้นายกเทศมนตรีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ หรือของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี ต้องแสดงเหตุผลให้ปรากฏเป็นหนังสือในรายงานการประชุมด้วย

ในกรณีนายกเทศมนตรีได้สั่งลงโทษ เพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ หรือสั่งยุติเรื่อง ตามข้อ ๘๕ วรรคหนึ่ง หรือสั่งให้พนักงานเทศบาลผู้ใดออกจากราชการตามข้อ ๘๑ (๔) หรือข้อ ๘๒ ให้รายงานการดำเนินการทางวินัย หรือการสอบสวน หรือการให้ออกจากราชการต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อทราบ

เมื่อนายกเทศมนตรีได้มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษถ้าเพิ่มโทษเป็นสถานโทษที่หนักขึ้น หรือลดโทษเป็นสถานโทษที่เบาลง หรืองดโทษ หรือยกโทษ คำสั่งลงโทษเดิมให้เป็นอันยกเลิก ถ้าลดโทษเป็นอัตราโทษที่เบาลง อัตราโทษส่วนที่เกินก็ให้เป็นอันยกเลิก ในกรณีที่คำสั่งลงโทษตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือนเป็นอันยกเลิก หรืออัตราโทษส่วนที่เกินเป็นอันยกเลิก ให้คืนเงินเดือนที่ได้ตัด หรือลดลงไปแล้ว ตามคำสั่งที่เป็นอันยกเลิก หรืออัตราโทษส่วนเกินที่เป็นอันยกเลิกนั้นให้แก่ผู้ถูกลงโทษ

ข้อ ๘๘ เมื่อนายกเทศมนตรีได้ดำเนินการทางวินัย หรือพิจารณาลงความเห็นให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการในเรื่องใด ถ้าคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นเป็นการสมควรที่จะต้องสอบสวนเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรม หรือเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลพนักงานเทศบาลตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ก็ให้มีอำนาจกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่ต้องการทราบไปให้นายกเทศมนตรี เพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนที่นายกเทศมนตรีได้แต่งตั้งไว้เดิมทำการสอบสวนเพิ่มเติมได้ด้วย

ในการสอบสวนเพิ่มเติม ถ้าคณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นเป็นการสมควรส่งประเด็นหรือข้อสำคัญใดที่ต้องการทราบไปสอบสวนพยานหลักฐานซึ่งอยู่ต่างห้องที่ หรืออยู่นอกอำนาจของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ก็ให้กำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญนั้นไปเพื่อขอให้นายกเทศมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้นทำการสอบสวนแทนได้ และให้นำข้อ ๖๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีนายกเทศมนตรีส่งประเด็นหรือข้อสำคัญตามวรรคสองไปเพื่อให้นายกเทศมนตรี หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าหน่วยงานในท้องที่นั้นดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง ในเรื่องเกี่ยวกับกรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดอย่างร้ายแรงตามข้อ ๒๖ วรรคหก ให้นำการสอบสวนพิจารณาตามหมวด ๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อความปรากฏแก่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลว่าการดำเนินการทางวินัยของนายกเทศมนตรีใด หรือการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลแห่งใดขัดแย้งกับมาตรฐานทั่วไป ต้องดำเนินการตามมาตรา ๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ต่อไป

ข้อ ๘๙ ในกรณีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลมจนกว่าจะแล้วเสร็จ ส่วนการพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้

พนักงานเทศบาลผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หรือพนักงานเทศบาลซึ่งโอนมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นผู้ใดมีกรณีกระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุเป็นพนักงานเทศบาล ให้นายกเทศมนตรีดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ ส่วนการดำเนินการเพื่อปรับบทความผิดและการสั่งลงโทษ ให้ดำเนินการตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำผิด

กรณีเป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างการสืบสวนหรือสอบสวนของผู้บังคับบัญชาเดิมก่อนวันโอน ก็ให้สืบสวนหรือสอบสวนต่อไปจนแล้วเสร็จ แล้วส่งเรื่องให้นายกเทศมนตรีสังกัดปัจจุบันพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

หมวด ๑๐
การออกจากราชการ

ข้อ ๙๐ พนักงานเทศบาลออกจากราชการเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๑๐๙

(๔) ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๒๙ หรือข้อ ๙๑ ข้อ ๙๒ ข้อ ๙๓ ข้อ ๙๔ ข้อ ๙๕ ข้อ ๑๑๙ หรือเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยไม่ได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ

การออกจากราชการตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นคำสั่ง เว้นแต่กรณีตาม (๑) และ (๒)

การออกคำสั่งเกี่ยวกับการออกจากราชการตามวรรคสอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน เว้นแต่คำสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๙๕ วรรคหนึ่ง

ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล ส่งเรื่องการออกจากราชการตาม (๔) และ (๕) ให้คณะอนุกรรมการด้านวินัยและการให้ออกจากราชการตามข้อ ๘๕ วรรคสาม พิจารณาให้ความเห็นเสนอและให้นำหมวด ๘ และหมวด ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เว้นออกจากราชการตาม (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามหมวด ๑๓

ข้อ ๙๑ นายกเทศมนตรีมีอำนาจสั่งให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้ในกรณีที่กฎหมายดังกล่าวบัญญัติให้ผู้ถูกสั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ และการสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนนอกจากให้ทำได้ในกรณีที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และกรณีที่กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นบัญญัติให้ผู้ถูกสั่งให้ออกมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนแล้ว นายกเทศมนตรีจะเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามข้อ ๘๕ ให้ความเห็นเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) เมื่อพนักงานเทศบาลผู้ใดเจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ และนายกเทศมนตรีเห็นสมควรให้ออกจากราชการ

(๒) เมื่อพนักงานเทศบาลผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานใด ๆ ตามความประสงค์ของทางราชการ

(๓) เมื่อพนักงานเทศบาลผู้ใดไม่มีสัญชาติไทย ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ทูพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เมื่อพนักงานเทศบาลผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าเป็นผู้ไม่เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจและนายกเทศมนตรีเห็นว่ากรณีมีมูล ก็ให้นายกเทศมนตรีสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนโดยไม่ชักช้า และให้นำข้อ ๙๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ในกรณีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติเห็นชอบดังกล่าวแล้ว ก็ให้นายกเทศมนตรีสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

(๕) เมื่อพนักงานเทศบาลผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการ พนักงานเทศบาลกำหนด ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการได้

ข้อ ๙๒ พนักงานเทศบาลผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหา หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถ ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการหรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ราชการ และนายกเทศมนตรีเห็นว่ากรณีมีมูล ถ้าให้ผู้นั้นรับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ก็ให้นายกเทศมนตรีสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนโดยไม่ชักช้า ทั้งนี้ให้นำข้อ ๒๖ วรรคหก วรรคเจ็ด วรรคแปด ข้อ ๒๗ และข้อ ๘๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติเห็นชอบให้ผู้นั้นออกจากราชการ ก็ให้นายกเทศมนตรี สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ส่วนท้องถิ่น

การสอบสวนพิจารณา ให้เป็นไปตามหมวด ๗

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง หากเป็นกรณีการกระทำที่ปรากฏชัดแจ้งตามหมวด ๖ จะดำเนินการ โดยไม่สอบสวน หรืองดการสอบสวนก็ได้

ข้อ ๙๓ พนักงานเทศบาลผู้ใดมีกรณีถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ตามข้อ ๒๖ วรรคหก และ คณะกรรมการสอบสวน หรือนายกเทศมนตรีเห็นว่ากรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้นั้นได้กระทำความผิดวินัย อย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษตามข้อ ๘๕ ถ้าให้รับราชการต่อไป จะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ก็ให้นายกเทศมนตรีเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อส่งเรื่อง ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการตามข้อ ๘๕ วรรคสาม ทำความเห็นเสนอ และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติเป็นประการใดให้นายกเทศมนตรีสั่งหรือ ปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

ในกรณีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติให้ผู้นั้นออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมัวหมอง ในกรณีที่ถูกสอบสวนให้นายกเทศมนตรีสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๙๔ เมื่อพนักงานเทศบาลผู้ใดต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล หรือต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้อง ถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ นายกเทศมนตรีจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญ เหตุทดแทนตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้

ข้อ ๙๕ เมื่อพนักงานเทศบาลผู้ใดไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้นายกเทศมนตรีสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ

ผู้ใดถูกสั่งให้ออกจากราชการตามวรรคหนึ่ง และต่อมาปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจาก ราชการในกรณีอื่นอยู่ก่อนไปรับราชการทหาร ก็ให้นายกเทศมนตรีเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อพิจารณามีมติให้นายกเทศมนตรีเปลี่ยนแปลงคำสั่งให้ออกตามวรรคหนึ่งเป็นให้ออกจากราชการในกรณีอื่น นั้นได้

ข้อ ๙๖ ในกรณีนายกเทศมนตรีเห็นสมควรที่จะต้องสั่งให้ผู้นั้นถูกสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๙๑ (๔) หรือข้อ ๙๒ กลับเข้ารับราชการให้นำข้อ ๒๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อนายกเทศมนตรีดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อทราบ

ข้อ ๙๗ เมื่อนายกเทศมนตรีเห็นสมควรให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการในเรื่องใด ถ้าคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาเห็นเป็นการสมควรที่จะต้องสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรม หรือเพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแลให้เทศบาลปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข หรือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาลกรณีการให้ออกจากราชการเนื่องจากมีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด หรือขาดคุณสมบัติ ทัวไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยไม่ได้รับการยกเว้น โดยถูกต้องและเหมาะสมตามความเป็นธรรม ก็ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดประเด็น หรือข้อสำคัญไปให้นายกเทศมนตรีเพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนคณะเดิมทำการสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมได้

หมวด ๑๑

การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ข้อ ๙๘ การสั่งให้พนักงานเทศบาลพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ระยะเวลาให้พักราชการและให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามผลการสอบสวนพิจารณาให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๙๙ พนักงานเทศบาลผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง จนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจะสั่งให้ผู้นั้นพักราชการ เพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือพิจารณา หรือผลแห่งคดีได้ต่อเมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวน และนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าถ้าผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ราชการต่อไปอาจเกิดการเสียหายแก่ราชการ

(๒) ผู้นั้นถูกฟ้องคดีอาญา ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต หรือเกี่ยวกับความประพฤติ หรือพฤติกรรมอันไม่น่าไว้วางใจ โดยพนักงานอัยการมิได้รับเป็นทนายแก้ต่างให้ และนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าถ้าผู้นั้นคงอยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดการเสียหายแก่ราชการ

(๓) ผู้นั้นมีพฤติการณ์ที่แสดงว่าถ้าคงอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น

(๔) ผู้นั้นอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญาหรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา และได้ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก เป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่าสิบห้าวันแล้ว

(๕) ผู้นั้นถูกแต่งตั้งกรรมการขึ้นทำการสอบสวนและต่อมามีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญา ในเรื่องที่สอบสวนนั้น หรือผู้นั้นถูกแต่งตั้งกรรมการขึ้นทำการสอบสวนภายหลังที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นผู้กระทำความผิดอาญาในเรื่องที่สอบสวนนั้น และนายกเทศมนตรีพิจารณา เห็นว่าข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามคำพิพากษาถึงที่สุดนั้น ได้ความประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการกระทำความผิดอาญาของผู้นั้น เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจะสั่งให้พนักงานเทศบาลผู้นั้นพักราชการเพื่อรอฟังผลการสอบสวนหรือพิจารณา หรือรอผลคดีก็ได้

การพิจารณามีมติตามวรรคสอง ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลตรวจสอบ หากพบว่าเป็นความจริง จึงจะพิจารณามีมติเห็นชอบได้

ข้อ ๑๐๐ การสั่งพักราชการให้สั่งพักตลอดเวลาที่สอบสวนพิจารณา เว้นแต่กรณีผู้ถูกสั่งพักราชการ ได้ร้องทุกข์ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาเห็นว่าคำร้องทุกข์ฟังขึ้นและไม่สมควรที่จะสั่งพักราชการอีกต่อไป ต้องมีมติให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อน การสอบสวนพิจารณาเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๐๑ ในกรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนหลายสำนวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาหลายคดี เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ ถ้าจะสั่งพักราชการให้สั่งพักทุกสำนวนและทุกคดี

ในกรณีได้สั่งพักราชการในสำนวนใด หรือคดีใดไว้แล้ว ภายหลังปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้น มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนในสำนวนอื่น หรือถูกฟ้องคดีอาญา ในคดีอื่นเพิ่มขึ้นอีก เว้นแต่เป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือผู้ที่ถูกฟ้องนั้นพนักงานอัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ ก็ให้สั่งพักราชการในสำนวนหรือคดีอื่นที่เพิ่มขึ้นนั้นด้วย

ข้อ ๑๐๒ การสั่งพักราชการ ห้ามมิให้สั่งพักย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่งเว้นแต่

(๑) ผู้ซึ่งจะถูกสั่งพักราชการอยู่ในระหว่างถูกควบคุม หรือขัง โดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุก โดยคำพิพากษา การสั่งพักราชการในเรื่องนั้นให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุม ขัง หรือต้องจำคุก

(๒) ในกรณีได้มีการสั่งพักราชการไว้แล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่เพราะคำสั่งเดิมไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง ให้สั่งพักตั้งแต่วันที่ให้พักราชการตามคำสั่งเดิม หรือตามวันที่ควรต้องพักราชการในขณะที่ออกคำสั่งเดิม

ข้อ ๑๐๓ คำสั่งพักราชการต้องระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งพัก ตลอดจนกรณีและเหตุที่สั่งให้พักราชการ

เมื่อได้มีคำสั่งให้พนักงานเทศบาลผู้ใดพักราชการแล้ว ต้องมีหนังสือแจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบ พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งให้ด้วยโดยพลัน ในกรณีไม่อาจแจ้งให้ผู้นั้นทราบได้ หรือผู้นั้นไม่ยอมรับทราบคำสั่ง ให้ปิดสำเนาคำสั่งไว้ ณ ที่ทำการที่ผู้นั้นรับราชการอยู่และมีหนังสือแจ้งพร้อมกับส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปให้ผู้นั้น ณ ที่อยู่ของผู้นั้นซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้เมื่อล่วงพ้นสัปดาห์วันนับแต่วันที่ได้ดำเนินการดังกล่าว ให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบคำสั่งพักราชการแล้ว

ข้อ ๑๐๔ เมื่อพนักงานเทศบาลผู้ใดมีเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการตามข้อ ๙๙ และนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่า การสอบสวนหรือพิจารณา หรือการพิจารณาคดีที่เป็นเหตุที่อาจถูกสั่งพักราชการนั้น จะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว นายกเทศมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนก็ได้

ให้นำข้อ ๑๐๐ ข้อ ๑๐๑ และข้อ ๑๐๓ มาใช้บังคับแก่การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๕ เมื่อได้สั่งให้พนักงานเทศบาลผู้ใดพักราชการไว้แล้ว นายกเทศมนตรีจะพิจารณาตามข้อ ๑๐๔ และสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนอีกชั้นหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน และให้นำความในข้อ ๙๙ วรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐๖ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน จะสั่งให้ออกตั้งแต่วันใด ให้นำข้อ ๑๐๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่สำหรับการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนในกรณีตามข้อ ๑๐๕ ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันพักราชการเป็นต้นไป

ข้อ ๑๐๗ เมื่อได้สั่งให้พนักงานเทศบาลผู้ใดพักราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถ้าภายหลังปรากฏผลการสอบสวนพิจารณาเป็นประการใดแล้ว ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๕ หรือข้อ ๑๑๘ แล้วแต่กรณี

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการ ก็ให้นายกเทศมนตรีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ สำหรับการสั่งให้ผู้ถูกสั่งพักราชการกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน แล้วดำเนินการตามข้อ ๘๔ หรือข้อ ๑๑๘ แล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีจะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการ ก็ให้นายกเทศมนตรีสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ สำหรับการสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิมหรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลก่อน แล้วดำเนินการตามข้อ ๘๔ หรือข้อ ๑๑๘ แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เนื่องจากได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๔ หรือข้อ ๑๑๘ แล้วแต่กรณี โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การดำเนินการตามข้อ ๘๔ หรือข้อ ๑๑๘ ในกรณีจะส่งลงโทษตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน การส่งลงโทษดังกล่าวให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันสุดท้ายก่อนวันพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๕) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการได้ เนื่องจากได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแล้ว ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๔ หรือข้อ ๑๑๘ และมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อให้ผู้นั้นเป็นผู้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และให้นำ (๔) วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๖) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๘๔ หรือข้อ ๑๑๘ แล้วแต่กรณี แล้วให้นายกเทศมนตรีเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามเหตุนั้น โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ และให้นำ (๔) วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๗) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิดวินัย และไม่มีกรณีจะต้องออกจากราชการ ก็ให้สั่งยุติเรื่อง และให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือกลับเข้ารับราชการตาม (๖) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี

(๘) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นมิได้กระทำความผิดวินัย และไม่มีกรณีจะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้เนื่องจากมีอายุครบตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และได้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแล้ว ก็ให้สั่งยุติเรื่อง

(๙) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นมิได้กระทำความผิดวินัย และไม่มีกรณีจะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการได้ เนื่องจากมีอายุครบตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นแล้ว ก็ให้สั่งยุติเรื่องและมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อให้ผู้นั้นเป็นผู้พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้นั้นมิได้กระทำความผิดวินัย แต่มีกรณีจะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้นายกเทศมนตรีเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้นายกเทศมนตรีสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามเหตุนั้นโดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ

ข้อ ๑๐๘ การออกคำสั่งพักราชการ คำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือคำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ ให้มีสาระสำคัญตามแบบ พอก.๑ แบบ พอก.๒ แบบ พอก.๓ หรือแบบ พอก.๔ แล้วแต่กรณี ท้ายประกาศนี้

หมวด ๑๒
การลาออกจากราชการ

ข้อ ๑๐๙ พนักงานเทศบาลผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกเทศมนตรี ซึ่งมีสาระสำคัญ ตามแบบ ลก.๑ ท้ายประกาศนี้ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งให้ลาออกจากราชการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันและนายกเทศมนตรีเห็นว่ามิใช่เหตุผลและความจำเป็น จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรให้ลาออกตามวันที่ขอลาออกก็ได้

หนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก

ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกินเก้าสิบวันนับแต่วันขอลาออกก็ได้ และต้องแจ้งการยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกมีผล และให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง แต่จะอ้างการถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนมาเป็นเหตุแห่งการยับยั้งมิได้

ข้อ ๑๑๐ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกจากราชการของพนักงานเทศบาลผู้ใดแล้ว ถ้าเป็นหนังสือขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน หรือที่มีได้ระบุวันขอลาออก ให้นายกเทศมนตรีพิจารณาว่าควรอนุญาตให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ หรือจะสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก โดยให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ ให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ผู้ยื่นขอลาออกจากราชการ และให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบ ลก.๓ ท้ายประกาศนี้ แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย

(๒) ในกรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวพร้อมทั้งเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบด้วย ทั้งนี้ การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้สั่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวและจะขยายอีกไม่ได้

เมื่อนายกเทศมนตรียับยั้งการอนุญาตให้ลาออกตาม (๒) ก่อนครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งตามข้อ ๑๐๙ วรรคห้า หากผู้ขอลาออกจากราชการประสงค์จะถอนหนังสือขอลาออกยอมมีสิทธิกระทำได้ โดยทำหนังสือตามแบบ ลก.๒ ท้ายประกาศนี้ ยื่นต่อนายกเทศมนตรี การจำกัดสิทธิดังกล่าวจะกระทำมิได้

การขอลาออกจากราชการที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกดังกล่าวแล้ว ให้มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออกว่าจะอนุญาตให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่าสามสิบวัน ตามที่ผู้ขอลาออกได้ยื่นไว้หรือไม่ แล้วแจ้งการสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันที่การขอลาออกมีผล ทั้งนี้ เพื่อจะได้ทราบว่าวันขอลาออกในกรณีดังกล่าวคือวันที่ระบุไว้ในหนังสือขอลาออก หรือวันถัดจากวันครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก แล้วให้พิจารณาดำเนินการตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี

ถ้านายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามข้อ ๑๐๙ วรรคสี่ หรือวรรคห้า และข้อ ๑๑๐ วรรคสาม ให้การลาออกนั้นมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก

การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ ตำแหน่งทางการเมือง ตำแหน่งผู้พิพากษาหรือตุลาการ ตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการใดที่กฎหมายกำหนดว่าต้องไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกรัฐสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น ให้ยื่นต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

กรณีพนักงานเทศบาลผู้ใดขออนุญาตสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี หากประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อเข้ารับการบรรจุหรือแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานในองค์กรอื่นของรัฐ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก และให้การลาออกมีผลนับแต่วันขอลาออก

ข้อ ๑๑๑ เมื่อนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐาน และให้ตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันหรือไม่ พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเจ็ดวันนับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก

ข้อ ๑๑๒ ในกรณีผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปตามข้อ ๑๑๐ วรรคสี่ ให้นายกเทศมนตรีมีหนังสือแจ้งวันออกจากราชการให้ผู้ขอลาออกทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๑๑๓ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการตามข้อ ๑๑๐ วรรคห้า และวรรคหก ให้นายกเทศมนตรีเสนอหนังสือขอลาออกนั้นพร้อมความเห็นต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกโดยเร็ว

เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบการลาออกตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นายกเทศมนตรีออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ข้อ ๑๑๔ ผู้ขอลาออกอาจยื่นหนังสือขอถอนหรือระงับการลาออกต่อนายกเทศมนตรีได้ โดยต้องยื่นก่อนวันที่การขอลาออกมีผล

หมวด ๑๓

วันออกจากราชการ

ข้อ ๑๑๕ การออกจากราชการของพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๙๐ (๔) และ (๕) จะออกจากราชการตั้งแต่วันใดให้เป็นไปตามที่กำหนดในหมวดนี้

ข้อ ๑๑๖ การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๒๙ หรือข้อ ๙๑ ข้อ ๙๒ ข้อ ๙๓ ข้อ ๙๔ ข้อ ๙๕ และข้อ ๑๑๘ หรือเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ห้ามมิให้สั่งให้ออกย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๙๔ ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล หรือโดยคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(๒) การสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๙๕ วรรคหนึ่ง ให้สั่งให้ออกตั้งแต่วันไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

(๓) ในกรณีได้มีการสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นให้ออกจากราชการ ตามข้อ ๒๙ ให้ออกจากราชการตามข้อ ๔๑ ข้อ ๔๒ ข้อ ๔๓ ข้อ ๔๔ ข้อ ๔๕ และข้อ ๑๑๙ หรือให้ออกจากราชการเนื่องจากไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยไม่ได้รับการยกเว้นตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ก็ให้สั่งให้ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ยังออกคำสั่งเดิม

(๔) กรณีใดมีเหตุสมควรสั่งให้ออกจากราชการย้อนหลัง ก็สั่งให้ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกสั่งให้ออกนั้น

ข้อ ๑๑๗ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๒๙ จะสั่งให้ออกตั้งแต่วันใดให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๑๐๖

ข้อ ๑๑๘ การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ห้ามมิให้สั่งปลดออก หรือไล่ออกย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง เว้นแต่

(๑) ในกรณีได้มีการสั่งให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน เมื่อจะสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันพักราชการ หรือวันให้ออกจากราชการไว้ก่อน แล้วแต่กรณี

(๒) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำผิดวินัยโดยละทิ้งหน้าที่ราชการ ติดต่อกันคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันและไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกให้ปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันละทิ้งหน้าที่ราชการนั้น

(๓) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีกระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือได้รับโทษที่หนักกว่าจำคุก โดยปกติให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกตั้งแต่วันต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด หรือวันถูกคุมขังติดต่อกันจนถึงวันต้องคำพิพากษาถึงที่สุด แล้วแต่กรณี

(๔) ในกรณีได้มีการสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งการลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ในกรณีเช่นนี้ ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการตามคำสั่งเดิม แต่ถ้าวันออกจากราชการตามคำสั่งเดิมไม่ถูกต้อง ก็ให้สั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะที่ยังออกคำสั่งเดิม

(๕) ในกรณีได้มีการสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่นอันมิใช่เป็นการลงโทษทางวินัยไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรต้องลงโทษปลดออกหรือไล่ออกตามกรณีนั้นในขณะที่ยังออกคำสั่งเดิม

(๖) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้ออกจากราชการ โดยถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการในกรณีอื่น หรือได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการไปก่อนแล้ว ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันออกจากราชการนั้น

(๗) การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ในกรณีที่ผู้ซึ่งจะต้องถูกสั่งนั้นได้พ้นจากราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นไปก่อนแล้ว ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

(๘) กรณีใดมีเหตุสมควรสั่งปลดออก หรือไล่ออกจากราชการย้อนหลัง ก็ให้สั่งปลดออกหรือไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรจะต้องออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกสั่งลงโทษนั้น

ข้อ ๑๑๙ พนักงานเทศบาลผู้ใดมีกรณีสมควรให้ออกอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หรือพนักงานเทศบาลซึ่งโอนมาจากพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นผู้ใดมีกรณีสมควรให้ออกจากงาน หรือออกจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการตามกฎหมายอื่นนั้นอยู่ก่อนวันโอนมาบรรจุเป็นพนักงานเทศบาล ให้นายกเทศมนตรีสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ส่วนการสอบสวน การพิจารณา และการดำเนินการออกคำสั่งให้ออกจากราชการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ เว้นแต่

(๑) ในกรณีผู้บังคับบัญชาสังกัดเดิมได้สั่งให้สอบสวนโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นไปแล้ว ก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับและยังสอบสวนไม่เสร็จก็ให้สอบสวนตามกฎหมายนั้นต่อไปจนกว่าจะเสร็จ

(๒) ในกรณีได้มีการสอบสวนหรือพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้นเสร็จไปแล้ว ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้การสอบสวนหรือพิจารณาแล้วแต่กรณีเป็นอันใช้ได้

(๓) ในกรณีได้มีการรายงานหรือส่งเรื่องให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือคณะกรรมการตามกฎหมายอื่นพิจารณาโดยถูกต้องตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้น และการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลสังกัดปัจจุบันพิจารณา เมื่อมีมติเป็นประการใด ให้นายกเทศมนตรีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

หมวด ๑๔

สิทธิการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๑๒๐ พนักงานเทศบาลผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขนี้ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากเหตุหนึ่งเหตุใดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) ขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๙๐ (๔)

(๒) เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนได้โดยสม่ำเสมอ ตามข้อ ๙๑ (๑)

(๓) ไม่สามารถปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ตามข้อ ๙๑ (๕)

(๔) หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ บกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ตามข้อ ๙๒

(๕) ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนซึ่งการสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ แต่มีมลทินหรือมัวหมองในเรื่องที่ถูกสอบสวน ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามข้อ ๙๓

(๖) ต้องรับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามข้อ ๙๔

ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามหมวดนี้

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการบังคับตามคำสั่งลงโทษทางวินัย หรือคำสั่งให้ออกจากราชการ

ข้อ ๑๒๑ การอุทธรณ์ให้แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าได้ถูกลงโทษทางวินัย หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ โดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร และลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์

ในการอุทธรณ์ ถ้าผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยตรง แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๑๒๒ ในกรณีผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตามข้อ ๑๒๐ ถึงแก่ความตายก่อนใช้สิทธิอุทธรณ์ ทายาทผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอดของผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์แทนได้

กรณีมีทายาทหลายคนก็ดี ทายาทเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถก็ดี หากทายาทเหล่านั้นมีความประสงค์จะอุทธรณ์แทนตามวรรคหนึ่งให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยความสามารถมาเทียบเพื่อการใช้บังคับแล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒๓ ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ อาจมอบหมายให้ทนายความ หรือบุคคลอื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วอุทธรณ์แทนได้ ในกรณีมีเหตุจำเป็นอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) เจ็บป่วยจนไม่สามารถอุทธรณ์ได้ด้วยตนเอง
- (๒) อยู่ในต่างประเทศและคาดหมายได้ว่าไม่อาจอุทธรณ์ด้วยตนเองได้ทันเวลาที่กำหนด
- (๓) มีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นสมควร

การมอบหมายตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้มอบและผู้รับมอบ ถ้าผู้มอบไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือหรือแองได โดยมียพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างน้อยสองคน และให้มีหลักฐานแสดงตัวผู้ได้รับมอบหมายด้วย

ข้อ ๑๒๔ การอุทธรณ์คำสั่งตามข้อ ๑๒๐ ให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อส่งเรื่องให้คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ทำความเห็นเสนอ และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติเป็นประการใดให้แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ พร้อมทั้งแจ้งนายกเทศมนตรีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น

คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลตามวรรคหนึ่งให้เป็นที่สุด

การแต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามวรรคหนึ่ง ให้นำข้อ ๘๕ วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้า มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒๕ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลได้รับหนังสืออุทธรณ์และเอกสารหลักฐานตามข้อ ๑๓๐

ข้อ ๑๒๖ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลแล้วแต่กรณี มีอำนาจตามข้อ ๘๘

ข้อ ๑๒๗ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้จะอุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจ หรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนหรือของผู้สอบสวนได้ ส่วนการขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคล พยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรีที่จะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ในการรักษาวินัยของพนักงานเทศบาล ตลอดจนเหตุผลและความจำเป็นเป็นเรื่อง ๆ ไป

ข้อ ๑๒๘ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงานเทศบาลผู้พิจารณาอุทธรณ์ ถ้าผู้นั้นมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ หรือการกระทำที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำผิดวินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ หรือการกระทำที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากราชการ
- (๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้อุทธรณ์

(๔) เป็นผู้กล่าวหา หรือเป็นหรือเคยเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษ หรือสั่งให้ออกจากราชการ

(๕) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดานหรือพี่น้องร่วมบิดามารดา หรือร่วมบิดาหรือมารดากับผู้กล่าวหาหรือผู้บังคับบัญชาผู้ส่งลงโทษ หรือการกระทำที่ผู้อุทธรณ์ถูกสั่งให้ออกจากราชการ หรือ

(๖) มีเหตุอื่นที่อาจทำให้เสียความเป็นธรรม

การคัดค้านอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงานเทศบาลผู้พิจารณาอุทธรณ์นั้น ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือแจ้งเพิ่มเติมเป็นหนังสือ ก่อนที่คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาอุทธรณ์

เมื่อมีเหตุหรือมีการคัดค้านตามวรรคหนึ่ง อนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงานเทศบาลผู้นั้น จะถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาอุทธรณ์นั้นก็ได้ ถ้าผู้ถูกคัดค้านนั้นมิได้ขอถอนตัว ให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี พิจารณาข้อเท็จจริงที่คัดค้าน หากเห็นว่าข้อเท็จจริงนั้นน่าเชื่อถือ ให้แจ้งผู้ถูกคัดค้านนั้นทราบ และมีให้ร่วมพิจารณาอุทธรณ์นั้น เว้นแต่ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานเทศบาล พิจารณาเห็นว่าการให้ผู้ถูกคัดค้านนั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า เพราะจะทำให้ได้ความจริงและเป็นธรรม จะอนุญาตให้ผู้ถูกคัดค้านนั้นร่วมพิจารณาอุทธรณ์นั้นก็ได้

กรณีประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี ถูกคัดค้าน ให้ประธานอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานเทศบาลผู้นั้นถอนตัวจากการพิจารณา และให้อนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี ที่เหลือซึ่งเข้าประชุมในคราวนั้นเลือกกันเองหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๑๒๙ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาอุทธรณ์ ให้ถือว่าวันที่ผู้ถูกส่งลงโทษ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันทราบคำสั่ง

ถ้าผู้ถูกส่งลงโทษ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง และมีการแจ้งคำสั่งให้ผู้นั้นทราบกับมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้นั้น แล้วทำบันทึกลงวัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบคำสั่ง

ในกรณีไม่อาจดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสองได้ ให้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ ณ ที่อยู่ของผู้นั้น ซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวัน ให้ถือว่าผู้ถูกส่งลงโทษ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ ได้ทราบคำสั่งแล้ว

ข้อ ๑๓๐ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือถึงประธานกรรมการพนักงานเทศบาล พร้อมกับสำเนารับรองถูกต้องหนึ่งฉบับ โดยออกนามจังหวัด และยื่นที่ศาลากลางจังหวัด หรือเทศบาลนั้น

การยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งผ่านนายกเทศมนตรีก็ได้ และให้นายกเทศมนตรีดำเนินการตามข้อ ๑๓๔

ในกรณีมีผู้นำหนังสืออุทธรณ์มายื่นเอง ให้ผู้รับหนังสือออกใบรับหนังสือประทับตรารับหนังสือ และลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือ ตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และให้ถือว่าวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้ถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง หรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันส่งหนังสืออุทธรณ์

เมื่อได้ยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาอุทธรณ์ก็ได้ โดยยื่นหรือส่งต่อคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยตรง

ข้อ ๑๓๑ อุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้ต้องเป็นอุทธรณ์ที่ถูกต้องในสาระสำคัญตามข้อ ๑๒๑ และข้อ ๑๓๐ และยื่นหรือส่งภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๒๐ วรรคสอง

ในกรณีมีปัญหาว่าอุทธรณ์รายใดเป็นอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ในกรณีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติไม่รับอุทธรณ์ไว้พิจารณา ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแจ้งมตินั้นให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ และเมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติเป็นประการใดแล้ว ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้

ในกรณีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติให้รับอุทธรณ์ไว้พิจารณา ให้ดำเนินการตามข้อ ๑๒๔

ข้อ ๑๓๒ ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์ก่อนที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ทำความเห็นหรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยตรง เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้วการพิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับ

ข้อ ๑๓๓ การออกจากราชการของผู้อุทธรณ์ ไม่เป็นเหตุให้ยุติการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

ในกรณีผู้อุทธรณ์ถึงแก่ความตายก่อนการพิจารณาทำความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือก่อนการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี ให้รอการพิจารณาอุทธรณ์นั้นออกไปจนกว่าทายาท ผู้จัดการมรดก หรือผู้รับสิทธิของผู้นั้น จะมีคำขอเข้ามาแทนที่ผู้อุทธรณ์นั้น หรือผู้มีส่วนได้เสียจะมีคำขอเข้ามาเอง

คำขอเข้ามาแทนที่ผู้อุทธรณ์ตามวรรคสอง ให้ยื่นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้อุทธรณ์นั้นถึงแก่ความตาย ถ้าไม่มีคำขอดังกล่าวคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจะไม่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๓๔ ในกรณีนายกเทศมนตรีได้รับหนังสืออุทธรณ์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๑๓๐ วรรคสอง ให้นายกเทศมนตรีจัดส่งหนังสืออุทธรณ์ดังกล่าว พร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษของผู้อุทธรณ์ สำนวนการสืบสวนหรือการพิจารณาในเบื้องต้น และสำนวนการดำเนินการทางวินัย ตามข้อ ๒๔ และข้อ ๒๖ ไปยังประธานกรรมการพนักงานเทศบาลภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีนายกเทศมนตรีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่ผู้อุทธรณ์ได้โอนไปสังกัด ได้รับหนังสืออุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งหนังสืออุทธรณ์ไปยังประธานกรรมการพนักงานเทศบาล ภายในสามวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๑๓๕ การพิจารณาอุทธรณ์ตามข้อ ๑๒๔ ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี พิจารณาจากสำนวนการสืบสวน หรือการพิจารณาในเบื้องต้น และสำนวนการดำเนินการทางวินัย ตามข้อ ๒๔ และข้อ ๒๖ ในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือบุคคลใด ๆ หรือขอให้ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ข้าราชการ หรือบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีผู้อุทธรณ์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่าการแถลงการณ์ด้วยวาจา ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาก็ได้

ในกรณีนี้ให้ผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้แจ้งนายกเทศมนตรีผู้ออกคำสั่งทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้พนักงานเทศบาลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ด้วยวาจาต่อที่ประชุมครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ดังกล่าว ให้นายกเทศมนตรีผู้ออกคำสั่งหรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ด้วยวาจาของผู้อุทธรณ์ได้

ข้อ ๑๓๖ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ได้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ตามข้อ ๑๒๔ วรรคหนึ่งแล้ว

ก. กรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษถูกต้อง และเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่ควรได้รับโทษหนักขึ้น ให้มีมติให้เพิ่มโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น

(๓) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่า ผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงควรได้รับโทษเบาลง ให้มีมติให้ลดโทษเป็นสถานโทษหรืออัตราโทษที่เบาลง

(๔) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษให้ มีมติให้สั่งงดโทษโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้

(๕) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้อง และเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัยหรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัย ให้มีมติให้ยกโทษ

(๖) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม ให้มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้เป็นการถูกต้องเหมาะสม

(๗) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีมติแจ้งนายกเทศมนตรีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๒๖ วรรคหก

ในกรณีเห็นว่า เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง ตามข้อ ๔๖ หรือเห็นว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และได้มีการดำเนินการทางวินัย ตามข้อ ๒๖ และตามหมวด ๗ แล้ว ให้มีมติให้เพิ่มโทษเป็นปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามข้อ ๘๕ ต่อไป

(๘) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม โดยเห็นว่าผู้อุทธรณ์ มีกรณีที่เหมาะสมแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือให้ออกจากราชการ ตามข้อ ๙๑ (๔) ข้อ ๙๒ หรือข้อ ๙๓ ให้นำ (๗) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๙) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใด เพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและมีความเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

การออกจากราชการของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นเหตุที่จะยุติการพิจารณาอุทธรณ์ แต่จะมีมติตาม (๒) หรือ (๘) ก็ได้ และถ้าเป็นการออกจากราชการเพราะตาย จะมีมติตาม (๗) ก็ได้ด้วย

ในกรณีมีผู้ถูกลงโทษทางวินัยในความผิดที่ได้กระทำร่วมกันและเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อผู้ถูกลงโทษคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ แม้ผู้ถูกลงโทษคนอื่นจะไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของผู้ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะคดีอื่นเป็นเหตุเดียวกับกรณีของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้ผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาการลงโทษให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับผู้อุทธรณ์ด้วย

ข. กรณีอุทธรณ์คำสั่งให้ออกจากราชการ

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งให้ออกจากราชการได้ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย และเหมาะสมแก่กรณีแล้ว ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งให้ออกจากราชการได้ดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งและให้นายกเทศมนตรีดำเนินการเสียใหม่ให้ถูกต้อง

(๓) ถ้าเห็นว่าการสั่งให้ออกจากราชการถูกต้องตามกฎหมายและเห็นว่ายัง ไม่มีเหตุที่จะให้ผู้อุทธรณ์ออกจากราชการ ในกรณีเช่นนี้ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งและให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ารับราชการต่อไป

(๔) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งให้ออกจากราชการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีคำวินิจฉัยให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้เป็นการถูกต้องเหมาะสม ในกรณีคณะกรรมการพนักงานเทศบาลเห็นสมควรเยียวยาความเสียหายให้ผู้ถูกระงับหรือดำเนินการอื่นใด เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ให้มีคำวินิจฉัยได้ตามความเหมาะสมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งตามข้อบัญญัติของกฎหมาย

ข้อ ๑๓๗ ในกรณีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนตามข้อ ๑๓๖ (๗) หรือ (๘) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนพิจารณาเสร็จแล้ว ให้ส่งเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเพื่อพิจารณามีมติตามข้อ ๑๓๖

ข้อ ๑๓๘ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลได้มีมติตามข้อ ๑๓๖ แล้วให้นายกเทศมนตรีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติดังกล่าวแล้ว ให้แจ้งผู้ถูกระงับทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

ข้อ ๑๓๙ ในกรณีนายกเทศมนตรีสั่งตามข้อ ๑๓๘ แล้ว ผู้ถูกระงับจะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้

ข้อ ๑๔๐ ในกรณีผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตามข้อ ๑๒๐ ได้โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่ของผู้นั้น

ในกรณีผู้ถูกระงับได้โอนไปสังกัดเทศบาลอื่นหลังจากได้ยื่นอุทธรณ์ไว้แล้ว แต่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลสังกัดเดิมยังมีได้มีมติ ให้ส่งเรื่องอุทธรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

ในกรณีผู้ถูกระงับได้โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหลังจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลสังกัดเดิมได้มีมติตามข้อ ๑๓๖ แล้ว แต่ยังมีได้มีการสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลสังกัดเดิมส่งเรื่องอุทธรณ์พร้อมมติไปให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้ถูกระงับได้โอนไปสังกัดเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ โดยไม่ต้องส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ทำความเห็นเสนออีก

หมวด ๑๕

การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

ข้อ ๑๔๑ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา เมื่อมีกรณีเป็นปัญหาขึ้นระหว่างกันควรจะได้ปรึกษาหารือหรือทำความเข้าใจ ฉะนั้น เมื่อผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาามีเหตุเกี่ยวกับการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือปฏิบัติให้เกิดความคับข้องใจต่อตน และแสดงความประสงค์ที่จะปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา ให้ผู้บังคับบัญชานั้นให้โอกาสและรับฟังหรือสอบถามเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว เพื่อเป็นทางแห่งการทำความเข้าใจและแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นต้น

ถ้าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาไม่ประสงค์ที่จะปรึกษาหารือ หรือปรึกษาหารือแล้วไม่ได้รับคำชี้แจงหรือได้รับคำชี้แจงไม่เป็นที่พอใจ ก็ให้ร้องทุกข์ตามข้อ ๑๔๒

ข้อ ๑๔๒ พนักงานเทศบาลผู้ใดเห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมายหรือปฏิบัติให้เกิดความคับข้องใจต่อตน หรือมีกรณีที่ไม่อาจยื่นอุทธรณ์ตามหมวด ๑๔ ผู้นั้นมีสิทธิร้องทุกข์ได้ โดยให้ร้องทุกข์ภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

การร้องทุกข์ตามวรรคหนึ่ง ในกรณีเหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใ้ นายกเทศมนตรี ให้ร้องทุกข์ต่อนายกเทศมนตรี หากผู้ร้องทุกข์ไม่ได้รับคำชี้แจงจากนายกเทศมนตรีภายในสิบห้าวัน หรือได้รับคำชี้แจงไม่เป็นที่พอใจ ให้ดำเนินการตามวรรคสาม

การร้องทุกข์กรณีนายกเทศมนตรีไม่ดำเนินการตามวรรคสอง หรือกรณีเหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากนายกเทศมนตรี ให้ร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เพื่อส่งเรื่องให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตามข้อ ๑๒๔ พิจารณาทำความเข้าใจและเสนอ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลต้องพิจารณาวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เลขาธิการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลได้รับเรื่องร้องทุกข์ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติเป็นประการใด ให้นายกเทศมนตรีสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้นโดยพลัน มติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔๓ หนังสือร้องทุกข์ต้องลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้ร้องทุกข์ และต้องประกอบด้วยสาระสำคัญที่แสดงข้อเท็จจริงและปัญหาของเรื่องให้เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือปฏิบัติให้เกิดความคับข้องใจต่อตนอย่างไร และความประสงค์ของการร้องทุกข์

ถ้าผู้ร้องทุกข์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสือร้องทุกข์ หรือจะเป็นหนังสือต่างหากก็ได้ แต่ต้องยื่นหรือส่งก่อนวันที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาลแล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ โดยยื่นหรือส่งต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลโดยตรง

ข้อ ๑๔๔ เพื่อประโยชน์ในการนับระยะเวลาเรื่องร้องทุกข์

(๑) ในกรณีเหตุร้องทุกข์เกิดจากการที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์ ให้ถือวันที่ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าผู้ถูกสั่งไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง และมีการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกสั่งทราบกับมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกสั่ง แล้วบันทึกลงวัน เดือน ปี เวลา และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ถ้าไม่อาจแจ้งให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งได้โดยตรง และได้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกสั่ง ณ ที่อยู่ของผู้ถูกสั่งซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ โดยส่งสำเนาคำสั่งไปให้สองฉบับเพื่อให้ผู้ถูกสั่งเก็บไว้หนึ่งฉบับ และให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งส่งกลับคืนมา เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้ถูกสั่งได้รับเอกสารดังกล่าวหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้ผู้ถูกสั่งลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งกลับคืนมา ให้ถือว่าผู้ถูกสั่งได้ทราบคำสั่งแล้ว

(๒) ในกรณีผู้บังคับบัญชาไม่มีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์โดยตรง ให้ถือวันที่มีหลักฐานยืนยันว่าผู้ร้องทุกข์รับทราบ หรือควรได้ทราบคำสั่งเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

(๓) ในกรณีผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติโดยไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย หรือปฏิบัติให้เกิดความคับข้องใจต่อผู้ร้องทุกข์โดยไม่ได้มีคำสั่งอย่างใด ให้ถือวันที่ผู้ร้องทุกข์ควรได้ทราบถึงการใช้อำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นวันทราบเรื่องอันเป็นเหตุให้ร้องทุกข์

ข้อ ๑๔๕ เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์ตามข้อ ๑๔๒ วรรคหนึ่ง ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือประธานกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี มีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสือร้องทุกข์ให้นายกเทศมนตรีทราบโดยเร็ว และให้นายกเทศมนตรีส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปเพื่อประกอบการพิจารณา ภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันได้รับหนังสือ

ในกรณีนายกเทศมนตรีได้รับหนังสือร้องทุกข์ที่ได้ยื่นหรือส่งตามข้อ ๑๔๒ วรรคสามให้นายกเทศมนตรีส่งหนังสือร้องทุกข์พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อไปยังคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์

ข้อ ๑๔๖ การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์หรือ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี พิจารณาจากเรื่องราวการปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ ของผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ และในกรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสาร และหลักฐาน ที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วนบริษัท หรือบุคคลใด ๆ หรือขอให้ผู้แทนหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ข้าราชการ หรือบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจง ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการพิจารณาได้

ในกรณีผู้ร้องทุกข์ขอแถลงการณ์ด้วยวาจา หากคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ หรือ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล แล้วแต่กรณี พิจารณาเห็นว่า การแถลงการณ์ด้วยวาจาไม่จำเป็น แก่การพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ จะให้งดการแถลงการณ์ด้วยวาจาเสียก็ได้

ในกรณีนี้ให้ผู้ร้องทุกข์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุ แห่งการร้องทุกข์ทราบด้วยว่า ถ้าประสงค์จะแถลงแก้ก็ให้มาแถลงหรือมอบหมายเป็นหนังสือให้พนักงาน เทศบาลที่เกี่ยวข้องเป็นผู้แทนมาแถลงแก้ด้วยวาจาต่อที่ประชุมครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ ให้แจ้งล่วงหน้าตามควรแก่กรณี และเพื่อประโยชน์ในการแถลงแก้ ดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ หรือผู้แทนเข้าฟัง คำแถลงการณ์ด้วยวาจา ของผู้ร้องทุกข์ได้

ข้อ ๑๔๗ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์แล้ว

(๑) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติ หรือไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติให้เกิด ความคับข้องใจต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ให้มีมติยกคำร้องทุกข์

(๒) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติให้เกิดความคับข้องใจ ต่อผู้ร้องทุกข์นั้นไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติให้แก้ไขโดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง ตามกฎหมายนั้น หรือให้ปฏิบัติต่อผู้ร้องทุกข์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๓) ถ้าเห็นว่าการที่ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติให้เกิดความคับข้องใจต่อผู้ร้องทุกข์นั้นถูกต้องตามกฎหมายแต่บางส่วนและไม่ถูกต้องตามกฎหมายบางส่วน ให้มีมติให้แก้ไขหรือ ให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๔) ถ้าเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นใด เพื่อให้มีความถูกต้องตามกฎหมายและ มีความเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

การพิจารณาที่มีมติตามวรรคหนึ่ง ให้บันทึกเหตุผลของการพิจารณาวินิจฉัยไว้ในรายงานการประชุมด้วย

ข้อ ๑๔๘ เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ได้มีมติตามข้อ ๑๔๗ แล้วให้นายกเทศมนตรีสั่งหรือ ปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นในโอกาสแรกที่ทำได้ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นจะให้มีการรับรองรายงาน การประชุมเสียก่อนก็ได้ และเมื่อได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติดังกล่าวแล้วให้แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว

การพิจารณาของคณะอนุกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และร้องทุกข์ และคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ที่มีได้กำหนดไว้ ให้นำหมวด ๑ ถึงหมวด ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔๙ ในกรณีผู้มีสิทธิร้องทุกข์ได้ออนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นให้ยื่นเรื่องร้องทุกข์ ต่อคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่ของผู้ยื่น

ในกรณีผู้ร้องทุกข์ได้ออนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หลังจากได้ยื่นเรื่องร้องทุกข์ไว้แล้ว แต่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลสังกัดเดิมยังมิได้มีมติตามข้อ ๑๔๗ ให้ส่งเรื่องร้องทุกข์ และเอกสารหลักฐาน ที่เกี่ยวข้อง ไปให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ในกรณีผู้ร้องทุกข์ได้ออนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หลังจากคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลสังกัดเดิมได้มีมติตามข้อ ๑๔๗ แล้ว แต่นายกเทศมนตรีสังกัดเดิมยังมิได้สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ ให้ส่งเรื่องร้องทุกข์พร้อมมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลสังกัดเดิมนั้นไปให้คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่ เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ในกรณีคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ในทางที่เป็นคุณกับผู้ร้องทุกข์ ให้ส่งมตินั้นไปให้นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสังกัดใหม่สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น แล้วแจ้งให้เทศบาลสังกัดเดิมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕๐ ให้นำหมวด ๑๔ มาใช้บังคับกับการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕๑ การนับระยะเวลาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข สำหรับเวลาเริ่มต้น ให้นับวันถัดจากวันแรกแห่งเวลานั้นเป็นวันเริ่มนับระยะเวลา ส่วนเวลาสุดสิ้น ถ้าวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้ายแห่งระยะเวลา

ข้อ ๑๕๒ ในกรณีพนักงานเทศบาลได้ยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ต่อนายกเทศมนตรีไว้แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ และนายกเทศมนตรียังพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นไม่แล้วเสร็จ ให้นายกเทศมนตรีส่งเรื่องร้องทุกข์ดังกล่าวไปให้นายกเทศมนตรีสังกัดใหม่พิจารณาและดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสมศักดิ์ สุวรรณสุจริต)

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง

ภาคผนวก

แบบแนบท้ายประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดระยอง
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน
การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ
การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๘

ครูฯ
คำสั่ง...(ชื่อเทศบาล)
ที่...../ (เลขปีพุทธศักราช)
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน

ด้วย(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....พนักงานเทศบาล ตำแหน่ง
.....ระดับ.....สังกัด..... มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย
อย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ /บกพร่องในหน้าที่ราชการ /ประพฤติตนไม่
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการในเรื่อง
(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และ
ความในข้อ ๒๖ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ / ข้อ ๗
ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อสอบสวน
ผู้ถูกกล่าวหาในเรื่องดังกล่าว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นประธานกรรมการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการ

ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นกรรมการและเลขานุการ

.....(ชื่อและตำแหน่ง).....เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามหมวด ๗ ว่าด้วยการสอบสวนพิจารณาของ
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว
แล้วเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนึ่ง ถ้าคณะกรรมการสอบสวนเห็นว่า กรณีมีมูลว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/
หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ /บกพร่องในหน้าที่ราชการ /ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง
หน้าที่ราชการ ในเรื่องอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในคำสั่งนี้ หรือในกรณีที่การสอบสวนพาดพิงไปถึง พนักงานเทศบาลผู้อื่น
และคณะกรรมการสอบสวนพิจารณาในเบื้องต้นแล้วเห็นว่าพนักงานเทศบาลผู้นั้นมีส่วนร่วมกระทำการในเรื่อง
ที่สอบสวนนั้นอยู่ด้วยให้ประธานกรรมการรายงานมาโดยเร็ว

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้สั่ง

(.....)

ตำแหน่ง

- หมายเหตุ
๑. การระบุชื่อและตำแหน่งประธาน กรรมการ กรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ (ถ้ามี)
ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งทางบริหารและตำแหน่งในทางสายงาน ตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
 ๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในทางบริหาร และ
ตำแหน่งในสายงานตลอดจนระดับตำแหน่ง (ถ้ามี)
 ๓. ในกรณีจำเป็น จะให้มีผู้ช่วยเลขานุการก็ได้
 ๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๐
ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง การสอบสวน...(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/
หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตน
ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการสอบสวน ตามคำสั่ง.....(ชื่อเทศบาล).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....(ชื่อ
ผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

.....(อธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่ถูกกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้
กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร).....

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้วว่า ในการสอบสวนนี้ผู้ถูกกล่าวหา
สิทธิที่จะได้รับแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา และมีสิทธิที่จะให้ถ้อยคำหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา
ตลอดจนอ้างพยานหลักฐาน หรือนำพยาน หลักฐาน มาสู้แก้ข้อกล่าวหาได้ด้วย

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....ลายมือชื่อ.....กรรมการ

(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับ ไว้แล้ว
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา

(.....)

หมายเหตุ ๑. ในกรณีเรียกผู้ถูกกล่าวหาเพื่อแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา ต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมแจ้ง
และอธิบายข้อกล่าวหาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้
กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึก ทั้งนี้ ให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๒ นี้ เป็น ๒
ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหา
ลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐานด้วย

๒. ในกรณีส่งบันทึกตามแบบ สว. ๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้
กรรมการสอบสวนลงลายมือชื่อในบันทึกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวน
ทั้งหมด และให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๒ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ ส่ง
ให้ผู้ถูกกล่าวหา ๒ ฉบับ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ

และวันเดือนปีที่รับทราบส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ

๓. ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาให้อัยการรับสภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้คณะกรรมการสอบสวนแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า การกระทำตามที่ถูกกล่าวหาดังกล่าวเป็นความผิดวินัยกรณีใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๗ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ อย่างไร หากผู้ถูกกล่าวหา ยังคงยืนยันยืนยันตามที่ได้รับสารภาพ ให้บันทึกอัยการรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา
ตามข้อ ๖๑ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถ
ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คณะกรรมการสอบสวนตามคำสั่ง.....(ชื่อเทศบาล).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาให้.....
(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบตามบันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๑ ของ
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่.....เดือน
.....พ.ศ.....นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการสอบสวนได้รวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาเสร็จแล้ว จึงขอแจ้งข้อ
กล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ดังนี้

๑. ข้อกล่าวหา

.....(ข้อกล่าวหาซึ่งปรากฏตามพยานหลักฐานว่ากรณีใดเป็นความผิดวินัยตามข้อ
ใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือประพฤติตนไม่
เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๗ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๘
อย่างไร).....
.....
.....

๒. สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาว่า

.....(สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ทราบโดยระบุนั้น เวลา
สถานที่ และการกระทำที่มีลักษณะเป็นการสนับสนุนข้อกล่าวหา).....
.....
.....

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ฯลฯ ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ทราบข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อ
กล่าวหา และได้รับบันทึกนี้ ๑ ฉบับ ไว้แล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

- หมายเหตุ ๑. การประชุมเพื่อพิจารณาข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาตามข้อ ๖๑
ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องมี
กรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ
สอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้
๒. ในกรณีเรียกผู้ถูกกล่าวหา มาเพื่อแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้
ทราบให้ทำบันทึกตามแบบ สว.๓ นี้ เป็น ๒ ฉบับ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหา ๑ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวน
การสอบสวน ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน
ด้วย
๓. ในกรณีส่งบันทึกตามแบบ สว.๓ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับให้ผู้ถูกกล่าวหา ให้ทำบันทึก
ตามแบบ สว.๓ นี้ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ ส่งให้ผู้ถูกกล่าวหา ๒ ฉบับ
เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาเก็บไว้ ๑ ฉบับ และให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันเดือนปีที่รับทราบ
ส่งกลับคืนมารวมไว้ในสำนวนการสอบสวน ๑ ฉบับ
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง/หย่อนความสามารถ
ให้อันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้ถูกกล่าวหาในเรื่อง.....(เรื่องที่กล่าวหา).....
ตามคำสั่ง.....(ชื่อเทศบาล).....ที่...../..... เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....และข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเกียรติ ให้สัญญาหรือกระทำการใด
เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเอง
แล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ถูกกล่าวหา
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า
.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ฯลฯ ฯลฯ
.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ
(.....)

- หมายเหตุ ๑. ให้ใช้แบบ สว.๔ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา ตามข้อ ๖๐ วรรคสาม และวรรคสี่ ข้อ ๖๑ วรรคสาม และข้อ ๖๖ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ในกรณีผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา ให้บันทึกถ้อยคำรับสารภาพรวมทั้งเหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) และสาเหตุแห่งการกระทำไว้ด้วย
๓. การสอบปากคำผู้ถูกกล่าวหาต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๔. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๕. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

บันทึกถ้อยคำพยานของฝ่ายกล่าวหา/ฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)...ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถ
ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(พยาน).....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....

อาชีพ.....(ระบุให้ชัดเจนว่าประกอบอาชีพอะไร ที่ได้ ถ้าเป็นข้าราชการให้ระบุตำแหน่งและสังกัดด้วย)

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่า ข้าพเจ้าเป็นพยานในเรื่อง.....

(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรง/หย่อนความสามารถในอันที่จะ
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามคำสั่ง

.....(ชื่อเทศบาล).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่.....เดือน

.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คณะกรรมการสอบสวนมิได้กระทำการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใด ๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวน

.....(ลายมือชื่อ).....พยาน

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้บันทึกถ้อยคำ

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า...(ชื่อพยานให้ถ้อยคำ).....ได้ให้ถ้อยคำและลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

.....(ลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ

(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....ผู้ช่วยเลขานุการ

(.....)

- หมายเหตุ ๑. ให้ใช้แบบ สว.๕ นี้ได้ทั้งการบันทึกถ้อยคำของผู้กล่าวหาและบุคคลอื่นซึ่งมาให้ถ้อยคำเป็นพยาน
๒. การสอบปากคำพยานต้องมีกรรมการสอบสวนร่วมการสอบสวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อรับรองไว้ในบันทึกถ้อยคำนั้นด้วย
๓. ถ้าผู้บันทึกถ้อยคำเป็นกรรมการในคณะกรรมการสอบสวนหรือผู้ช่วยเลขานุการให้ผู้บันทึกถ้อยคำลงลายมือชื่อทั้งในฐานะผู้บันทึกถ้อยคำและผู้รับรองการให้ถ้อยคำ
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

รายงานการสอบสวน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา)..ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถ
ในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่
ราชการ

เรียน นายก.....(ผู้สั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน).....

ตามที่ได้มีคำสั่ง.....(ชื่อเทศบาล).....ที่...../.....เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ลงวันที่
.....เดือน.....พ.ศ.....เพื่อสอบสวน.....(ชื่อผู้ถูก

กล่าวหา).....ซึ่งถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง/หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติ
หน้าที่ราชการ/บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในเรื่อง.....
(เรื่องที่กล่าวหา ถ้ากล่าวหาหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง).....นั้น

ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนดังกล่าว เมื่อวันที่.....เดือน
.....พ.ศ.....และคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวนตามหมวด ๗ ว่าด้วยการ
สอบสวนพิจารณาของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘
เสร็จแล้ว จึงขอเสนอรายงานการสอบสวน ดังต่อไปนี้

๑. มูลกรณีเรื่องนี้ปรากฏขึ้นเนื่องจาก.....(มีผู้ร้องเรียน หรือมีผู้รายงานว่าอย่างไร ใน
กรณีที่ได้มีการสืบสวนหรือสอบสวนได้ความประการใด ให้ระบุไว้ด้วย).....

๒. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งและอธิบายข้อกล่าวหาที่ปรากฏตามเรื่องที่กล่าวหาให้.....
(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบแล้ว โดย.....(แจ้งและอธิบายข้อ
กล่าวหาให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบว่า ได้กระทำการใด เมื่อใด อย่างไร และแจ้งโดยวิธีใด).....

๓.(ชื่อผู้กล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่า.....
(ให้ถ้อยคำในเบื้องต้นว่าอย่างไร หรือไม่ได้ให้ถ้อยคำในเบื้องต้น ด้วยเหตุผลอย่างไร).....

๔. คณะกรรมการสอบสวนได้รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหาแล้วได้ความว่า
.....(อธิบายว่าได้ความอย่างไร ในกรณีที่คณะกรรมการสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๖๗
หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๖๘ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และ
การดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือพยานหลักฐานที่งดการสอบสวนนั้น
พร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย).....

๕. คณะกรรมการสอบสวนได้แจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาให้.....
(ชื่อผู้กล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาทราบ ตามบันทึกการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐาน
ที่สนับสนุนข้อกล่าวหา ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดย.....(อธิบาย
วิธีการแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา).....

๖. คณะกรรมการสอบสวนได้ให้ออกาสผู้ถูกกล่าวหาที่จะยื่นคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาหรือขอให้
ถ้อยคำ หรือขอนำสืบแก้ข้อกล่าวหาแล้ว.....(ชื่อผู้ถูกกล่าวหา).....ผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา/
ให้ถ้อยคำ/นำสืบแก้ข้อกล่าวหา.....(รายละเอียดเกี่ยวกับคำชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ถ้อยคำ
หรือการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาว่าอย่างไร และในกรณีที่ไม่ได้ดำเนินการดังกล่าวเนื่องจากเหตุผลอย่างไร และได้
นำสืบข้อกล่าวหาโดยอ้างพยานหลักฐาน ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนได้ดำเนินการสอบสวนตามคำขอของผู้ถูก
กล่าวหาได้ความโดยสรุปว่าอย่างไร หรือไม่ได้มีการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาด้วยเหตุผลอย่างไรในกรณีที่คณะกรรมการ
การสอบสวนไม่สอบสวนพยานใดตามข้อ ๖๗ หรืองดการสอบสวนพยานหลักฐานใดตามข้อ ๖๘ ของมาตรฐาน
ทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุพยานที่ไม่สอบสวนหรือ
พยานหลักฐานที่งดการสอบสวนพร้อมทั้งเหตุผลไว้ด้วย และในกรณีที่ผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำรับสารภาพ ให้บันทึก
เหตุผลในการรับสารภาพ (ถ้ามี) ไว้ด้วย.....
.....
.....

๗. คณะกรรมการสอบสวนได้ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า.....
(สรุปข้อเท็จจริงที่ได้จากการสอบสวน กำหนดประเด็น และวินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อ
กล่าวหา กับพยานหลักฐานที่หักล้างข้อกล่าวหาว่าจะรับฟังพยานหลักฐานใดได้หรือไม่ เพียงใด โดยอาศัยเหตุผล
อย่างไร และผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างไรหรือไม่ ถ้าผิดเป็นความผิดวินัยกรณีใดตามข้อใด และควรได้
รับโทษสถานใด หรือหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือบกพร่องในหน้าที่ราชการ หรือ
ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการตามข้อ ๗ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราช
การ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือไม่ อย่างไร หรือมีเหตุผลอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำผิดวินัยอย่างร้าย
แรง แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ ถ้าให้รับราชการต่อไป
จะเป็นการเสียหายแก่ราชการตามข้อ ๘ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
หรือไม่ อย่างไร)

คณะกรรมการสอบสวนจึงขอเสนอสำนวนการสอบสวนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....(ลงลายมือชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการ
(.....)

ฯลฯ

ฯลฯ

.....(ลายมือชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(.....)

- หมายเหตุ ๑. การประชุมพิจารณา ลงมติตามข้อ ๗๕ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ต้องมีกรรมการสอบสวนมาประชุมไม่น้อยกว่าสามคนและไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสอบสวนทั้งหมด และให้กรรมการสอบสวนดังกล่าวลงลายมือชื่อในบันทึกนี้ หากกรรมการสอบสวนคนใดมีความเห็นแย้ง ให้ทำความเห็นแย้งแนบไว้กับรายงานการสอบสวน
๒. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

ครุฑ
คำสั่ง....(ระบุชื่อเทศบาล)
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ลงโทษภาคทัณฑ์

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนใน
อันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำความผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณี
กระทำความผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....เป็นการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....
ตามข้อ.....ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง
วินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับโทษภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๒ และข้อ ๘๔ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘
จึงให้ลงโทษภาคทัณฑ์.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ ๑. แบบ ลท. ๑ นายกเทศมนตรี ลงโทษภาคทัณฑ์ ตามข้อ ๘๔ ของมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และ
ตำแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำเทศบาล ให้ระบุฐานะ
ดังกล่าวแทนตำแหน่งและระดับ

๓. การระบุข้อความผิด ถ้าผิดหลายข้อให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้
ระบุตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘
หรือตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำความผิด

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ครุฑ
คำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล)
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ลงโทษตัดเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ)..พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....
ขั้น.....บาท ได้กระทำความผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำความผิดโดยสรุป
ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....
.....เป็นการกระทำความผิดวินัย
อย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....ตามข้อ.....ของ
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ สมควรได้รับโทษตัด
เงินเดือน.....% เป็นเวลา.....เดือน

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์
ต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ ๑. แบบ ลท.๒ นายกเทศมนตรี ลงโทษตัดเงินเดือน ตามข้อ ๘๔ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย
และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และ
ตำแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้สั่งให้ประจำเทศบาล ให้ระบุฐานะดังกล่าวแทนตำแหน่ง
และระดับ
๓. การระบุข้อความผิด ถ้าผิดหลายข้อให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้
ระบุตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘
หรือตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำความผิด
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ครุฑ
คำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล)
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ลงโทษลดชั้นเงินเดือน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือน
ในอันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณี
กระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....
ตามข้อ.....ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘
สมควรได้รับโทษลดชั้นเงินเดือน.....ขั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๒ และข้อ ๘๔ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.
๒๕๕๘ จึงให้ลงโทษลดชั้นเงินเดือน.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษและอัตราลงโทษ).....ขั้น

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ ๑. แบบ ลท. ๓ นายกเทศมนตรี ลงโทษลดชั้นเงินเดือน ตามข้อ ๘๔ ของ

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และ
ตำแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำเทศบาล ให้ระบุฐานะ
ดังกล่าวแทนตำแหน่งและระดับ

๓. การระบุข้อความผิด ถ้าผิดหลายข้อให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้
ระบุตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.
๒๕๕๘ หรือตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำผิด

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ครุฑ
คำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล)
ที่...../..... (เลข พ.ศ.)
เรื่อง ลงโทษ.....ออกจากราชการ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนใน
อันดับ.....ขั้น.....บาท ได้กระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำ
ผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....

.....เป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....
ตามข้อ.....ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.
๒๕๕๘ (หรือตามกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำผิด) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
(ระบุชื่อ).....ในการประชุมครั้งที่...../.....(เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่.....พ.ศ.....ได้มี
มติให้ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๘๕ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.
๒๕๕๘ จึงให้ลงโทษ.....(ระบุสถานโทษและชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ออกจากราชการ

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาลภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ ๑. แบบ ลท.๔ นายกเทศมนตรี ลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ตามข้อ ๘๕ ของ
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกลงโทษ ให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และ
ตำแหน่งในสายงาน ถ้าผู้ถูกลงโทษเป็นผู้ถูกสั่งให้ประจำเทศบาล ถูกสั่งพัก
ราชการ หรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามข้อ ๒๙ ให้ระบุฐานะดังกล่าวไว้ด้วย
๓. การระบุข้อความผิด ถ้าผิดหลายข้อให้ระบุทุกข้อ ถ้าข้อใดมีหลายวรรคให้ระบุวรรคด้วย และให้
ระบุตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (หรือ
กฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในขณะกระทำผิด)
๔. การกำหนดโทษถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะระบุไว้ในคำสั่งด้วยก็ได้
๕. การสั่งให้คำสั่งมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ใด ให้เป็นไปตามหมวด ๕ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้
ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๖. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

ครุฑ
คำสั่ง.....(ระบุเรื่องเทศบาล)
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง เพิ่มโทษ/ลดโทษ/งดโทษ/ยกโทษ

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล).....ที่...../.....ลงวันที่.....พ.ศ.
.....
.....ลงโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....พนักงานเทศบาล
.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด
.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น
.....บาท ซึ่งกระทำผิดวินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามี
หลายกรณีให้ระบุทุกกรณี)

อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงฐาน.....
ตามข้อ.....ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘
โดยให้ลงโทษภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน.....% เป็นเวลา.....เดือน/ลดขั้นเงินเดือน.....ชั้น
และได้รายงานการลงโทษต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล นั้น

.....(ระบุคณะกรรมการพนักงานเทศบาล).....
.....ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การลงโทษดังกล่าวเป็นการไม่ถูกต้อง/เหมาะสม โดย.....
(ระบุความเห็นโดยสรุป).....

(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....สมควรได้รับการเพิ่มโทษ/ลดโทษเป็นลดขั้นเงินเดือน.....ชั้น/ตัดเงินเดือน
.....% เป็นเวลา.....เดือน/ภาคทัณฑ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๕๒ และข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย
พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้เพิ่มโทษ/ลดโทษ.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....จาก.....(ระบุสถานโทษและอัตรา
โทษเดิม).....เป็น.....(ระบุสถานโทษและอัตราโทษที่เพิ่มหรือลด และสำหรับ
กรณีลดขั้นเงินเดือนให้ระบุด้วยว่า โดยให้ลดจากรับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด
ชั้นใด).....

หาก.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ประสงค์จะอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ต่อ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาลภายในสามสิบวันนับแต่วันทราบคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ ๑. แบบ ลท. ๕ นายกเทศมนตรีเปลี่ยนแปลงคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๘๗ วรรคสี่ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘
๒. ถ้าเป็นกรณีลงโทษตามข้อ ๘๗ วรรคสี่ ที่ไม่ใช่เป็นการเพิ่มโทษ หรือลดโทษให้ใช้ ลท.๑ แบบ ลท. ๒ หรือแบบ ลท. ๓ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม
๓. คำสั่งงดโทษ หรือยกเว้นโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป”
๔. ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ตัดออก

ครุฑ
คำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล)
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ยกโทษ/งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล).....ที่...../.....ลงวันที่.....
พ.ศ.....ลงโทษ.....(ระบุโทษและอัตราโทษ).....แก่.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท ซึ่งกระทำผิด
วินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้ามีหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี)
.....อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน
.....ตามข้อ.....
ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาล.....ในการประชุมครั้งที่...../.....(เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่
.....พ.ศ.....ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้ว เห็นว่า.....(ระบุความเห็นของ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาล).....

จึงมีมติให้.....(ระบุมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล).....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๙ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.
๒๕๕๘ จึงให้.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ ๑. แบบ ลท. ๖ นายกเทศมนตรีเปลี่ยนแปลงคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตามข้อ
๕ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.

๒๕๕๘

๒. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใดเป็นสถานโทษ
และอัตราโทษใดและสำหรับกรณีลดขั้นเงินเดือน ให้ระบุด้วยว่าให้ลดจากรับเงินเดือนในอันดับใด
ขั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ขั้นใด

๓. คำสั่งงดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป”

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

ครุฑ
คำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล)
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ยกโทษ/งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ
และให้กลับเข้ารับราชการ

ตามคำสั่ง.....(ระบุชื่อเทศบาล).....ที่...../.....ลงวันที่.....พ.ศ.
.....ลงโทษ.....(ระบุโทษและอัตราโทษ).....แก่.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....
พนักงานเทศบาล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น.....บาท ซึ่งกระทำผิด
วินัยในกรณี.....(ระบุกรณีกระทำผิดโดยสรุป ถ้าหลายกรณีให้ระบุทุกกรณี).....
.....
อันเป็นการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐาน.....ตามข้อ
.....ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ นั้น
.....(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว และคณะกรรมการ
พนักงานเทศบาล.....ในการประชุมครั้งที่...../.....(เลข พ.ศ.) เมื่อวันที่.....พ.ศ.
.....ได้พิจารณาอุทธรณ์แล้วเห็นว่า.....(ระบุมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล).....
.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๙ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์
พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงให้.....และให้.....
(ระบุชื่อผู้ถูกลงโทษ).....กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....รับเงินเดือนในอันดับ
.....ชั้น.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ ๑. แบบ ลท. ๗ นายกเทศมนตรีเปลี่ยนแปลงคำสั่งตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตามข้อ
๙ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ.

๒๕๕๘

๒. การเพิ่มโทษหรือลดโทษให้ระบุด้วยว่าเพิ่มหรือลดจากสถานโทษและอัตราโทษใดเป็นสถานโทษ
และอัตราโทษใด สำหรับกรณีลดชั้นเงินเดือน ให้ระบุด้วยว่าให้ลดจากรับเงินเดือนในอันดับ

ใด ชั้นใด เป็นให้รับเงินเดือนในอันดับใด ชั้นใด

๓. คำสั่งงดโทษ หรือยกโทษ ไม่ต้องใช้คำว่า “ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป”

๔. ข้อความใดที่ไม่ใช้ให้ตัดออก

คำสั่ง...(ระบุชื่อเทศบาล)
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลพักราชการ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ).....พนักงานเทศบาล.....
.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....รับเงินเดือนใน
อันดับ.....ขั้น.....บาท มีกรณี.....(ถูกกล่าวหาว่า
กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา) ในเรื่อง.....
.....
และมีเหตุให้พักราชการได้ตามข้อ ๑๔ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คือ
.....
.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๙ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการ
ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๔ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
และมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน
.....พ.ศ.....จึงให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ).....พักราชการเพื่อรอฟัง
ผลการสอบสวนพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และ
ตำแหน่งในสายงาน
๒. การระบุเรื่องที่ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิด
อาญา ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง
๓. การระบุเหตุการณ์การพักราชการตามข้อ ๑๔ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจาก
ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ถ้ามีหลายเหตุให้ระบุทุกเหตุ

คำสั่ง....(ระบุชื่อเทศบาล)
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลออกจากราชการไว้ก่อน

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....พนักงานเทศบาล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น
.....บาท มีกรณี.....(ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงจนถูก
ตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา) ในเรื่อง.....
.....
.....และมีเหตุให้พักราชการได้ตามข้อ ๑๔ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออก
จากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คือ.....

.....และได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการสอบสวนพิจารณาหรือการพิจารณาคดีที่เป็น
เหตุให้สั่งพักราชการนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรฐาน ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒๙ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และ
การดำเนินการทางวินัยพ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑๙ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการพ.ศ. ๒๕๕๘
และมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน
.....พ.ศ.....จึงให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....เพื่อรอฟังผล
การสอบสวนพิจารณา

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และ
ตำแหน่งในสายงาน
๒. การระบุเรื่องถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญา ถ้ามีหลายเรื่องให้ระบุทุกเรื่อง
๓. การระบุเหตุการณั้พักราชการตามข้อ ๑๔ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘ ถ้ามีเหตุให้ระบุทุกเหตุ

คำสั่ง...(ระบุชื่อเทศบาล)
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล
(กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ)

ตามคำสั่ง.....ที่...../.....วันที่.....พ.ศ.....สั่งให้
.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....พนักงานเทศบาล
.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
สังกัด.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท
พักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่.....เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณารากฎว่า.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ
หรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน) มิได้กระทำความผิดวินัยและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๙ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการ
ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๒ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
และมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....เดือน
.....พ.ศ.....จึงให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้
ก่อน).....กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ (หรือกลับเข้ารับราชการ) ในตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด.....ตำแหน่งเลขที่.....โดยให้ได้รับเงินเดือน
ในอันดับ.....ขั้น.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และ
ตำแหน่งในสายงาน
๒. ข้อความใดที่มีได้ใช้ให้ตัดออก

คำสั่ง....(ระบุชื่อเทศบาล)
ที่...../.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล
(กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือกลับเข้ารับราชการ)

ตามคำสั่ง.....ที่...../.....วันที่.....พ.ศ.....
สั่งให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....พนักงานเทศบาล
.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....
รับเงินเดือนในอันดับ.....ขั้น.....บาท พักราชการหรือออกจากราชการไว้ก่อนตั้งแต่.....
เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป นั้น

บัดนี้ ผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการหรือผู้ถูกสั่งให้
ออกจากราชการไว้ก่อน).....กระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรงและไม่มีกรณีที่จะต้องออกจากราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๙ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการ
ดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๒ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
และมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงให้.....(ระบุชื่อผู้ถูกสั่งพักราชการ
หรือผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน).....กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(หรือกลับเข้ารับราชการ) ในตำแหน่ง.....
ระดับ.....สังกัด..... ตำแหน่งเลขที่โดยให้ได้รับเงินเดือนใน
อันดับ.....ขั้น.....บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)
.....(ตำแหน่ง).....

- หมายเหตุ ๑. การระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งให้ระบุตัว ชื่อสกุล ตำแหน่งในการบริหารงาน และ
ตำแหน่งในสายงาน
๒. ข้อความใดที่มีได้ใช้ให้ตัดออก

แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกเทศมนตรี (ระบุชื่อเทศบาล)

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....สังกัด.....(ชื่อหน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก).....ปัจจุบัน

ดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....ส่วน/กอง/สำนัก.....

เทศบาล.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้รับเงินเดือนอันดับ

.....ขั้น.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ให้อื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อนายกเทศมนตรีโดยให้อื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือกรณีลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง
๒. นายกเทศมนตรี จะอนุญาตให้อื่นไปลาออกล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วันก็ได้ โดยให้มีคำสั่งอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนวันขอลาออก
๓. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกจากราชการล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนายกเทศมนตรี หรือยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการโดยมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอลาออก
๔. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์เสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

แบบถอนหนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน นายกเทศมนตรี (ระบุชื่อเทศบาล)

อ้างถึง หนังสือขอลาออกจากราชการ ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....สังกัด.....(ชื่อหน่วยงานที่บรรจุครั้งแรก)
.....ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ส่วน/กอง/สำนัก.....เทศบาล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ได้รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท ได้ยื่นความ
ประสงค์ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....นั้น
บัดนี้ ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ถอน
หนังสือขอลาออกจากราชการ (ลก. ๑) ที่ได้ยื่นไว้ดังกล่าวแล้ว เนื่องจาก.....
(เหตุผลประกอบ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

หมายเหตุ ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการ (ลก.๒) ต่อนายกเทศมนตรี ก่อนครบกำหนดเวลาที่
ยั้ง/ก่อนมีคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการ/ก่อนวันครบกำหนด ๓๐ วัน แล้วแต่กรณี
๒. ให้นายกเทศมนตรีที่ได้รับแบบขอลาออกหนังสือลาออกจากราชการ (ลก.๒) ดำเนินการเพิก
ถอนหนังสือขอลาออกจากราชการ (ลก.๑) โดยไม่ชักช้า
๓. การถอนหนังสือขอลาออกจากราชการ เมื่อได้ยื่นตามระเบียบงานสารบรรณแล้ว ให้ถือว่าได้
ยื่นต่อนายกเทศมนตรีโดยชอบแล้ว ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า
การจำกัดสิทธิในอันที่จะมีให้มีการถอนหนังสือขอลาออกจากราชการดังกล่าว จะกระทำมิได้

คำสั่ง...(ระบุชื่อเทศบาล)
ที่.../.....(เลข พ.ศ.)
เรื่อง ให้พนักงานเทศบาลลาออกจากราชการ

ด้วย.....(ระบุชื่อผู้ลาออกจากราชการ).....พนักงานเทศบาล.....
ตำแหน่ง.....ระดับ.....เทศบาล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น
.....บาท ขอลาออกจากราชการเนื่องจาก.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา๑๕ ประกอบมาตรา๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่
...../.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงอนุญาตให้.....(ระบุ
ชื่อผู้ลาออกจากราชการ).....ลาออกจากราชการเพื่อ.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....ชื่อผู้สั่ง.....)

.....(ตำแหน่ง).....

คัมภีร์นักวินัยมืออาชีพ

(ข้อมูล ณ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐)

นวัตกรรมการวินัยท้องถิ่น

- องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- เทศบาล
- องค์การบริหารส่วนตำบล
- เมืองพัทยา

ส่วนมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

“คัมภีร์นักวินัยมืออาชีพ”ฉบับนี้ พัฒนามาจากคัมภีร์สัมมนาต่อเนื่องเรื่องวินัยซึ่งเริ่มจากการสัมมนาโครงการหัวเพชร ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๔ ถือเป็นนวัตกรรมที่จัดทำขึ้นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้อง และเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สะดวก รวดเร็ว และถูกต้อง สามารถค้นหาเอกสารอ้างอิงได้จากหนังสือมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย การให้ออกจากราชการ สิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (หลักสูตร ๕ วัน) ได้แก่ คู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักสูตรคณะกรรมการสอบสวน (หลักสูตร ๗ วัน) ได้แก่ หนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการพลเรือน หนังสือแนวทางการลงโทษทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน หนังสือรวมมติคณะกรรมการมติ ก.พ. ระเบียบที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับบ้างแล้ว

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ในปัจจุบัน จะมีจำนวนข้อตรงตามมาตรฐานทั่วไปของ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.สะดวกเมื่อเทียบเคียงอ้างอิง คัมภีร์นี้เป็นการรวบรวม เรียบเรียง จากกฎระเบียบที่กำหนดให้เป็นหมวดหมู่ และมีคำอธิบายเพิ่มเติมในรูปแบบ ข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต หมายเหตุ เทียบเคียง ซึ่งเป็นเพียงการขยายความให้เข้าใจง่ายขึ้นเท่านั้น

ผู้สนใจใฝ่รู้จะได้รับประโยชน์ ขอได้โปรดเผยแพร่ไปยังผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องและเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น (DIN) ทุกท่านเพื่อเป็นวิทยาทานต่อไป

ส่วนมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๕ ธันวาคม ๒๕๖๐

คัมภีร์นักวินัยมีอาชีพ

๑. วินัยและการรักษาวินัย

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ รวม ๒๘๐ ข้อ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑. คำว่า “วินัย”	<p>๑.๑ ความหมาย</p> <p>๑.๒ ประเภท</p> <p>๑.๓ ฐานความผิด</p> <p>๑.๔ สถานโทษ</p> <p>๑.๕ ลักษณะเฉพาะ</p>	<p>มี ๒ ความหมาย คือ</p> <p>๑.๑.๑ ระเบียบ กฎเกณฑ์ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการต้องยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๑.๑.๒ ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดงออกมามีความสามารถควบคุมตนเองให้อยู่ในกรอบของวินัยได้</p> <p>มี ๒ ประเภท คือ</p> <p>๑.๒.๑ วินัยอย่างไม่ร้ายแรง</p> <p>๑.๒.๒ วินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>มี ๑๘ ฐาน (ดูข้อ ๒ ประกอบ)</p> <p>มี ๕ สถาน ได้แก่</p> <p>๑.๔.๑ วินัยอย่างไม่ร้ายแรง</p> <p>(๑) ภาคทัณฑ์</p> <p>(๒) ตัดเงินเดือน</p> <p>(๓) ลดขั้นเงินเดือน</p> <p>๑.๔.๒ วินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>(๔) ปลดออก</p> <p>(๕) ไล่ออก</p> <p>มี ๓ ประการ ดังนี้</p> <p>๑.๕.๑ ไม่มีอายุความ (หากมีมูลว่ากระทำผิด นายก อบท.สามารถดำเนินการทางวินัยได้ตลอดเวลา トラบที่ยังรับราชการอยู่)</p> <p>๑.๕.๒ ต้องมีสถานภาพเป็นข้าราชการ (จึงจะถูกดำเนินการทางวินัยได้ เว้นเสียแต่ก่อนออกจากราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาหรือต่อผู้มีหน้าที่สืบสวนสอบสวน ตามกฎหมาย โดยนายก อบท.ต้องสั่งตั้งกรรมการสอบสวนใน ๑๘๐ วันนับแต่วันพ้น หากล่วงเลยระยะเวลาดังกล่าวแล้ว</p>	<p>๑.๑ คู่มือการดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ หน้า ๒</p> <p>๑.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๖ วรรค ๓</p> <p>๑.๓ ข้อ ๖ - ๒๓</p> <p>๑.๔ ข้อ ๒๕ วรรค ๒</p> <p>หมายเหตุ สถานโทษทางวินัยของพนักงานจ้าง/ลูกจ้าง มี ๔ สถาน คือ ภาคทัณฑ์/ตัดค่าตอบแทน/ลดค่าตอบแทน/ไล่ออก ตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๕๙ ข้อ ๔๘ วรรค ๒</p> <p>๑.๕.๑ แนวทาง กพ.</p> <p>๑.๕.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ข้อ ๒๘ วรรค ๑, ๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>จะตั้งกรรมการสอบสวนมิได้)</p> <p>๑.๕.๓ เป็นอำนาจของนายก อบท.สังกัดปัจจุบัน ในการออกคำสั่งตั้งกรรมการสอบสวนและคำสั่งลงโทษ</p>	<p>๑.๕.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๘๕ วรรค ๑ (เทียบเคียง)</p>
<p>๒. ฐานความผิดทางวินัย</p>	<p>มีทั้งหมด ๑๘ ฐาน ข้อสังเกต</p> <p>๑. ฐานล่วงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ มิได้ใช้ชนพลเรือน หากมีการกระทำผิดเกิดขึ้น ให้ลงโทษฐาน “ประพฤติก้าว”</p> <p>๒. จะได้ยกองค์ประกอบความผิดแต่ละฐานมาอธิบายพอสังเขป</p> <p>๓. “องค์ประกอบความผิด” มีทั้งองค์ประกอบภายนอก ได้แก่ พฤติกรรม หรือการแสดงผลออกในการกระทำ และองค์ประกอบภายใน ได้แก่ จิตใจ ความรู้สำนึกในการกระทำ</p>	<p>ได้แก่</p> <p>๒.๑ ฐานไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ</p> <p>๒.๒ ฐานไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด ๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม <p>ฐานอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด ๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน ๓. หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น <p>ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ “ฐานทุจริต”</p> <p>เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด ๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ ๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ ๔. มีเจตนาทุจริต <p>๒.๓ ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด ๑. มีหน้าที่ราชการ ๒. ไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ <p>๒.๔ ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ/ไม่เอาใจใส่/ไม่ระมัดระวังรักษา</p>	<p>๒.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๖</p> <p>๒.๒ ข้อ ๗ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๗ วรรค ๒</p> <p>ข้อ ๗ วรรค ๓</p> <p>๒.๓ ข้อ ๘</p> <p>๒.๔ ข้อ ๙ วรรค ๑</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ประโยชน์ของราชการ/ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่มี ความ อุตสาหะ/ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ เอาใจใส่/ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยไม่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของราช การ/ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ประมาทเลินเล่อ</p> <p>ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการเป็น เหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ</p> <p>๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่าง ร้ายแรง</p> <p>๒.๕ ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ ครม. และ นโยบายของรัฐบาล</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ ครม. หรือนโยบายของรัฐบาล และ เกิดความเสียหายแก่ราชการ</p> <p>ฐานจงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ ครม. หรือนโยบายของรัฐบาล เป็น เหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. จงใจไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ ครม. หรือนโยบายของรัฐบาล</p> <p>๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ อย่างร้ายแรง</p>	<p>ข้อ ๙ วรรค ๒</p> <p>๒.๕ ข้อ ๑๐ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๐ วรรค ๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๒.๖ ฐานไม่สนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และไม่ป้องกันภัยอันตรายนั้นจนเต็มความสามารถ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด <ol style="list-style-type: none"> ๑. ไม่สนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหวอันอาจเป็นภัยอันตราย และ ๒. ไม่ป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติจนเต็มความสามารถ <p>๒.๗ ฐานเปิดเผยความลับของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความลับของทางราชการ ๒. นำความลับของทางราชการไปเปิดเผย <p>ฐานเปิดเผยความลับของทางราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีความลับของทางราชการ ๒. นำความลับของทางราชการไปเปิดเผย ๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง <p>๒.๘ ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ๒. เป็นการสั่งในหน้าที่ราชการ ๓. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ ๔. มีเจตนาขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว - แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ หรือเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีให้ทบทวน ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันตามคำสั่งเดิม เป็นหนังสือต้องปฏิบัติตาม (ไม่ผิดวินัยฐานนี้) <p>ฐานขัดคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p>	<p>๒.๖ ข้อ ๑๑</p> <p>๒.๗ ข้อ ๑๒ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๒ วรรค ๒</p> <p>๒.๘ ข้อ ๑๓ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๓ วรรค ๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด ๑. มีคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ๒. เป็นการสั่งในหน้าที่ราชการ ๓. เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือระเบียบของทางราชการ ๔. มีเจตนาขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าว ๕. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง <p>๒.๙ ฐานกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด ๑. มีการปฏิบัติราชการ ๒. การปฏิบัติราชการนั้นเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน - เว้นแต่ ๑. ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำ หรือ ๒. ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว <p>๒.๑๐ ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด ๑. ต้องมีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ๒. การรายงานนั้นมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะปกปิดข้อความจริงซึ่งควรต้องแจ้งด้วย <p>ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด ๑. ต้องมีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ๒. การรายงานนั้นมีข้อความอันเป็นเท็จ หรือมีลักษณะปกปิดข้อความจริงซึ่งควรต้องแจ้งด้วย ๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง <p>๒.๑๑ ฐานไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - องค์ประกอบความผิด ๑. มีระเบียบและแบบธรรมเนียมของทาง 	<p>๒.๙ ข้อ ๑๔</p> <p>๒.๑๐ ข้อ ๑๕ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๕ วรรค ๒</p> <p>๒.๑๑ ข้อ ๑๖</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ราชการกำหนดไว้</p> <p>๒. ไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการนั้น</p> <p>๒.๑๒ ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. มีการละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการนั้น</p> <p>ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p> <p>เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ตั้งแต่ครั้งวันขึ้นไปแต่ไม่เกิน ๑๕ วัน)</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. มีหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร</p> <p>๓. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง</p> <p>ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. ละทิ้งหน้าที่ราชการ</p> <p>๒. ติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน</p> <p>๓. โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ</p> <p>๒.๑๓ ฐานไม่สุภาพเรียบร้อย..</p> <p>ฐานไม่รักษาความสามัคคี..</p> <p>ฐานก่อกวนแก่งัดกัน..</p> <p>ฐานไม่ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการ..</p> <p>- องค์ประกอบความผิด</p> <p>๑. ไม่สุภาพเรียบร้อยระหว่างข้าราชการและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ</p>	<p>๒.๑๒ ข้อ ๑๗ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๗ วรรค ๒ (ลักษณะที่ ๑)</p> <p>ข้อ ๑๗ วรรค ๒ (ลักษณะที่ ๒)</p> <p>๒.๑๓ ข้อ ๑๘</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๒. ไม่รักษาความสัมพันธ์ระหว่างข้าราชการและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ</p> <p>๓. กลั่นแกล้งกัน</p> <p>๔. ไม่ช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒.๑๔ ฐานไม่ให้การต้อนรับ..</p> <p>ฐานไม่ให้ความสะดวก..</p> <p>ฐานไม่ให้ความเป็นธรรม..</p> <p>ฐานไม่ให้การสงเคราะห์..</p> <p>ฐานดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ ช่มเหง..</p> <p>ประชาชนผู้ติดต่อราชการ</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. ไม่ให้การต้อนรับ ไม่ให้ความสะดวก ไม่ให้ความเป็นธรรม ไม่ให้การสงเคราะห์ ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือช่มเหง</p> <p>๒. กระทำต่อประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน</p> <p>ฐานดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือช่มเหงอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>- องค์กรประกอบความผิด</p> <p>๑. ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือช่มเหงอย่างร้ายแรง</p> <p>๒. เป็นการกระทำต่อประชาชนผู้ติดต่อราชการ</p> <p>๓. กระทำโดยมีเจตนา (กระทำโดยรู้สำนึกในการกระทำ)</p> <p>๒.๑๕ ฐานกระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน</p> <p>๒.๑๖ ฐานเป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท</p> <p>๒.๑๗ ฐานวางตนไม่เป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทาง</p>	<p>๒.๑๔ ข้อ ๑๙ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๑๙ วรรค ๒</p> <p>๒.๑๕ ข้อ ๒๐</p> <p>๒.๑๖ ข้อ ๒๑</p> <p>๒.๑๗ ข้อ ๒๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	<p>หมายเหตุ วินัยของพนักงาน จ้าง/ลูกจ้าง</p>	<p>ราชการว่าด้วยมารยาททางการเมือง ของข้าราชการด้วย</p> <p>๒.๑๘ ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษา เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยกระทำการอัน ได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว (ประพฤติชั่ว ไม่ร้ายแรง ประพฤติตนไม่สมควร)</p> <p>- แนวทางพิจารณาความผิดฐาน ประพฤติชั่ว และจะเป็นวินัยอย่างไร ร้ายแรง หรืออย่างไรร้ายแรง ดังนี้</p> <p>๑. เกียรติของข้าราชการ ๒. ความรู้สึกของสังคม ๓. เจตนาในการกระทำ (กระทำโดย รู้สำนึกในการกระทำ)</p> <p>ฐานกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้รับโทษที่หนัก กว่าจำคุก (เว้นประมาท/ลหุโทษ) หรือ กระทำการอื่นใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤ ติช้อย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง</p> <p>- แยกฐานความผิด เป็นดังนี้</p> <p>๑. ฐานกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษ จำคุก หรือโทษที่หนักกว่าจำคุกโดย คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หรือให้ รับโทษที่หนักกว่าจำคุก (เว้นแต่ กระทำโดยประมาท หรือเป็น ความผิดลหุโทษ)</p> <p>๒. กระทำการอื่นใด อันได้ชื่อว่าเป็น ผู้ประพฤติช้อย่างร้ายแรง</p> <p>- ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและ ข้อปฏิบัติสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นด้วย</p> <p>- ส่วนการไม่ปฏิบัติตามสัญญาจ้างหรือขัดคำสั่ง ผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการ อย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p>	<p>๒.๑๘ ข้อ ๒๓ วรรค ๑</p> <p>ข้อ ๒๓ วรรค ๒</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. ยกมาเพียงสังเขป หากสนใจ ให้ศึกษารายละเอียดในแต่ ละข้อเพิ่มเติมดังอ้าง</p> <p>๒. องค์ประกอบความผิดสามารถ ศึกษาเพิ่มเติมได้ในหนังสือ แนวทางการลงโทษ ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน ก.ค.๕๐</p> <p>- มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน จ้าง พ.ศ.๒๕๗ ข้อ ๔๘ ข้อ ๔</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
<p>๓. จะถือว่าเป็นความผิดทางวินัยฐานใดได้ พฤติการณ์ที่กระทำหรือละเว้นการกระทำต้องครบองค์ประกอบความผิดในฐานนั้น</p>	<p>หากไม่ครบองค์ประกอบความผิด จะถือว่าเป็นความผิดทางวินัยฐานนั้นไม่ได้</p>	<p>๓.๑ ตัวอย่าง เช่น “ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ” ตามวินัยข้อ ๗ วรรค ๓ มุ่งองค์ประกอบความผิด ๔ ประการ คือ (๑) มีหน้าที่ราชการที่จะต้องปฏิบัติ (๒) ปฏิบัติหรือละเว้นการหน้าที่นั้นโดยมิชอบ (๓) เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ (๔) มีเจตนาทุจริต</p> <p>๓.๒ หากไม่ครบองค์ประกอบความผิดฐานทุจริต อาจผิดวินัยฐานอื่น เช่น ประมาท เลินเล่อ หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือประพฤตชั่ว และเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง ซึ่งต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ ไป โดย</p>	<p>๓. คู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๖</p> <p>หมายเหตุ สำหรับความผิดทางวินัยฐานอื่นที่เช่นกัน ให้ตรวจดูจากคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ หน้า ๕-๒๒ หรือหนังสือแนวทางการลงโทษตาม พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน ก.ค.๒๕๕๐ หน้า ๑ - ๙๕</p>
<p>๔. หลักในการพิจารณาความผิดทางวินัย “ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ”</p>	<p>ต้องมีพยานหลักฐานชัดเจนพอสมควร ดังนี้ ก. มีหน้าที่ราชการ ข. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่นั้นมิชอบ ค. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ ง. มีเจตนาทุจริต</p>	<p>๔.๑ ผู้นั้นมีเจตนาทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ๔.๒ โทษที่จะลงควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ ๔.๓ การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืน หรือมีเหตุอันควรลดหย่อนอื่นใด ไม่อาจลดโทษเหลือเป็นปลดออกจากราชการได้ ๔.๔ ความหมาย คือ “ไล่ออกจากราชการ” สถานเดียว กล่าวคือ (๑) ลงโทษน้อยกว่าไล่ออกไม่ได้ (๒) อ่างเหตุลดหย่อนโทษไม่ได้ (๓) ไม่ระบุจำนวนเงินว่า “มากหรือน้อยเพียงใด” (๔) ให้ดูที่เจตนา (พฤติกรรมส่อเจตนา)</p>	<p>๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๖๘๖ ลง ๑๓ ก.ค.๓๗ ในตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๐๒</p> <p>๔.๔ หนังสือสำนักงานเลขาธิการ กรม.ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลง ๒๔ ธ.ค. ๓๖ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๑๘๘</p>
<p>๕. การลงโทษกรณีปลอมลายมือชื่อเพื่อนข้าราชการหาประโยชน์</p>	<p>ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p>	<p>ให้ลงสถานโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ</p>	<p>๕. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม.ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๒๒ ลง ๒๒ ก.พ. ๓๒ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๑๙๐</p>
<p>๖. การลงโทษกรณีข้าราชการทุจริตในการสอบ</p>	<p>เป็นความผิดทางวินัย</p>	<p>๖.๑ ถ้ากระทำผิดในขณะที่เป็นข้าราชการ ๖.๒ ต้องกำชับผู้บังคับบัญชา ๖.๓ ให้ลงโทษทางวินัยสถานหนัก</p>	<p>๖. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม.ที่ สร ๐๔๐๑/ว.๕๐ ลง ๑๒ เม.ย. ๑๑ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๐๗</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๗. การเบิกเงินค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางและเงินอื่นในทำนองเดียวกันเป็นเท็จ	เป็นความผิดทางวินัย	๗.๑ ให้พิจารณารายละเอียดพฤติการณ์เป็นราย ๆ ไป ๗.๒ ถ้าเจตนาทุจริตฉ้อโกงแน่ชัด ผิดฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ๗.๓ ต้องลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง (ปลด/ไล้)	๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ว ๘ ลง ๒๖ ก.ค.๓๖ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๓๐
๘. การปฏิบัติงานล่าช้า	เป็นความผิดทางวินัย	๘.๑ งานค้างค้ำ หรือล่าช้า ๘.๒ เพราะไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ๘.๓ และไม่มีเหตุผลอันสมควร ๘.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษตามควรแก่กรณี	๘. หนังสือกรมเลขาธิการ ครม. ที่ นว ๒๘๓/๒๔๙๕ ลง ๒๗ พ.ย.๙๕ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๑๔
๙. การลงโทษกรณีข้าราชการใช้เวลาราชการไปหาความสำคัญส่วนตัว	เป็นเหตุให้งานในหน้าที่ค้างค้ำ	๙.๑ นับเป็นการประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง ๙.๒ ควรให้พิจารณาลงโทษสถานหนัก คือ ปลดออกหรือไล้ออกจากราชการ เพื่อมิให้เป็นเยี่ยงอย่าง	๙. หนังสือกรมสารบัญชี ครม. ที่ นว.๒๖๔/๒๔๙๘ ลง ๑๕ ธ.ค. ๙๘ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๑๐
๑๐. เจ้าหน้าที่ของรัฐใช้เวลาราชการไปประกอบอาชีพส่วนตัว	เป็นความผิดทางวินัย	ให้ผู้บังคับบัญชาควมควนมิให้มีการใช้เวลาราชการไปประกอบอาชีพส่วนตัว	๑๐. หนังสือสำนักเลขาธิการ ครม.ที่ สร ๐๒๐๓/ว.๓๗ ลง ๑ มี.ค.๒๑ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๐๒
๑๑. การจัดเวรรักษาราชการประจำสถานที่ราชการ	๑๑.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาคอยสอดส่องตรวจตรา ๑๑.๒ หากละทิ้งหน้าที่เวรถือเป็นความผิดทางวินัย	(๑) ถ้าปรากฏว่า เวิร์กที่หน้าที่ให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (๒) หากเกิดอัตรากำลังเป็นทั้งวินัยและอาญา (๑) ให้นายก อบท.ดำเนินการทางวินัย (๒) นายก อบท.พิจารณาโทษให้เหมาะสมกับความผิด	๑๑.๑ หนังสือกรมเลขาธิการ ครม.ด่วนมาก ที่ น.ว. ๑๐๑/ว ๒๔๙๕ ลง ๑๘ เม.ย. ๙๕ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๓๒๓ ๑๑.๒ หนังสือสำนักเลขาธิการ ครม. ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๑๐๓ ลง ๔ มี.ย. ๒๘ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๑๙๗ หมายเหตุ หนังสือข้อ ๑๑.๒ แก้ไขหนังสือข้อ ๑๑.๑
๑๒. ไม่มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ในวันหยุดราชการ	ซึ่งเป็นหน้าที่ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑๒.๑ โดยไม่มีเหตุอันสมควร ๑๒.๒ ถือว่าผิดวินัย ฐาน (๑) ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาและ (๒) ละทิ้งหน้าที่ราชการ	๑๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๓๗๐ ลง ๒๑ มี.ย. ๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๔๒
๑๓. การอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการของสตรี	ให้จัดสตรีปฏิบัติหน้าที่เฉพาะใน	๑๓.๑ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการ ครม.ที่ สร ๐๒๐๕/๐๕๘ ลง ๑๙ เม.ย. ๓๖	๑๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๕๘๐ ลง ๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	เวลากลางวัน	๑๓.๒ เว้นแต่ผู้มีหน้าที่โดยเฉพาะที่จะต้องปฏิบัติในเวลากลางคืนเท่านั้น เช่น แพทย์ พยาบาล เป็นต้น	ก.ค.๔๐ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๘๗
๑๔. การ “อุทิส” เวลาของตนให้แก่ราชการ	ตามข้อ ๑๗ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘	หมายถึง ๑๔.๑ การอุทิสหรือสละเวลาทั้งหมดปฏิบัติราชการ ๑๔.๒ ตามที่ทางราชการต้องการ ๑๔.๓ รวมถึงเวลานอกเหนือจากเวลาปฏิบัติราชการตามปกติในกรณีราชการมีงานเร่งด่วนจำเป็นด้วย	๑๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๕๕๐ ลง ๔ ก.ค. ๕๐ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๕๐ หน้า ๒๘๗
๑๕. การวินิจฉัยคำว่า “ละทิ้ง” กับคำว่า “ทอดทิ้ง” หน้าที่ราชการ	มีลักษณะต่างกัน	๑๕.๑ ละทิ้ง หมายถึง ตัวไม่อยู่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ จะลงชื่อหรือไม่ก็ตาม (การลงชื่อเป็นเพียงระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ ตามวินัยข้อ ๑๖ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ) ๑๕.๒ ทอดทิ้ง หมายถึง ไม่เอาเป็นธุระ ไม่เอาใจใส่ ตัวอยู่แต่ไม่ทำงาน	๑๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๒๒๙ ลง ๑๐ พ.ค.๓๗ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๑๗
๑๖. จะถือว่าขาดราชการต้องเป็นกรณีไม่มาทำงาน ตั้งแต่ครั้งวันขึ้นไป	ไม่ถึงครึ่งวันยังไม่ถือว่าเป็นการขาดราชการ (เพียงเป็นการมาสาย)	เป็นการกระทำผิดวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ (มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๑๖)	๑๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๗๓๗ ลง ๑๙ ต.ค.๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๕๐ หน้า ๑๕๙
๑๗. การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยฐานละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร (พนักงานจ้าง/ลูกจ้างเพียง ๗ วัน)	๑๗.๑ กรณีไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย ๑๗.๒ กรณีกลับมาปฏิบัติราชการอีก ๑๗.๓ ทั้งสองกรณีให้นับวันหยุดราชการ (ตรงกลาง) รวมด้วย	(๑) มีโทษสถานเดียวคือ “ไล่ออกจากราชการ” (๒) ลงโทษน้อยกว่าไล่ออกไม่ได้ (๓) อ้างเหตุผลหย่อนโทษไม่ได้ (๔) ให้ลงโทษย้อนหลังไปถึงวันเริ่มขาดราชการ (๑) สถานโทษเป็นไปตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏในทางสอบสวน (อาจลงโทษปลดก็ได้) (๒) จะลงโทษย้อนหลังไม่ได้ (เว้นแต่ถูกสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อน/ถูกจับกุม/คุมขัง ฯลฯ ให้สั่งลงโทษย้อนหลังไปถึงวันถูกสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อน/ถูกจับกุม/คุมขัง ฯลฯ นั้น)	๑๗.๑ หนังสือสำนักงานเลขาธิการกรมที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๓๔ ลง ๒๔ ธ.ค. ๓๖ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๑๘๘ ๑๗.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๖ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ ข้อ ๓๐ ๑๗.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๐๐๐ ลง ๒๙ พ.ย. ๓๗ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๑๘

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๘. ถ้าศึกษาแล้วไม่เดินทางกลับมารับราชการตามกำหนดที่ได้รับอนุมัติ	เมื่อครบกำหนดต้องกลับมารับราชการ	หากหลีกเลี่ยงหรือไม่มา ถือว่าละทิ้งหน้าที่ราชการ (อาจเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้าเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร)	๑๘. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม.ที่ สร ๐๔๐๑/ว ๔๐ ลง ๒๒ พค.๑๐ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๐๕
๑๙. ข้าราชการเล่นการพนัน สลากกินรวบ (หวย)	ทั้งในฐานะเป็นเจ้าของมือ, ผู้เดินขาย หรือผู้เล่น	๑๙.๑ ให้มีการดำเนินคดีอาญาอย่างจริงจัง มิให้เห็นแก่หน้าผู้ใด ๑๙.๒ ให้พิจารณาลงโทษทางปกครองอย่างน้อยให้ออกจากราชการ (โทษทางปกครองกรณีนี้คือโทษทางวินัยตาม พ.ร.บ.พลเรือนฯ ปี ๒๕๔๗)	๑๙. หนังสือกรมสารบัญชี กรม.ที่ น.ว. ๒๕๐/๒๕๔๘ ลง ๒๙ ธ.ค.๕๘ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๑๑
๒๐. ข้าราชการเล่นการพนัน และเสพสุรา	๒๐.๑ เล่นการพนัน ๒๐.๒ เสพสุรา	แยกเป็น ๒ ประเภท คือ (๑) การพนันประเภทที่กฎหมายห้ามขาด ควรวางโทษปลดออกถึงไล่ออกจากราชการ (๒) การพนันประเภทที่กฎหมายให้เล่นได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากทางการ ก. เล่นโดยไม่ได้รับอนุญาต ถ้าผู้เล่นมีหน้าที่ปราบปรามโดยตรง ครู เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการวัฒนธรรม หรือที่มีข้อห้ามวางไว้เป็นพิเศษ ให้พิจารณาโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อ (๑) ถ้าเป็นข้าราชการอื่น ให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี ข. เล่นโดยได้รับอนุญาต ถ้าเป็นบุคคลตามข้อ ก. อาจพิจารณาโทษตามข้อ (๑) ได้ ถ้าเป็นข้าราชการอื่นจะเป็นความผิดต่อเมื่อปรากฏว่าผู้นั้นหมกมุ่นต่อการพนันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ราชการ และให้พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณี (๑) เสพสุรามึนเมาจนไม่สามารถครองสติได้ ซึ่งอาจทำให้เสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ ให้ลงโทษตามควรแก่กรณี (๒) เสพสุราหรือเมาสุราในกรณีต่อไปนี้ อาจถูกลงโทษสถานหนักถึงปลดออกหรือไล่ออกจาก	๒๐. หนังสือกรมเลขาธิการ กรม.ที่ น.ว. ๒๐๘/๒๕๔๖ ลง ๓ ก.ย.๕๖ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๑๓ หมายเหตุ ๑. ประเภทที่กฎหมายห้ามขาด (บัญชี ก.) เช่น หวย ก.ข., ถั่ว, แปดเก๋า, จับยี่กี, ต่อดัม, ไฟสามใบ, การเล่นซึ่งมีการทรมานสัตว์, ปือก, บิลเลียดรู, น้ำเต้า, ไฮโลว์, อีโก้, ปั่นแปะ, บาการา และสล็อตแมชชีน เป็นต้น ๒. ประเภทที่กฎหมายให้เล่นได้ เมื่อได้รับอนุญาต (บัญชี ข.) เช่น การละเล่นที่มีสัตว์ต่อสู้ (ชนโค, ชนไก่, กัดปลา, แข่งม้า) ริงวัวคน, ชกมวย, มวยปล้ำ, แข่งเรือ, โยนสตางค์หรือวัตถุลงในภาชนะ, ตกเบ็ด, จับสลาก เป็นต้น ที่มา พ.ร.บ.การพนัน พ.ศ. ๒๕๓๘

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		ราชการ เช่น ๑. เสพสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒. เมาสุราเสียราชการ ๓. เมาสุราในที่ชุมนุมจนเกิดเรื่องเสียหายหรือเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการ	
๒๑. การให้ถ้อยคำกลับไปกลับมา	ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโทษทางวินัย	๒๑.๑ เป็นผู้กล่าวหาหรือพยานให้ถ้อยคำเป็นเท็จหลายครั้งไม่ตรงกัน ๒๑.๒ มีเจตนาปิดบังความจริงไม่ว่าในขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยหรือขั้นตอนการอุทธรณ์ ๒๑.๓ ทำให้ไม่ได้ความจริงและยุติธรรม เสียหายแก่ราชการ ๒๑.๔ บางกรณีอาจเป็นวินัยอย่างร้ายแรงถึงขั้นลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการได้	๒๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๒/ว ๑ ลง ๒๔ ม.ค. ๒๕ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยฯ ก.ค.๕๒ หน้า ๓๘๖
๒๒. การให้ถ้อยคำในการสอบสวนอันเป็นเท็จ	๒๒.๑ ในฐานะเป็นผู้ถูกกล่าวหา ๒๒.๒ ในฐานะเป็นพยาน	๒๒.๑.๑ ถือเป็นความผิดทางวินัย ๒๒.๑.๒ ร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรงขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ ไป ๒๒.๑.๓ ให้นายก อบท.แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยตามควรแก่กรณีต่อไป ๒๒.๒.๑ ดำเนินการเช่นข้อ ๒๒.๑	๒๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๒/ว ๑ ลง ๒๔ ม.ค. ๒๕ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๔๕ หน้า ๑๙๒
๒๓. รถยนต์ของทางราชการได้รับความเสียหาย	ต้องแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ (ทุกครั้ง)	หากฝ่าฝืนไม่แจ้งความร้องทุกข์ ๒๓.๑ ควรถูกดำเนินการทางวินัย ๒๓.๒ หรือดำเนินคดีอาญา	๒๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๘/ว.๒๗๒๗๔ ลง ๑๙ ก.ค. ๒๕ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย ก.ค. ๕๒ หน้า ๖๓๐
๒๔. การไว้ผมและแต่งกายของข้าราชการ (เจ้าหน้าที่ของรัฐ)	ให้รักษาวัฒนธรรมโดยดำเนินการเป็นตัวอย่างแก่ประชาชนทั่วไป	๑๕๕.๑ ชายไม่ให้ไว้ผมยาวปิดตีนผม ๑๕๕.๒ หญิงไม่ให้สวมกระโปรงสั้นเหนือเข่า ๑๕๕.๓ ชายหญิงไม่ให้คาดเข็มขัดได้สะดือ	๒๔. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ลง ๖ มิ.ย.๑๖ ตามหนังสือสำนักเลขา ครม.ที่ สร ๐๒๐๓ /ว ๕๕ ลง ๘ มิ.ย. ๑๖
๒๕. ห้ามเชิญแขกมางานเลี้ยง (เป็นนโยบายรัฐบาลและแบบธรรมเนียมของทางราชการ)	อันเป็นการทำเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	หากฝ่าฝืนถือว่ามีมูลเป็นความผิดทางวินัย เช่น ๑๕๕.๑ งานวันเกิด เลี้ยงรับ เลี้ยงส่ง ๑๕๕.๒ ฉลองยศหรือตำแหน่ง ๑๕๕.๓ ขึ้นบ้านใหม่ ครอบรอบแต่งงาน ๑๕๕.๔ โคนจุก บวชนาค เป็นต้น	๒๕. หนังสือสำนักเลขา ครม. ที่ สร ๐๒๐๒/ว ๖๗ ลง ๒๐ ก.ค. ๑๖ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย ก.ค.๕๒ หน้า ๙๖

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๖. การไม่รับส่งมอบงาน ในหน้าที่ราชการ	อาจเป็นความผิดทางวินัยได้	ผู้พ้นจากตำแหน่ง เพราะ ๒๖.๑ ออกจากราชการทุกกรณี เว้นแต่ตาย ๒๖.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น โดยพ้น จากตำแหน่งเดิม ๒๖.๓ ถูกพักราชการ ๒๖.๔ พ้นจากหน้าที่ในตำแหน่งที่ดำรงอยู่ เพื่อ ไปรักษาฯ ตำแหน่งอื่นที่ว่าง ต้องมีการส่งมอบงานตามระเบียบ	๒๖. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม.ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๖ ลง ๑๓ ก.พ. ๒๔ ในหนังสือรวมมติ กรม. มติ ก.พ.และระเบียบ ที่เกี่ยวกับวินัย ก.ค. ๕๒ หน้า ๑๑๖
๒๗. ให้เลิกใช้บริการทางเพศ	ระหว่างไปปฏิบัติ ราชการต่างจังหวัด	๒๗.๑ ทั้งราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒๗.๒ นำมาใช้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย	๒๗. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม.ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๙ ลง ๑๙ ก.พ. ๒๘ ในหนังสือรวมมติ กรม.มติ ก.พ.และระเบียบที่ เกี่ยวกับวินัย ก.ค.๕๒ หน้า ๑๓๖
๒๘. การละเมิดมาตรฐาน ทางจริยธรรม	เป็นความผิดทางวินัย	(๑) ก่อน พ.ศ. ๒๕๕๐ การละเมิดจริยธรรมไม่ถึง เป็นความผิดทางวินัย เพราะกฎจะใช้คำว่า “ฟัง” หรือ “ควร” ไม่ใช่คำว่า “ให้” หรือ “ต้อง” (๒) รัฐธรรมนูญบัญญัติให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐต้องปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม (๓) จริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง ประจำ พนักงานจ้าง มี ๙ ประการ ได้แก่ ๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม ๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และ รับผิดชอบ ๓) การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน ๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย ๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความ รวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ ๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่าง ครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน ข้อเท็จจริง ๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ๘) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอัน มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร	(๒) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร ไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ม. ๒๗๙ (๓) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ จริยธรรมฯ ลง ๑๑ ส.ค.๕๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๔๐ ลง ๙ ก.ย. ๕๘

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		(๔) กรณีการกระทำในเรื่องเดียวกัน แต่เป็นความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ด้วย ให้ส่งลงโทษในสถานโทษที่หนักที่สุดเพียงสถานเดียวแห่งการกระทำนั้น	(๔) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๔ วรรค ๓

๒. วิธีก่อนการดำเนินการทางวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๙. หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาด้านวินัย	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ	มีหน้าที่ (๑) เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัย โดยปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ให้การฝึกอบรม จูงใจ สร้างขวัญและกำลังใจ หรือการอื่นใดในการเสริมสร้างพัฒนาทัศนคติ และจิตสำนึกให้มีวินัย (๒) ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย โดยเอาใจใส่ สังเกตการณ์ และขจัดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการทำผิดวินัย (๓) ดำเนินการทางวินัยทันทีเมื่อมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำผิดวินัย (กรณีเป็นผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใช้นายก อบท.จะต้องได้รับมอบอำนาจจากนายก อบท.ก่อน)	๒๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๑-๔ (๓) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๔๒ ม. ๑๕ วรรค ๒
๓๐. เมื่อปรากฏกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ใดกระทำผิดวินัย โดยมีพยานหลักฐาน ในเบื้องต้นอยู่แล้ว	ให้ดำเนินการทางวินัยทันที (คำว่า “ทันที” คือในขณะนั่นเอง)	๓๐.๑ กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้สอบสวนตามที่นายก อบท.เห็นสมควร ๓๐.๒ กล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายก อบท.แต่งตั้งกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (ดูข้อ ๗๒ ประกอบ)	๓๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๔, ข้อ ๒๖ วรรค ๓, ๖ หนังสือสำนักงาน ก.อบต., กท. และ ก.จ.ที่ มท ๐๘๐๙๒/ว ๑๙๕ ถึง ๘ ก.ย.๔๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., กท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙๑/ว ๑๔๓ ถึง ๖ ก.พ. ๔๖
๓๑. (๑) เมื่อมีการกล่าวหาโดยปรากฏตัวผู้กล่าวหา หรือ	(๑) ให้นายก อบท. รับสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นว่า “มีมูล” หรือไม่	๓๑.๑ การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นจะกระทำโดยแต่งตั้ง (ใช้วิธีใดก็ได้) (๑) กรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง (๒) กรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือ (๓) กรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง	๓๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
<p>(๒) มีกรณีเป็นที่สงสัยว่าผู้ใดกระทำผิดวินัย โดยยังไม่มีพยานหลักฐาน</p> <p>(๓) การกล่าวหาต้องทำเป็นหนังสือ ถ้าเป็นการกล่าวหาด้วยวาจา...</p> <p>(๔) เมื่อข้าราชการถูกร้องเรียนกล่าวโทษว่ากระทำผิดวินัย</p>	<p>(๒) ไม่ระบุหรือไม่ลงชื่อผู้กล่าวหาแต่ระบุชื่อผู้ถูกล่าวหา หรือข้อเท็จจริงเพียงพอที่จะสืบสวนได้</p> <p>(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาที่รับฟังจัดให้มีการจัดทำเป็นหนังสือ ลงชื่อผู้เล่าไว้ด้วย</p> <p>ก. ขั้นตอนดำเนินการ</p> <p>ข. การร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์</p>	<p>๓๑.๒ ถ้าเห็นว่าไม่มีมูล จึงจะยุติเรื่องได้</p> <p>๓๑.๓ ถ้าเห็นว่าไม่มีมูล ให้ดำเนินการทางวินัยทันที</p> <p>๓๑.๔ หากความปรากฏแก่ผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใ้ช้ นายก อปท. ให้รายงานตามลำดับชั้นถึงนายก อปท. โดยเร็ว</p> <p>๑) เมื่อได้รับเรื่องราวกล่าวโทษ ให้ผู้บังคับบัญชาถือเป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๒) ให้ผู้บังคับบัญชาสืบสวนทางลับว่ามีมูลหรือไม่ ถ้าไม่มีมูลให้สั่งยุติเรื่อง และให้ดำเนินการโดยเร็ว</p> <p>๓) ถ้ามีมูลอาญา ให้ดำเนินการทางอาญา และวินัย</p> <p>๔) ให้คุ้มครองพยาน อย่าให้ต้องรับภัย</p> <p>๕) กรณีมีเหตุละเมิด ก็ให้ดำเนินการทางละเมิดไปพร้อมกันด้วย</p> <p>ให้พิจารณาเฉพาะรายที่</p> <p>๑) ระบุหลักฐาน</p> <p>๒) มีกรณีแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง</p> <p>๓) หรือที่มีการชี้พยานบุคคลที่แน่นอนเท่านั้น (ดูข้อ ๓๑ (๒) ประกอบ ซึ่งหนังสือ กรม. ฉบับนี้ได้กำหนดเป็นมาตรฐานทั่วไปแล้ว)</p>	<p>ก. หนังสือกระทรวงมหาดไทย จำนวนมาก ที่ มท ๐๒๐๘.๓/ว ๒๐๗ ลง ๒๕ ม.ค. ๔๒ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยฯ หน้า ๒๕๐</p> <p>ข. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม. ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๒๑๘ ลง ๒๕ ธ.ค. ๔๑ ในหนังสือรวมมติ กรม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยฯ ก.ค. ๕๒ หน้า ๒๑๕</p>
<p>๓๒. ผู้บังคับบัญชาผู้ใดละเลย ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติ โดยไม่สุจริต ในข้อ ๒๔ - ๓๑ ดังกล่าวข้างต้น</p>	<p>๑) ถ้าเป็นข้าราชการ ถือว่ากระทำผิดวินัย</p> <p>๒) หากเป็นนายก อปท. ถือว่าไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ฯลฯ</p>	<p>๑) ให้นายก อปท. ดำเนินการทางวินัยอีกส่วนหนึ่งต่างหาก</p> <p>๒) ให้ผู้กำกับดูแลดำเนินการตาม พ.ร.บ. จัดตั้ง อปท. ว่าด้วยการควบคุม กำกับ ดูแล</p>	<p>๓๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๑๒</p>
<p>๓๓. การสอบข้อเท็จจริง เมื่อ อบต., เทศบาล, อบจ. หรือเมืองพัทยา ถูกร้องเรียน</p>	<p>ให้จังหวัดเป็นผู้ตรวจสอบข้อเท็จจริง</p>	<p>โดยตั้งกรรมการตรวจสอบจากข้าราชการส่วนอื่นที่มีใช้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องนั้น</p> <p>๓๓.๑ กรณี อบต. หรือเทศบาลตำบล จังหวัด อาจมอบให้อำเภอดำเนินการ</p>	<p>๓๓.๑ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๕๔๘ ลง ๙ ส.ค. ๔๘</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๓๓.๒ กรณีที่เป็นเทศบาลเมือง, เทศบาลนคร, อบจ.หรือเมืองพัทยา จังหวัดต้องดำเนินการสอบข้อเท็จจริงเอง	๓๓.๒ พ.ร.บ.จัดตั้ง อบต. ม.๙๐ เทศบาล ม. ๗๑ อบจ. ม. ๗๗ เมืองพัทยา ม. ๙๔
๓๔. การสอบข้อเท็จจริง	ผู้มีอำนาจต้องการทราบความเป็นไปในเรื่องนั้น	๓๔.๑ เป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง ๓๔.๒ ไม่มีกฎหมายบัญญัติถึงกระบวนการ หรือวิธีการสอบโดยละเอียดไว้ ๓๔.๓ แสวงหาได้เท่าที่ไม่ขัดกฎหมาย	๓๔. หากจำเป็นต้องทำการสอบ มักนำแนวทางของวินัย มาใช้โดยอนุโลม
๓๕. คำว่า “การส่งเรื่อง” กับ “การชี้มูล” ทางวินัย	มีความแตกต่างกัน	๓๕.๑ การส่งเรื่อง (๑) หน่วยงานที่ส่งเรื่องยังมีได้นำเข้าสู่กระบวนการตามปกติ (๒) เพียงพิจารณาแล้วน่าจะเชื่อว่าเรื่องนั้นมีมูลการกระทำความผิด (๓) จึงส่งเรื่องมาให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของตน (๔) กรณีนี้ยังไม่ควรดำเนินการทางวินัยทันที จนกว่าจะพบมูลความผิด ๓๕.๒ การชี้มูล (๑) หน่วยงานที่ชี้มูลได้นำเข้าสู่กระบวนการสอบสวน ไต่สวน หรือพิจารณาแล้วเห็นว่ามีมูลการกระทำความผิดทางวินัย อาญา หรือละเมิด (๒) ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการตามที่มีการชี้มูลนั้น ทั้งสองประการ ต้องแจ้งหรือรายงานให้ผู้ส่งเรื่องหรือผู้ชี้มูลทราบด้วย	หลักการทั่วไป
๓๖. ลักษณะการส่งเรื่อง	๓๖.๑ ส่งเรื่องโดยหน่วยงานของรัฐ ๓๖.๒ ส่งเรื่องโดยเอกชน	๓๖.๑.๑ ป.ป.ช.ส่งเรื่อง ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓๑. (๑) ๓๖.๑.๒ ป.ป.ช.ส่งเรื่อง ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓๕.๒ ๓๖.๑.๓ สตง.,กระทรวง กรม จังหวัด อำเภอ ศูนย์ดำรงธรรม ส่งเรื่อง ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓๑. (๑) ๓๖.๒.๑ ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓๑. (๑)	๓๖.๑.๑ พ.ร.บ. ป.ป.ช. ๔๒ ม. ๘๙/๒ ๓๖.๑.๒ พ.ร.บ. ป.ป.ช. ๔๒ ม. ๘๙/๔ ๓๖.๑.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ข้อ ๒๔ วรรค ๕
๓๗. ลักษณะการชี้มูล	๓๗.๑ ชี้มูลความผิดโดยหน่วยงานของรัฐ	๓๗.๑.๑ ป.ป.ช.ชี้มูล ตามมาตรา ๙๒ ให้นายก อบท.ใช้เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัยพิจารณาลงโทษผู้ถูกกล่าวหาได้	๓๗.๑.๑ พ.ร.บ. ป.ป.ช. ๔๒ ม. ๙๒ และ ๙๓

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	<p>๓๗.๒ ข้อมูลโดยอาทณ (มีพยานหลักฐานในเบื้องต้นอยู่แล้ว)</p>	<p>เลย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันรับเรื่อง (กรณีเป็นวินัยร้ายแรง ต้องส่งให้ ก. จังหวัดเห็นชอบก่อน เพื่อให้ครบถ้วน ตาม พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๔๒ ม.๑๕) และ ส่งคำสั่งลงโทษไปยัง ป.ป.ช.ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่งลง โทษ</p> <p>๓๗.๑.๒ สดง.ข้อมูลตามมาตรา ๔๖ และให้รายงานภายใน ๙๐ วัน เป็นการชี้มูลฐานทุจริต (เป็นวินัยอย่างร้ายแรง) นายก อปท.ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (ใช้แบบ สว.๑) ตามข้อ ๗๒</p> <p>๓๗.๑.๓ สดง.ข้อมูลตามมาตรา ๔๔ และให้รายงานภายใน ๖๐ วัน คือการชี้มูลฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบ นายก อปท. ต้องแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย (จะเป็นร้ายแรงหรือไม่อยู่ที่การชี้มูล ถ้าไม่ระบุ ควรตั้งไม่ร้ายแรงก่อน หากพบว่าร้ายแรงจึงตั้งใหม่)</p> <p>๓๗.๑.๔ กระทรวง ทบวง กรม จังหวัด อำเภอ ศูนย์ดำรงธรรมชี้มูลตามกฎหมาย นายก อปท.ต้องตรวจสอบว่าหนังสือแจ้งให้ดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ร้ายแรง ซึ่งต้องดำเนินการตามนั้น</p> <p>๓๗.๒.๑ ให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓๑. (๑) หรือข้อ ๓๑. (๒) แล้วแต่กรณี</p>	<p>หมายเหตุ ขณะอยู่ระหว่างการพิจารณาของ ก.จังหวัด ให้แจ้ง/รายงาน ป.ป.ช.ทราบ เพราะอาจเกินกำหนดเวลา ๓๐ วัน</p> <p>๓๗.๑.๒ พ.ร.บ. สดง. ม. ๔๖</p> <p>๓๗.๑.๓ พ.ร.บ. สดง. ม. ๔๔</p> <p>๓๗.๑.๔ พ.ร.บ.จัดตั้ง อบจ. ม. ๗๗, เมืองพัทยา ม. ๙๔ เทศบาล ม. ๗๑, อบต. ม. ๙๐ ฯลฯ</p> <p>๓๗.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๔ และข้อ ๒๖ วรรค ๓,๕,๖ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท.และ ก.จ.ที่ มท ๐๘๐๙๒/ว ๑๙๕ ลง ๘ ก.ย.๔๘ และหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท.และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๑๔๓ ลง ๖ ก.พ. ๔๖</p>
<p>๓๘. การชี้มูลความผิดทางวินัย</p>	<p>เป็นจุดเริ่มต้นของกระบวนการทางวินัย ซึ่งนายก อปท.ไม่ต้องสอบข้อเท็จจริงอีก</p>	<p>๓๘.๑ ชี้มูลว่ากระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ดำเนินการสอบสวนตามที่นายก อปท. เห็นสมควร (ดูข้อ ๔๙ ประกอบ)</p> <p>๓๘.๒ ชี้มูลว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้</p>	<p>๓๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๓ วรรค ๓, ๖</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	(เว้นแต่การข้มูลซึ่งไม่มีชื่อผู้ถูกข้มูลอาจตรวจสอบจากเอกสารได้)	นายก อปท.แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (ใช้แบบ สว.๑) (ดูข้อ ๗๒ ประกอบ)	

๓. การดำเนินการทางวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๓๙. คำว่า “การดำเนินการทางวินัย”	<p>๓๙.๑ ปรัชญาของการดำเนินการทางวินัย มี ๓ ประการ</p> <p>๓๙.๒ คุณสมบัติของผู้ดำเนินการทางวินัย มี ๓ ประการ</p> <p>๓๙.๓ สิทธิของผู้ดำเนินการทางวินัย มี ๓ ประการ</p> <p>๓๙.๔ บทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย มี ๓ ประการ</p> <p>๓๙.๕ ความหมาย</p>	<p>ได้แก่</p> <p>(๑) หลักความยุติธรรม (Justice)</p> <p>(๒) หลักความเป็นธรรม (Fairness)</p> <p>(๓) หลักความรวดเร็ว (Promtness)</p> <p>หมายเหตุ Justice delayed is justice denied = ความยุติธรรมที่ล่าช้า คือความอยุติธรรม</p> <p>ได้แก่</p> <p>(๑) มีความรอบรู้ (knowledge)</p> <p>(๒) มีคุณธรรม (Morality)</p> <p>(๓) มีความกล้าหาญ (Fearlessly)</p> <p>ได้แก่</p> <p>(๑) สิทธิรายงานข้อเท็จจริง</p> <p>(๒) สิทธิใช้ดุลพินิจวินิจฉัยข้อเท็จจริง</p> <p>(๓) สิทธิใช้ดุลพินิจเสนอแนะการลงโทษ</p> <p>ก. บทบาทอย่างแข็ง คือ</p> <p>(๑) ผู้ทำตามกฎหมาย</p> <p>(๒) ผู้ปราบปราม</p> <p>(๓) ผู้รักษาประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>(๔) ผู้รักษาอาญาสิทธิ์</p> <p>(๕) ผู้แสวงประโยชน์</p> <p>ข. บทบาทอย่างกลาง คือ</p> <p>ผู้ทรงไว้ซึ่งความยุติธรรม</p> <p>ค. บทบาทอย่างอ่อน คือ</p> <p>(๑) ผู้ทำตามนโยบาย</p> <p>(๒) ผู้ประนีประนอม</p> <p>(๓) ผู้รักษาประโยชน์ของทางราชการ</p> <p>(๔) ผู้รักษาตัวรอด</p> <p>(๕) ผู้แสวงบุญ</p> <p>หมายเหตุ ให้ถือบทบาทอย่างกลาง</p> <p>๓๙.๕.๑ การดำเนินการทั้งหลายที่กระทำเป็น</p>	<p>๓๙. แนวทาง ก.พ.</p> <p>๓๙.๕.๑ คู่มือการดำเนินการทาง</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	<p>๓๙.๖ ประเภท</p> <p>๓๙.๗ ผลของการ “ตั้งเรื่อง”</p>	<p>วิธีการตามกฎหมาย เมื่อมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย กล่าวคือจะถือว่ามี การดำเนินการทางวินัยก็ต่อเมื่อ ได้เริ่ม “ตั้งเรื่อง” เพื่อดำเนินการทางวินัยแล้ว</p> <p>๓๙.๖.๑ การตั้งเรื่องกล่าวหา ๓๙.๖.๒ การสืบสวนหรือสอบสวน ๓๙.๖.๓ การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ ๓๙.๖.๔ การสั่งลงโทษหรือดโทษ ๓๙.๖.๕ การดำเนินการต่าง ๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณา เช่น การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน</p> <p>๓๙.๗.๑ ถ้าฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย ก็ให้ออกคำสั่งลงโทษอย่างไม่มีร้ายแรง หรืออย่างร้ายแรง แล้วแต่กรณี ๓๙.๗.๒ ถ้ายังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิด จึงจะสั่งยุติเรื่องเป็นหนังสือได้ ๓๙.๗.๓ ผลของการตั้งเรื่องเพื่อดำเนินการทางวินัยจะออกมาอย่างไรก็ตาม ต้องรายงานไปยัง ก.จังหวัด ทุกเรื่อง</p>	<p>วินัยฯ พ.ศ. ๔๕ หน้า ๒๔</p> <p>๓๙.๖.๑ หน้า ๒๙ ๓๙.๖.๒ หน้า ๒๕ และ ๓๑ ๓๙.๖.๓ หน้า ๙๗ ๓๙.๖.๔ หน้า ๑๐๑ ๓๙.๖.๕ หน้า ๘๕ และ ๙๑</p> <p>๓๙.๗ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๗</p> <p>๓๙.๗.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๗ วรรค ๑</p>
<p>๔๐. คำว่า “กระบวนการทางวินัย”</p>	<p>๔๐.๑ ความหมาย</p> <p>๔๐.๒ ประเภท</p> <p>๔๐.๓ ขั้นตอน</p>	<p>๔๐.๑.๑ เริ่มแต่มีการตั้งเรื่องกล่าวหา (บันทึกตั้งเรื่อง/ออกคำสั่งตั้งกรรมการสอบสวน) จนรายงานเสร็จสิ้นและไม่ต้องทำสิ่งใดอีก</p> <p>๔๐.๒.๑ แยกเป็น</p> <p>(๑) การตั้งเรื่องกล่าวหา (๒) การสืบสวนหรือสอบสวน (๓) การพิจารณาความผิดและโทษ (๔) การสั่งลงโทษหรือดโทษ (๕) การดำเนินการต่าง ๆ ระหว่างการสอบสวนพิจารณา เช่น การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน (เฉพาะตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง)</p> <p>(๖) การรายงานการดำเนินการทางวินัย (๗) การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยของ ก.จังหวัด</p> <p>แบ่งเป็น ๒ ขั้นตอน (ดูข้อ ๔๐.๒ ข้างต้น)</p>	<p>๔๐.๑.๑ คู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๔๕ หน้า ๒๕</p> <p>(๑) หน้า ๒๙ (๒) หน้า ๒๕ และ ๓๑ (๓) หน้า ๙๗ (๔) หน้า ๑๐๑ (๕) หน้า ๘๕ และ ๙๑</p> <p>(๖) หน้า ๑๓๗ (๗) หน้า ๑๓๙ และ ๑๔๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๑) ขั้นตอนของนายก อบท. ข้อ ๑) - ๖) ๒) ขั้นตอนของ ก.จังหวัด ข้อ ๗)	
๔๑. คำว่า “การสอบสวนพิจารณา”	๔๑.๑ เพื่อให้ได้ ความจริง และความ ยุติธรรม ๔๑.๒ ผลของการ สอบสวน พิจารณา (ของนายก อบท.)	การสอบสวนพิจารณา (ตั้งแต่เริ่มตั้งเรื่อง/ตั้ง กรรมการสอบสวน จนถึงการออกคำสั่งลงโทษ) ต่อไปนี้ ใช้หลักเกณฑ์การสอบสวนเดียวกัน คือ ๑) ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย อย่างร้ายแรง ๒) ถูกกล่าวหาหรือสงสัยว่าหย่อน ความสามารถในอันที่จะปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ๓) บกพร่องในหน้าที่ราชการ ๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับ ตำแหน่งหน้าที่ราชการ (๑) ผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน ถูกแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยหรือ อยู่ระหว่างการสอบสวนทั้งร้ายแรงและไม่ร้าย แรง เลื่อนขั้นเงินเดือนได้ทุกตำแหน่งและระดับ เมื่อการสอบสวนพิจารณาแล้วเสร็จ ๑) ถูกลงโทษไม่หนักกว่าภาคทัณฑ์ เลื่อนขั้นเงินเดือนได้ทุกตำแหน่ง และระดับ ๒) ถูกลงโทษหนักกว่าภาคทัณฑ์ เลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ได้ทุกตำแหน่ง และระดับ (โทษตัดเงินเดือนและ ลดขั้นเงินเดือน) ๓) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจาก ราชการ ห้ามเลื่อนขั้นเงินเดือนทุก ตำแหน่งและระดับ (๒) ผลต่อการเลื่อนระดับ ๑) ถูกแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทาง วินัยอย่างไม่ร้ายแรง เลื่อนระดับ ได้ทุกตำแหน่งและระดับ ๒) ถูกแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทาง วินัย (อย่างร้ายแรง) ตำแหน่งสาย งานผู้ปฏิบัติ เลื่อนระดับได้ทุกตำแหน่ง และระดับ ๓) ถูกแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทาง วินัย (อย่างร้ายแรง) ตำแหน่งเฉพาะ สายงานนักบริหารงานเทศบาล	๔๑.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๔๘ (๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ การกำหนดหลักเกณฑ์ การเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พ.ศ. ๕๘ ข้อ ๑๕ (๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ การเลื่อนระดับฯ พ.ศ. ๕๕

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
คำว่า “การสอบสวน”	มีวัตถุประสงค์ ๔ ประการ คือ	<p>การเลื่อนระดับยังไม่มี การแก้ไข มาตรฐานทั่วไป หากจำเป็นต้อง เลื่อนระดับควรหารือ ก.กลาง) เมื่อการสอบสวนพิจารณาแล้วเสร็จ</p> <p>๑) ถูกลงโทษไม่หนักกว่าภาคทัณฑ์ เลื่อนระดับได้ทุกตำแหน่งและระดับ</p> <p>๒) ถูกลงโทษหนักกว่าภาคทัณฑ์ เลื่อน ระดับไม่ได้ทุกตำแหน่งและระดับ (ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน)</p> <p>๓) ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกจาก ราชการ ห้ามเลื่อนระดับทุกตำแหน่ง และระดับ</p> <p>เพื่อ</p> <p>(๑) ให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ต่อสู้แก้ตัว</p> <p>(๒) รวบรวมพยานหลักฐาน</p> <p>(๓) พิสูจน์ข้อเท็จจริงและพฤติการณ์ต่าง ๆ</p> <p>(๔) ค้นหาความจริงและความยุติธรรม</p>	แนวทาง ก.พ.
๔๒. อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ วินัย	๔๒.๑ อำนาจในการ ดำเนินการทาง วินัย ๔๒.๒ อำนาจในการ พิจารณาราย งานการดำเนิน การทางวินัย	๔๒.๑.๑ เป็นอำนาจของนายก อปท. ๔๒.๑.๒ ต้องเป็นนายก อปท. ซึ่งเป็นผู้บังคับ บัญชา ณ วันที่ออกคำสั่ง (แต่งตั้ง กรรมการสอบสวน/ลงโทษ) ๔๒.๑.๓ ผู้บังคับบัญชาอื่นอาจมีอำนาจได้ หาก นายก อปท. มอบอำนาจ ๔๒.๒.๑ กรณี ก.จังหวัด ต้องเป็น ก.จังหวัดเจ้า สังกัด ณ วันที่พิจารณาหรือมีมติ	๔๒.๑.๑ พ.ร.บ.ระเบียบบริหาร งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๔๒ ม. ๑๕ วรรค ๑ ๔๒.๑.๓ พ.ร.บ.ระเบียบบริหาร งานบุคคลฯ ม. ๑๕ วรรค ๒ ๔๒.๒.๑ ม. ๑๕ วรรค ๒ ประ กอบมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๘๕
๔๓. การสอบสวนทางวินัย	หากจะนำผลการ สอบสวนไปใช้ลง โทษทางวินัย ต้องมี องค์ประกอบ ๓ ประการ ดังนี้	หัวใจการสอบสวนทางวินัย มี ๓ ประการ คือ (๑) ต้องแจ้งข้อกล่าวหา (๒) ต้องสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อ กล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (๓) ต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง และ นำสืบแก้ข้อกล่าวหา	๔๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๑
๔๔. การชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา หรือการให้ปากคำ หรือการสอบปากคำ	๔๔.๑ ผู้ถูกกล่าวหา	มีสิทธินำบุคคลต่อไปนี้ เข้าฟัง คำชี้แจงหรือให้ ถ้อยคำของตนได้ คือ (๑) ทนายความ (๒) ที่ปรึกษา (๓) หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ	๔๔.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๒ ประกอบข้อ ๖๖ วรรค ๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	๔๔.๒ พยาน	<p>สอบสวนให้อยู่ในที่สอบสวน เพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน</p> <p>ผู้ที่ได้รับการยกเว้นให้อยู่ในที่สอบสวนได้ คือ</p> <p>(๑) ทนายความของผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>(๒) ที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>(๓) หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการสอบสวนเพื่อประโยชน์แห่งการสอบสวน</p>	๔๔.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖๖ วรรค ๑
๔๕. แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเรื่องใดแล้วห้ามตั้งซ้ำในเรื่องเดียวกันอีก เว้นแต่ตั้งเพิ่ม (กฎเดิมใช้คำว่า “จะยกเลิกมิได้” ซึ่งมีความหมายเดียวกัน)	<p>๔๕.๑ ต้องตรวจสอบให้รอบคอบก่อนออกคำสั่ง (อย่าผลิผลลาม)</p> <p>๔๕.๒ เมื่อออกแล้วจะออกซ้ำอีกมิได้</p> <p>๔๕.๓ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข สามารถดำเนินการได้</p>	<p>๔๕.๑.๑ พิจารณาว่า ณ วันที่จะออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน มีมูลเพียงพอว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยหรือไม่</p> <p>๑) หากมีมูลเพียงพอ ให้ดำเนินการทางวินัยทันที</p> <p>๒) หากมูลยังไม่เพียงพอ ต้องแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมเสียก่อน</p> <p>๔๕.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย อาจยกเลิกได้เฉพาะคำสั่งที่สั่งผิดในสาระสำคัญ เช่น ผิดตัวบุคคล ผิดเรื่องที่กล่าวหา หรือไม่มีชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>รายละเอียด ดูข้อ ๑๖๕ ประกอบ</p>	<p>๔๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๗๖ วรรค ๔</p> <p>๑) ข้อ ๒๔ วรรค ๔</p> <p>๒) ข้อ ๒๕ วรรค ๕</p> <p>๔๕.๓ วินัยฯ ข้อ ๕๖</p>
๔๖. จะตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงซ้ำกับการตั้งกรรมการสอบสวนในเรื่องให้ออกจากราชการ รวม ๔ เหตุ	<p>ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนในเรื่องนั้นได้สอบสวนไว้แล้วได้แก่ เรื่อง</p> <p>(๑) ไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตย</p> <p>(๒) หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๓) บกพร่องในการ</p>	<p>๔๖.๑ นายก อบท.เห็นว่า มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องนอกเหนือจาก (๑) - (๔)</p> <p>๔๖.๒ ให้นายก อบท.ออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยขึ้นใหม่อีก ๑ คำสั่ง (เป็นคณะเดิมหรือคณะใหม่ก็ได้)</p> <p>๔๖.๓ คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงที่ตั้งขึ้นใหม่นี้จะนำสำนวนการสอบสวนในเรื่อง (๑) - (๔) มาใช้เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัย</p> <p>๔๖.๔ และทำความเห็นเสนอนายก อบท.</p>	๔๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๘ และข้อ ๗๒

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	ปฏิบัติหน้าที่ (๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสม	๔๖.๕ โดยถือว่าได้มีการสอบสวนทางวินัยแล้วก็ได้	
๔๗. การตั้งกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงในเรื่องที่สงตง.ชี้มูล	เป็นการดำเนินการทางวินัยแล้ว	๔๗.๑ เนื่องจากมีการกล่าวหาว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ๔๗.๒ ต้องสอบสวนตามวิธีที่นายก อปท.เห็นสมควร ๔๗.๓ ถือว่าเป็นการดำเนินการทางวินัยตามข้อ ๒๖ ของมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ แล้ว ๔๗.๔ สงตง.สามารถนำผลการสอบสวนข้อเท็จจริงมาเป็นข้อยุติในเรื่องนี้ได้	เทียบเคียง ๔๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ถ๓๓๘ ลง ๑ ธ.ค. ๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๑๖๗

๓.๑ การตั้งเรื่องกล่าวหาทางวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๔๘. “การตั้งเรื่องกล่าวหา”	๔๘.๑ เป็นเรื่องทีกล่าวหาจริง นั่นคือพฤติกรรมการกระทำ ๔๘.๒ ไม่ใช่ “ฐานความผิด” ๔๘.๓ เป็นจุดเริ่มต้นของการดำเนินการทางวินัย	๔๘.๑.๑ เรื่องที่กล่าวหา ได้แก่ ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไร ฯลฯ อาจกล่าวหา การตั้งเรื่องกล่าวหา หากเป็นวินัยอย่างร้ายแรง คือ การตั้งกรรมการสอบสวน นั่นเอง ๔๘.๒.๑ “เรื่องทีกล่าวหา” กับ “ฐานความผิด” แตกต่างกัน คือ “เรื่องทีกล่าวหา” เป็นสิ่งแรกที่ต้องกล่าวถึงเมื่อต้องดำเนินการทางวินัย ซึ่งจะปรากฏอยู่ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (กรณีวินัยร้ายแรง คือ สว.๑) ส่วน “ฐานความผิด” จะปรากฏก็ต่อเมื่อได้รวบรวมพยานหลักฐานไประยะหนึ่งแล้ว (กรณีวินัยร้ายแรง คือ ตั้งแต่ สว. ๓ เป็นต้นไป) ๔๘.๓.๑ เมื่อตั้งเรื่องกล่าวหาแล้ว ผลจะออกมาอย่างไรก็ตาม ต้องรายงานไปยัง ก.จังหวัดทุกเรื่อง (ดูข้อ ๓๙.๗.๓ ประกอบ)	๔๘.๑.๑ คู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๔๕ หน้า ๒๙ ๔๘.๒.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๐ (แบบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน/สว.๑) ข้อ ๖๑ แบบ สว.๓ ๔๘.๓.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๗ วรรค ๑
๔๙. การตั้งเรื่องกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	เลือกใช้วิธีก็ได้	๔๙.๑ ให้สอบสวนตามที่นายก อปท.เห็นสมควร ซึ่งสามารถดำเนินการได้ ๓ วิธี ดังนี้ (๑) มอบให้ ขรก.ผู้ได้บังคับบัญชาสอบสวนแทน (โดยเพียงทำบันทึกข้อความ/ไม่ต้องออกเป็นคำสั่งก็ได้) หรือ (๒) ตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ให้ดำเนินการมีสาระสำคัญตาม	๔๙.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๑, ๓ - ๕

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>กระบวนการทางวินัยอย่างร้ายแรงโดยอนุโลม) หรือ</p> <p>(๓) หากมีการตั้งกรรมการสืบสวน สอบสวน หรือ ตรวจสอบข้อเท็จจริง และกรรมการได้ดำเนินการครบ ๓ องค์ประกอบ คือ</p> <p>๑) แจ้งข้อกล่าวหา</p> <p>๒) สรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา</p> <p>๓) ให้โอกาสชี้แจง/นำสืบ</p> <p>แล้ว นายก อปท.จะสั่งลงโทษเป็นวินัยอย่างไม่ร้ายแรงเลยก็ได้</p> <p>๕๙.๒ ทั้ง ๓ วิธี ต้องมีรายละเอียดว่า ใครถูกกล่าวหา กระทำผิดอะไร ที่ไหน อย่างไร และเมื่อใด (พฤติกรรมแห่งการกระทำ ความผิด) เป็นต้น</p>	
๕๐. การตั้งเรื่องกล่าวหาว่ากระทำวินัยอย่างร้ายแรง	มีเพียงวิธีเดียว จะใช้วิธีอื่นไม่ได้	๕๐. กรณีกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ต้องออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (ตามแบบ สว.๑) เท่านั้น (วิธีการในข้อ ๗๒)	๕๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๖
๕๑. เมื่อตั้งเรื่องกล่าวหาแล้ว	ต้องดำเนินการต่อไป	<p>(๑) ถ้าฟังได้ว่ากระทำผิดวินัย ให้สั่งลงโทษเป็นวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ข้อ ๘๔) หรือวินัยอย่างร้ายแรง (ข้อ ๘๕) แล้วแต่กรณี</p> <p>(๒) ถ้ายังฟังไม่ได้ว่ากระทำผิดวินัย ให้สั่งยุติเรื่อง</p> <p>(๓) การสั่งยุติเรื่องให้ทำเป็นหนังสือได้</p>	๕๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๗
๕๒. จะดำเนินการทางวินัยผู้ที่ออกจากราชการไปแล้ว ได้หรือไม่	(๑) ต้องถูกกล่าวหาไว้ก่อนออกจากราชการ จึงจะดำเนินการทางวินัยได้ โดย...	<p>๕๒.๑ กล่าวหาเป็นหนังสือ</p> <p>๕๒.๒ ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่สืบสวน สอบสวน หรือตรวจสอบตามกฎหมาย</p> <p>๕๒.๓ ว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง (แต่หากถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง นายก อปท.ไม่อาจดำเนินการทางวินัยได้) หรือถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาคดีอาญา (เว้นแต่ประมาทหรือสุหุโทษ)</p> <p>๕๒.๔ นายก อปท.สามารถดำเนินการทางวินัยได้เสมือนว่าผู้นั้นยังมีได้ออกจากราชการ เว้นแต่ออกจากราชการเพราะตาย</p> <p>๕๒.๕ หากผลการสอบสวนพิจารณาเห็นว่าผู้นั้น จะถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) ก็ให้งดโทษเสีย</p>	<p>๕๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๘ วรรค ๑</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>กรณีต้องการทราบว่าเรื่องใดถูกกล่าวหาไว้ก่อนออกจากราชการหรือไม่ ต้องตรวจสอบจากเอกสารการกล่าวหา กับ วันที่ผู้ถูกกล่าวหาออกจากราชการว่า วันที่เกิดก่อน หากวันออกจากราชการเกิดก่อนการกล่าวหาแล้ว นายก อปท.จะไม่สามารถดำเนินการทางวินัยผู้นั้นได้</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	(๒) ต้องออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนภายใน ๑๘๐ วัน	๑) นับแต่วันที่ผู้ยื่นพิน (ออก) จากราชการ ๒) หากพ้นกำหนด ๑๘๐ วัน ห้ามแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนผู้ยื่นอีกต่อไป ๓) เป็นเงื่อนไขบังคับ	(๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๘ วรรค ๒ ข้อสังเกต กรณี ป.ป.ช.แต่งตั้งอนุโตสวน/องค์คณะโตสวน หลัง ๑๘๐ วัน อยู่ในความหมายเดียวกัน ตามความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ ๑๓๖๒/๒๕๕๖ (อยู่ระหว่างการเสนอแก้ไข พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมาย ป.ป.ช.)
๕๓. เพียงใดจึงจะถือว่าถูกกล่าวหาไว้ก่อนออกจากราชการ	อันเป็นเหตุให้ดำเนินการทางวินัยได้	๕๓.๑ ต้องมีการระบุชื่ออย่างชัดเจน ๕๓.๒ หากไม่ปรากฏชื่อ ไม่เข้าความหมายในข้อนี้ และจะตั้งกรรมการสอบสวนมิได้ ๕๓.๓ กรณี สตง.ชี้มูล โดยไม่ระบุชื่อ ไม่อาจตั้งกรรมการสอบสวนได้เช่นกัน (ดูข้อ ๕๒ ประกอบ)	๕๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๓๐๙.๑/๒๖๐ ลง ๑๔ พ.ย. ๕๔, นร ๐๓๐๙.๒/ป ๑๔๕๕ ลง ๑๑ พ.ย. ๓๙ และ นร ๑๐๑๑/ล ๕๕๕ ลง ๒๗ พ.ค. ๕๑

๓.๒ การยืมตัวกรรมการจากสังกัดอื่น

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๕๔. การยืมกรรมการสอบสวนจากสังกัดอื่น	๕๔.๑ กรณีปกติ ๕๔.๒ กรณีจำเป็น / เพื่อประโยชน์ในการสอบสวน/ เพื่อความยุติธรรม ๕๔.๓ ต้องได้รับความยินยอมจากต้นสังกัดของผู้ยื่นก่อน	ให้แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด อาจแต่งตั้งจากต่างสังกัดก็ได้ โดย ๑) ประสานภายในกับเจ้าตัวผู้ต้องการขอตัว ๒) หากเจ้าตัวไม่ขัดข้อง ให้ประสานภายในกับผู้บังคับบัญชาของผู้ยื่นด้วย ๓) หากไม่ขัดข้อง ให้ส่งหนังสือขอตัวอย่างเป็นทางการ ๔) เมื่อได้รับหนังสือตอบยินยอมจึงออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนได้ ๕) อย่าออกคำสั่งก่อนวันได้รับหนังสือยินยอมเป็นอันขาด (เพราะอาจมีปัญหาการตีความว่าเป็นคำสั่งที่มีขอบในภายหลัง) หมายเหตุ ๑) - ๕) เป็นข้อเสนอแนะ ไม่ใช่ข้อกฎหมาย	๕๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๙ วรรค ๑ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ ก.จ.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๒๐๕ ลง ๒๐ ก.ย. ๕๘ หมายเหตุ ๑. "ต้นสังกัด" หมายถึง นอภ.หรือ ผวจ.หรือ นายก อบท.ที่กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่จะถูกขอตัว ๒. ระหว่างปฏิบัติราชการในฐานะกรรมการสอบสวน ให้ถือเสมือนว่ากรรมการนั้นสังกัด อบท.เจ้าของคำสั่งจนเสร็จการ (น.ว.๑๓๘/๒๕๕๒ ลง ๑๐ ต.ค.๕๒)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๕๕. การเลือกกรรมการสอบสวนจากสังกัดอื่น	เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.จังหวัด	<p>เมื่อความปรากฏ (ได้รับแจ้ง/รายงาน/มีหนังสือขอกรรมการ ฯลฯ) แก่ ก.จังหวัดว่า นายก อบรมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้</p> <p>(๑) เป็นคู่กรณีกับพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ถูกกล่าวหา กล่าวคือ มีเหตุทะเลาะวิวาทกัน ร้องเรียน ฟ้องร้องซึ่งกันและกัน (ทุกเรื่อง) เป็นคู่หมั้น คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ ฟ้องร้อง ลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น ญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้แทน ตัวแทน เจ้าหนี้ ลูกหนี้ นายจ้าง ของคู่กรณี เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นธรรม หรือ</p> <p>(๒) ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดร่วมกับผู้ถูกกล่าวหา ให้ ก.จังหวัด ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>ตรวจสอบโดยวิธีใดที่น่าจะได้รับความจริง (ตั้งกรรมการ/มอบฝ่ายเลขานุการ ฯลฯ) หากผลปรากฏว่าเป็นจริง ต้อง</p> <p>๑) ประสานภายในกับเจ้าตัวผู้ที่ต้องการขอตัว</p> <p>๒) หากเจ้าตัวไม่ขัดข้อง ให้ประสานภายในกับผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นด้วย</p> <p>๓) หากไม่ขัดข้อง ให้ส่งหนังสือขอตัวอย่างเป็นทางการ</p> <p>๔) เมื่อได้รับหนังสือตอบยินยอมจึงพิจารณาว่ามีมติคัดเลือกให้เป็นกรรมการสอบสวน</p> <p>๕) ส่งรายชื่อที่มีมติคัดเลือกให้นายก อบรม.ออกคำสั่งแต่งตั้ง</p> <p>๖) อย่าออกคำสั่งก่อนวันได้รับหนังสือแจ้งมติคัดเลือกจากสำนักงาน ก.จังหวัดเป็นอันขาด (เพราะอาจมีปัญหาการตีความว่าเป็นคำสั่งที่มีขอบในภายหลัง)</p> <p>ก.จังหวัด อาจมีมติครั้งเดียวให้ฝ่ายเลขานุการเป็นผู้ดำเนินการตาม ๑) - ๓) แทนก็ได้</p>	<p>๕๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๙ วรรค ๔ และข้อ ๔ วรรค ๓ และหนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๑๓๒, ๑๓๓ ถึง ๓๐ มี.ย. ๕๒</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑. เป็นเพียงคำแนะนำเพื่อให้เกิดความสะดวกในการปฏิบัติ</p> <p>๒. เมื่อได้รายชื่อแล้ว ควรให้รองนายก อบรม. หรือผู้รักษาการแทน/ปฏิบัติหน้าที่ แทนเป็นผู้ลงนามในฐานะนายก อบรม. เพื่อป้องกันการได้แย้งตาม พ.ร.บ.วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ม. ๑๓</p>
๕๖. การลาออกจากการเป็นกรรมการสอบสวน	ไม่มีข้อกำหนดให้ลาออกได้	<p>(๑) กรณีการยืมตัวถือเป็นความยินยอมของผู้บังคับบัญชานั้นสังกัดตั้งแต่แรกแล้ว</p> <p>(๒) กรณีเป็นผู้อยู่ในสังกัดของเจ้าของคำสั่ง</p>	๕๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๖

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ถือเป็นหน้าที่อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย</p> <p>(๓) กรณีผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการสอบสวนไม่ปฏิบัติหน้าที่สอบสวนโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจผิดวินัยทั้งฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯลฯ ละทิ้งหน้าที่ราชการ หรือขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาได้</p> <p>(๔) หากมีความจำเป็นจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ตามปกติ อาจมีหนังสือรายงานนายก อปท.ผู้ออกคำสั่งเพื่อขอให้เปลี่ยนแปลงกรรมการสอบสวนได้ และตราบไต่ที่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง กรรมการผู้นั้นต้องปฏิบัติหน้าที่สอบสวนต่อไป</p> <p>(๕) การเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นอำนาจดุลพินิจของนายก อปท.เจ้าของคำสั่งที่จะเห็นสมควรหรือจำเป็น</p>	<p>หมายเหตุ ดูข้อ ๑๘๖ ประกอบ</p>

๓.๓ การคัดค้านกรรมการสอบสวนและผลของการคัดค้าน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
<p>๕๗. (๑) การคัดค้านกรรมการสอบสวน (ที่นายก อปท.แต่งตั้งกรรมการสอบสวนเอง)</p>	<p>๕๗.๑ โดยตัวผู้ถูกกล่าวหา</p>	<p>๕๗.๑.๑ มีเหตุอย่างหนึ่งอย่างหนึ่งใด</p> <p>(๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในเรื่องที่กล่าวหา</p> <p>(๒) มีประโยชน์ได้เสียในเรื่องสอบสวน</p> <p>(๓) มีเหตุโกรธเคืองผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>(๔) เป็นผู้กล่าวหาหรือญาติ</p> <p>(๕) เหตุเสียความเป็นธรรมอื่น</p> <p>๕๗.๑.๒ ผู้ถูกกล่าวหายื่นคำคัดค้านเป็นหนังสือต่อนายก อปท.ผู้สั่งแต่งตั้งภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ</p> <p>๕๗.๑.๓ เมื่อได้รับหนังสือคัดค้านแล้ว นายก อปท.ต้องสั่งคำคัดค้านนั้น ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือคัดค้านด้วย ๒ วิธี ดังนี้</p> <p>(๑) สั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน</p> <p>(๒) ยกคำคัดค้าน</p> <p>๕๗.๑.๔ คำสั่งของนายก อปท.ที่ยกคำคัดค้านให้เป็นที่สุด</p> <p>๕๗.๑.๕ หากนายก อปท.ไม่สั่งการอย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ผู้ที่ถูกคัดค้านพ้นจาก</p>	<p>๕๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๔ และ ๕๕</p> <p>(๑) ให้แต่งตั้งกรรมการทดแทน ตามข้อ ๕๖</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๕๗. (๒) การคัดค้านกรรมการสอบสวน (ที่ ก. จังหวัดเลือก)	๕๗.๒ โดยกรรมการสอบสวนเอง ทั้งตามข้อ ๕๗.๑ และข้อ ๕๗.๒	การเป็นกรรมการสอบสวน (ห้ามนั่งร่วมทำการสอบสวน เพราะเป็นผู้อื่น) ๕๗.๑.๖. เมื่อนายก อปท. ได้ส่งคำคัดค้านแล้ว ให้แจ้งผู้คัดค้านทราบด้วย ๕๗.๑.๗. นายก อปท. ต้องส่งเรื่องการคัดค้านให้กรรมการสอบสวนรวบรวมไว้ในสำนวนโดยเร็ว ๕๗.๒.๑ ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๕๗.๑ เป็นไปตามข้อ ๕๗.๑.๑ - ๕๗.๑.๒ แล้วดำเนินการต่อไป ดังนี้ ๑) ให้นายก อปท. ส่งคำคัดค้านไปยัง ก.จังหวัด ภายใน ๗ วันนับแต่ได้รับหนังสือคัดค้าน ๒) ก.จังหวัดต้องพิจารณาคำคัดค้านโดยเร็ว แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่ได้รับเรื่องจากนายก อปท.	๕๗.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๕๕
๕๘. ผลอันเกิดจากคำคัดค้านกรรมการสอบสวน	ให้ผู้ถูกคัดค้านนั้นหยุดปฏิบัติหน้าที่ชั่วคราว (ประธานฯ ต้องแจ้งให้ผู้ถูกคัดค้านทราบเหตุนี้ โดยเร็ว)	- จนกว่านายก อปท. หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาสั่งคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาคำคัดค้านให้ทราบ - กรณีที่ผู้ถูกคัดค้านร่วมนั่งพิจารณาในฐานะกรรมการสอบสวน จะทำให้การสอบสวนครั้งนั้นเสียไปเฉพาะส่วนที่ผู้นั้นร่วม	๕๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๕๕ วรรค ๗
๕๙. (๑) นายก อปท. ไม่สั่งคำคัดค้านภายใน ๑๕ วัน (๒) ก. จังหวัดไม่พิจารณาและมีมติภายใน ๓๐ วัน	ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวน ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการสอบสวนเช่นกัน	๕๙.๑ ถือว่าการคัดค้านนั้นมีเหตุรับฟังได้ ๕๙.๒ การสอบสวนหลังจากนั้นซึ่งมีผู้ถูกคัดค้านร่วมอยู่ด้วยเป็นการไม่ชอบ ๕๙.๓ หากจะลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง จะทำให้การสอบสวนและมติของกรรมการที่ไม่ครบองค์ประชุมเสียไปด้วย ๕๙.๔ นายก อปท. ควรมีคำสั่งให้ผู้ถูกคัดค้านพ้นจากการเป็นกรรมการเสีย ๕๙.๕ แล้วแต่งตั้งผู้อื่นที่เหมาะสมเป็นกรรมการแทน ให้ ก.จังหวัดพิจารณาและมีมติคัดเลือกกรรมการสอบสวนแทนผู้นั้น หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงการสอบสวนจะเสียไปเฉพาะส่วนที่ผู้นั้นร่วม	๕๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ลค๗๐ ลง ๒๖ พ.ย. ๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ตุลาคม ๒๕๔๐ หน้า ๒๓๓ (๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๕๔ วรรค ๖

๔. การกันเป็นพยานและการคุ้มครองพยาน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๖๐. หลักการกันเป็นพยาน	๖๐.๑ ตัวการสำคัญ	๖๐.๑.๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้เป็นต้นเหตุแห่งการ	๖๐.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	<p>๖๐.๒ พยาน</p> <p>๖๐.๓ การกันเป็นพยาน</p> <p>๖๐.๔ คณะกรรมการสอบสวน</p> <p>๖๐.๕ ลักษณะต้องห้ามของการกันเป็นพยาน</p>	<p>กระทำความผิด ซึ่งชักชวน โน้มน้าว ล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา หรือกระทำการอื่นใดอันทำให้พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้อื่นจำต้องปฏิบัติตามโดยไม่อาจหลีกเลี่ยงหรือขัดขืนได้</p> <p>๖๐.๒.๑ พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ให้ข้อมูลหรือให้ถ้อยคำ</p> <p>๖๐.๓.๑ ไม่ใช่ตัวการสำคัญแห่งการกระทำความผิด นายก อบท.อาจมีหนังสือสั่งกันเป็นพยาน</p> <p>๖๐.๔.๑ เฉพาะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>๖๐.๕.๑ ไม่เกิดจากการล่อลวง ชูเชิญ ให้สัญญา</p> <p>๖๐.๕.๒ ไม่กระทำการอย่างใดโดยมิชอบเพื่อชักจูงให้ให้ถ้อยคำ</p>	<p>วินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔ วรรค ๓</p> <p>๖๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๓๐, ๓๑ และ ๓๓</p>
๖๑. วิธีกันเป็นพยาน (๑)	<p>๖๑.๑ ทั้งก่อนและหลังตั้งกรรมการสอบสวน</p> <p>๖๑.๒ ไม่ถือว่าผิดวินัย</p>	<p>๖๑.๑.๑ อยู่ในข่ายร่วมกระทำความผิด</p> <p>๖๑.๑.๒ ได้ให้ข้อมูลนั้นต่อผู้มีหน้าที่ และ</p> <p>๖๑.๑.๓ เป็นเหตุให้ดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญได้</p> <p>๖๑.๑.๔ นายก อบท.อาจมีหนังสือสั่งกันเป็นพยานได้</p> <p>๖๑.๑.๕ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>๖๑.๒.๑ ทั้งฐานเปิดเผยความลับราชการ</p> <p>๖๑.๒.๒ ทั้งฐานกระทำการข้ามขั้นผู้บังคับบัญชาเหนือตน</p>	<p>๖๑.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๓๐ (๑) - ๓๑</p> <p>๖๑.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๓๒</p>
๖๒. วิธีกันเป็นพยาน (๒)	ทั้งก่อนและหลังตั้งกรรมการสอบสวน	<p>๖๒.๑. อยู่ในข่ายร่วมกระทำความผิด</p> <p>๖๒.๒ ไม่ใช่ตัวการสำคัญ และ</p> <p>๖๒.๓ ไม่อาจแสวงหาข้อมูลจากผู้อื่นได้นอกจากผู้นั้น</p> <p>๖๒.๔ นายก อบท.อาจมีหนังสือสั่งกันเป็นพยานได้</p>	๖๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๓๐ (๒)
๖๓. การกันเป็นพยานกรรมการสอบสวน	มีเหตุอันสมควรในระหว่างสอบสวน	<p>๖๓.๑ ให้กรรมการมีมติระบุเหตุผลว่าเพราะเหตุใด</p> <p>๖๓.๒ ประธานกรรมการสอบสวนรายงานนายก อบท. โดยเร็ว</p> <p>๖๓.๓ ให้นายกอบท. สั่งเป็นหนังสือกำผู้นั้นเป็นพยาน</p> <p>๖๓.๔ การดำเนินการทางวินัยผู้นั้นเป็นอันยุติ</p>	๖๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๓๔
๖๔. การสิ้นสุดการกันเป็นพยาน	กรรมการสอบสวนรายงานไปยังนายก อบท. ถ้าผู้ถูกกันเป็นพยานนั้น...	<p>มีเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้</p> <p>๖๔.๑ ไม่มาให้ถ้อยคำ</p> <p>๖๔.๒ มาแต่ไม่ให้ถ้อยคำ</p> <p>๖๔.๓ ให้ถ้อยคำแต่ไม่เป็นประโยชน์</p> <p>๖๔.๔ ให้ถ้อยคำเป็นเท็จ</p> <p>๖๔.๕ ให้ถ้อยคำกลับกลับไปกลับมา</p> <p>๖๔.๖ ให้นายกฯ สั่งเป็นหนังสือให้การกันเป็นพยาน</p>	๖๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๓๖

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		สิ้นสุดลง ๖๔.๗ ให้ดำเนินการทางวินัยผู้นั้นต่อไป	
๖๕. หลักการคุ้มครองพยาน	เป็นหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น โดย...	๖๕.๑ ไม่เปิดเผยชื่อ/ข้อมูลใด ๆ ของพยาน ๖๕.๒ ไม่ใช่อำนาจไม่ว่าในทางใด หรือกระทำการกลั่นแกล้ง/ไม่เป็นธรรมที่กระทบสิทธิหน้าที่ของพยาน ๖๕.๓ ไม่ให้พยานถูกกลั่นแกล้ง/ข่มขู่ ๖๕.๔ จะดำเนินการอื่นใด เพื่อคุ้มครองก่อนแล้วปฏิบัติตามขั้นตอนของกฎหมายภายหลังก็ได้ (เช่น กรณีกฎหมายกำหนดให้ขอความเห็นชอบก่อน ให้ขอภายหลังได้)	๖๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๓๘ ข้อ ๓๙
๖๖. ผู้บังคับบัญชาไม่คุ้มครอง หรือคุ้มครองไม่เพียงพอ	(๑) ให้พยานร้องเป็นหนังสือต่อนายก อบท. (๒) นายก อบท. ไม่คุ้มครอง หรือ คุ้มครองไม่เพียงพอ ให้ร้องเป็นหนังสือต่อ ก. จังหวัด (๓) นายก อบท. ไม่ปฏิบัติตามมติ ก.จังหวัด	๑) หากมีมูลน่าเชื่อ นายก อบท. ต้องให้ความคุ้มครองทันที ๑) หากมีมูลน่าเชื่อ ก.จังหวัดต้องให้ความคุ้มครองทันที ๒) หากมีความจำเป็นเพื่อความปลอดภัยในชีวิต นายก อบท./ก.จังหวัด อาจสั่งให้พยานผู้นั้นไปช่วยราชการที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดโดยความสมัครใจของพยานโดยเร็วก็ได้ ๑) ถือว่าไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ ให้ ก.จังหวัดมีมติแจ้งผู้กำกับดูแลดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	๖๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๑ - ๔๓
๖๗. ระยะเวลาการคุ้มครองพยาน	๖๗.๑ ระยะเวลาเริ่มต้น ๖๗.๒ ระยะเวลาสิ้นสุด	๖๗.๑.๑ ในโอกาสแรกที่ทำได้ ๖๗.๑.๒ เริ่มตั้งแต่ให้ข้อมูล ๖๗.๒.๑ สิ่งยุติเรื่อง ๖๗.๒.๒ การดำเนินการทางวินัยตัวการสำคัญเสร็จสิ้น	๖๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๔
๖๘. การสั่งให้พยานกลับไปปฏิบัติหน้าที่เดิม	มี ๓ เหตุ ได้แก่	๑) มีการสั่งยุติเรื่อง ๒) การดำเนินการทางวินัยแก่ตัวการสำคัญเสร็จสิ้น ๓) เหตุแห่งการคุ้มครองพยานหมดไป ให้ ก.จังหวัดมีมติให้ผู้ได้รับการคุ้มครองพยานกลับไปปฏิบัติหน้าที่เดิม	๖๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๔

๕. การกระทำที่ปรากฏชัดเจน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๖๙. การกระทำที่ปรากฏ	นายก อบท.จะดำเนิน	๖๙.๑ ปกตินายก อบท.จะดำเนินการทางวินัย	๖๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
ขัดแย้ง	<p>การทางวินัยหรือให้ออกจากราชการ โดย...</p> <p>๑) ไม่สอบสวนหรือ</p> <p>๒) งดการสอบสวนก็ได้</p> <p>๓) กรณีหย่อน/บกพร่อง/ประพฤติน่าไม่เหมาะสม ก็เช่นเดียวกัน</p>	<p>ต้องมีการสอบสวนก่อนทุกครั้ง จึงสั่งลงโทษทางวินัยได้</p> <p>๖๙.๒ หากมีคำสั่งลงโทษ โดยไม่มีการสอบสวน คำสั่งลงโทษนั้นย่อมเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบ</p> <p>๖๙.๓ แต่ถ้าเป็นการกระทำที่ปรากฏขัดแย้ง จะไม่สอบสวน หรืองดการสอบสวน ก็สามารถลงโทษทางวินัย หรือให้ออกจากราชการได้ (ดูข้อ ๗๐ ประกอบ)</p>	<p>วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๕ - ๔๗</p>
๗๐. การกระทำที่ถือว่าเป็นกรณีปรากฏขัดแย้ง	<p>๗๐.๑ วินัยไม่ร้ายแรง</p> <p>๗๐.๒ วินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>๗๐.๓ หย่อน/บกพร่อง/ไม่เหมาะสม</p>	<p>มีเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑) ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำผิดทางอาญา และนาย ก. อปท. เห็นว่าคำพิพากษาประจักษ์ชัดแล้ว</p> <p>๒) รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนาย ก. อปท. หรือผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือกรรมการสอบสวนและบันทึกคำรับสารภาพนั้นเป็นหนังสือไว้แล้ว ถือเป็นความผิดที่ปรากฏขัดแย้ง</p> <p>มีเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑) ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก (จริง ๆ) โดยไม่รอกำหนดโทษ/ไม่รอกำหนดลงโทษ (เว้นประมาท/ลหุโทษ)</p> <p>๒) ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเกินกว่า ๑๕ วัน โดยนาย ก. อปท. สืบสวนแล้วว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ</p> <p>๓) รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนาย ก. อปท. หรือผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือกรรมการสอบสวนและบันทึกคำรับสารภาพเป็นหนังสือไว้แล้ว ถือเป็นความผิดที่ปรากฏขัดแย้ง</p> <p>มีเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>(๑) หย่อนความสามารถ</p> <p>(๒) บกพร่องต่อหน้าที่ราชการ</p> <p>(๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง และนาย ก. อปท. เห็นว่าหากให้อยู่ในราชการต่อไป จะเป็นการเสียหายแก่ราชการ จะสั่งให้ออกจากราชการโดยไม่สอบสวนก็ได้ ถ้า...</p>	<p>๗๐.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๕</p> <p>๗๐.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๖</p> <p>๗๐.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๗ (ดูข้อ ๖๙ ประกอบ)</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๑) ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำผิดทางอาญาแต่ให้รอ และนาย ก อปท. เห็นว่าคำพิพากษาประจักษ์ชัดแล้ว</p> <p>๒) รับสารภาพเป็นหนังสือต่อนาย ก อปท. หรือผู้มีหน้าที่สืบสวนหรือกรรมการสอบสวน และบันทึกคำรับสารภาพเป็นหนังสือไว้แล้ว</p> <p>ถือเป็นการกระทำที่ปรากฏชัดแจ้ง</p>	

๖. การสอบสวนพิจารณา

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๗๑. เพื่อให้ได้ความจริงและความยุติธรรม	เหตุ ๔ ประการดังต่อไปนี้ต้องทำการสอบสวนพิจารณา	<p>(๑) ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>(๒) ถูกกล่าวหาหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าหย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ</p> <p>(๓) บกพร่องในหน้าที่ราชการ</p> <p>(๔) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ</p> <p>ทั้ง ๔ กรณี ให้ใช้คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑) กล่าวคือ ใช้ สว.๑ ร่วมกัน</p>	๗๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๘

๖.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๗๒. การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑) (เป็นขั้นตอนที่ ๑)	๗๒.๑ คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบสวน	<p>๗๒.๑.๑ แต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่นในสังกัด หากจำเป็นจึงแต่งตั้งจากภายนอกสังกัด หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือน</p> <p>๗๒.๑.๒ ข้าราชการทหาร เป็นกรรมการสอบสวนวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ได้ (ให้ดูสถานภาพ ไม่ใช่ชั้นยศ)</p> <p>๗๒.๑.๓ มีจำนวนอย่างน้อย ๓ คน</p> <p>๗๒.๑.๔ ในจำนวน ๓ คนนั้น อย่างน้อย ๑ คนต้อง</p> <p>๑) เป็นนิติกร หรือ</p> <p>๒) จบปริญญาทางกฎหมาย หรือ</p> <p>๓) ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตรการดำเนินการทางวินัยฯ (หลักสูตร ๕ วัน) หรือ</p> <p>๔) มีประสบการณ์ด้านการดำเนินการ</p>	๗๒.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๔๙ วรรค ๑ - ๓

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	๗๒.๒ รูปแบบ	<p>ทางวินัย (โดยเคยร่วมเป็นกรรมการสอบวินัยมาแล้วอย่างน้อย ๑ สำนวน)</p> <p>๗๒.๑.๕ ประธานต้องมีตำแหน่งและระดับไม่ต่ำกว่าผู้ที่ถูกกล่าวหา (ตามข้อ ๗๓)</p> <p>๗๒.๑.๖ ให้กรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ</p> <p>๗๒.๑.๗ แม้ภายหลังประธานจะมีตำแหน่งและระดับต่ำกว่าผู้ที่ถูกกล่าวหา ก็ไม่กระทบถึงการที่ได้ทำไปแล้ว</p> <p>๗๒.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑) ต้องระบุ ๓ ส่วนประกอบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา ๒) เรื่องที่กล่าวหา ๓) ชื่อและตำแหน่งของกรรมการสอบสวน <p>ส่วนประกอบนี้จะขาดส่วนหนึ่งส่วนใดไปไม่ได้ แต่จะให้มีผู้ช่วยเลขานุการหรือไม่ก็ได้</p> <p>๗๒.๒.๒ การแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ นอกจากจะแต่งตั้งจากพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการฝ่ายพลเรือนแล้ว ยังอาจแต่งตั้งจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ลูกจ้างประจำ ๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ <p>โดยทั้งสองตำแหน่งนี้ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๗๒.๑.๔ ด้วย</p>	<p>๗๒.๑.๗ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๔๙ วรรค ๖</p> <p>๗๒.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ วินัยฯ ข้อ ๕๐</p> <p>หมายเหตุ ในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (สว.๑) จะยังระบุฐานความผิดไม่ได้ ให้ระบุเฉพาะพฤติกรรมว่า ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร เมื่อไหร่ ฯลฯ เท่านั้น</p> <p>การระบุฐานความผิดเท่ากับเป็นการตีกรอบ ไม่ให้สอบออกนอกฐานความผิดที่ระบุไว้ ซึ่งจะไม่ได้ความจริงและยุติธรรม ไม่เป็นไปตามเจตนารมณ์ของการดำเนินการทางวินัย</p>
	๗๒.๓ การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน	<p>๗๒.๓.๑ นายก อบท.ต้องแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน พร้อมสำเนา ๑ ฉบับให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยเร็ว</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) ให้ผู้ถูกกล่าวหาลงชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน ๒) กรณีผู้ถูกกล่าวหาไม่รับทราบคำสั่ง ถ้าทำบันทึกลงวันที่ สถานที่ที่แจ้งลงลายมือชื่อผู้แจ้ง และพยานรู้เห็นแล้ว ให้ถือวันนั้นเป็นวันรับทราบ ๓) หากแจ้งไม่ได้ ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ เมื่อพ้น ๑๕ วัน ถือว่ารับทราบแล้ว <p>กรณี ๑) - ๓) ระยะเวลาคดีคืบ</p>	<p>๗๒.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๑ (๑) (๒)</p> <p>หมายเหตุ เจ้าหน้าที่ผู้เป็นเจ้าของเรื่องจะทำหน้าที่แทนนายก อบท.</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>กรรมการสอบสวน เริ่มนับ ๑...๒...๓... ๗๒.๓.๒ นายก อปท.ส่งคำสั่งแต่งตั้งให้คณะ กรรมการสอบสวนทราบ พร้อมเอกสาร การรับทราบข้อกล่าวหาของผู้ถูก กล่าวหา ๗๒.๓.๓ ประธานกรรมการลงนามรับทราบ ระยะเวลาสอบสวน เริ่มนับ ๑...๒...๓...</p>	
<p>๗๓. ตำแหน่งระดับของ ประธานกรรมการ สอบสวน</p>	<p>ต้องไม่ต่ำกว่า หรือ เทียบได้ไม่ต่ำกว่าผู้ ถูกกล่าวหา ดังนั้นถ้า ผู้ถูกกล่าวหาเป็น...</p>	<p>๗๓.๑ บริหารท้องถิ่นสูง (ปลัด) ประธานต้องเป็น ๑) บริหารท้องถิ่นสูง (ปลัด) ๒) ขรก.ฝ่ายพลเรือนไม่ต่ำกว่า ๗๓.๒ บริหารท้องถิ่นสูง (รองปลัด) ประธานต้องเป็น ๑) บริหารท้องถิ่นสูง (รองปลัด) ขึ้นไป ๒) ขรก.ฝ่ายพลเรือนไม่ต่ำกว่า ๗๓.๓ บริหารท้องถิ่นกลาง (ปลัด) ประธานต้องเป็น บริหารท้องถิ่นกลาง (ปลัด) ขึ้นไป ๗๓.๔ บริหารท้องถิ่นกลาง (รองปลัด) ประธานต้องเป็น บริหารท้องถิ่นกลาง (รองปลัด) ขึ้นไป ๗๓.๕ บริหารท้องถิ่นต้น (ปลัด) ประธานต้องเป็น บริหารท้องถิ่นต้น (ปลัด) ขึ้นไป ๗๓.๖ บริหารท้องถิ่นต้น (รองปลัด) ประธานต้องเป็น บริหารท้องถิ่นต้น (รองปลัด) ขึ้นไป ๗๓.๗ อำนาจการท้องถิ่นสูง ประธานต้องเป็น ๑) บริหารท้องถิ่นสูง ๒) อำนาจการท้องถิ่นสูง ๓) ขรก.ฝ่ายพลเรือนไม่ต่ำกว่า ๗๓.๘ อำนาจการท้องถิ่นกลาง ประธานต้องเป็น ๑) บริหารท้องถิ่นกลาง ขึ้นไป ๒) อำนาจการท้องถิ่นกลาง ขึ้นไป ๗๓.๙ อำนาจการท้องถิ่นต้น ประธานต้องเป็น ๑) บริหารท้องถิ่นต้น ขึ้นไป ๒) อำนาจการท้องถิ่นต้น ขึ้นไป ๗๓.๑๐ เชี่ยวชาญ ประธานต้องเป็น ๑) บริหารท้องถิ่นสูง ๒) อำนาจการท้องถิ่นสูง ๓) เชี่ยวชาญ ๗๓.๑๑ ชำนาญการพิเศษ ประธานต้องเป็น ๑) บริหารท้องถิ่นกลาง ขึ้นไป ๒) อำนาจการท้องถิ่นกลาง ขึ้นไป ๓) ชำนาญการพิเศษ ขึ้นไป</p>	<p>(๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยฯ ข้อ ๔๙ วรรค ๑ (๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖ /ว ๔๑ ลง ๙ มิ.ย. ๕๙</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>๑. ประธานกรรมการต้องเป็น พนักงานส่วนท้องถิ่น คือ อบจ./เทศบาล/อบต./เมือง พัทธา เท่านั้น เว้นตำแหน่ง ระดับสูงจะเป็นข้าราชการ ประเภทอื่นก็ได้</p> <p>๒. ตำแหน่งระดับของประธาน กรรมการสอบสวน เช่น ๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นประธานสอบตำแหน่ง ประเภทอำนาจการและ บริหารไม่ได้ ๒) ตำแหน่งประเภทอำนาจ การเป็นประธานสอบ ตำแหน่งประเภทบริหาร ไม่ได้ ๓) ตำแหน่งประเภทบริหาร (รองปลัด) เป็นประธาน สอบตำแหน่งประเภท บริหาร (ปลัด) ไม่ได้ เป็นต้น เพราะตำแหน่งระดับ ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>๓. หากตำแหน่งระดับต่ำกว่าจะ ทำให้คำสั่งนั้นไม่ชอบ ตาม</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๗๓.๑๒ ชำนาญการ ประธานต้องเป็น ๑) บริหารท้องถิ่น ๒) อำนวยการท้องถิ่น ๓) ชำนาญการ ขึ้นไป ๗๓.๑๓ ปฏิบัติการ/อาวุโส/ชำนาญงาน/ ปฏิบัติงาน ประธานต้องเป็น ๑) บริหารท้องถิ่น ๒) อำนวยการท้องถิ่น ๓) ชำนาญการ ขึ้นไป ๔) ออาวุโส	มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๙
๗๔.อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสอบสวน	๗๔.๑ อำนาจ ๗๔.๒ อำนาจ หน้าที่ ๗๔.๓ คณะกรรมการ การสอบสวน มีหน้าที่ ๖ ประการ	กรรมการสอบสวนไม่มีสถานภาพเป็นเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา (ดูข้อ ๗๖ ประกอบ) ๗๔.๒.๑ ขอให้กระทรวง ทบวง กรม หน่วยราชการ การ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของ รัฐ ห้างหุ้นส่วน บริษัท ชี้แจงข้อเท็จ จริง ส่งเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ส่งผู้แทนหรือบุคคลมาชี้แจง หรือให้ถ้อยคำ ๗๔.๒.๒ เรียกผู้ถูกกล่าวหาหรือบุคคลใด ๆ มา ชี้แจงหรือให้ถ้อยคำ หรือให้ส่งเอกสาร และหลักฐานเกี่ยวกับเรื่องที่สอบสวน เพื่อ... ๗๔.๓.๑ สอบสวนตามหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด ๗๔.๓.๒ แสวงหาความจริง ๗๔.๓.๓ ดูแลให้บังเกิดความยุติธรรม ๗๔.๓.๔ รวบรวมประวัติและความประพฤติ ของผู้ถูกกล่าวหา ๗๔.๓.๕ จัดทำบันทึกประจำวันทุกครั้งที่มีการ สอบสวน ๗๔.๓.๖ ห้ามบุคคลอื่นเข้าร่วมทำการสอบสวน	๗๔.๒ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๒๗ ๗๔.๓ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๕๗
๗๕. หน้าที่ประธานกรรมการ การสอบสวน	เรียกประชุมครั้ง แรกเพื่อพิจารณา วางแนวทางการ สอบสวน	เมื่อรับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ สวนและรับเรื่องแล้ว ให้ประธานกรรมการสอบ สวนดำเนินการประชุมครั้งแรก (ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ประธานรับทราบคำสั่ง)	๗๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๕๒
๗๖. กรรมการสอบสวน ปฏิบัติหรือละเว้นการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	เพื่อให้เกิดหรืออาจ จะเกิดความเสียหาย ต่อผู้อื่น	๗๖.๑ เมื่อถือว่าเป็นเจ้าพนักงานตามประมวล กฎหมายอาญา ๗๖.๒ อาจเป็นความผิดทางวินัยได้ และอาจเป็น ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ม. ๑๕๗	๗๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๒/๑๑๙ ลง ๑๙ มี.ค.๔๐ ในหนังสือ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		ได้อีกเช่นกัน ข้อสังเกต อย่างไรก็ตามการเป็นกรรมการสอบสวนทางวินัยตามคำสั่งของนายก อบท.ในปัจจุบัน ยังไม่ถือว่าเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา (ดูข้อ ๗๔ ประกอบ) แต่อาจเป็นความผิดตาม พ.ร.บ. จัดตั้งที่บัญญัติให้พนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นเจ้าพนักงานในขณะปฏิบัติหน้าที่	ข้าราชการพลเรือนฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๕๘
๗๗. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนอาจเปลี่ยนแปลงได้	หากมีความจำเป็น อาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้	๗๗.๑ นายก อบท.เห็นว่า ๑) มีเหตุอันสมควร หรือ ๒) จำเป็นจะต้องเปลี่ยน เพิ่ม ลด จำนวนกรรมการสอบสวน ๗๗.๒ ให้สามารถดำเนินการได้ แต่ต้องแสดงเหตุแห่งการนั้นไว้ด้วย	๗๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๖ (ดูข้อ ๑๖๕ ประกอบ)
๗๘. ผู้ถูกกล่าวหาถึงแก่กรรม (ตาย) ระหว่างสอบสวน	ให้การสอบสวนเป็นอันยุติลง	คณะกรรมการสอบสวน ต้อง ๗๘.๑ รวบรวมพยานหลักฐานเท่าที่มี ๗๘.๒ วินิจฉัยว่าผู้ตายกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือไม่ ๗๘.๓ ถ้าผิด จะลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ๗๘.๔ ปลดออกได้รับบำเหน็จบำนาญ / ไล่ออกไม่ได้ ข้อสังเกต หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๔/๑๕๕๕๖ ลง ๒๕ พ.ค.๒๐ ให้ทำการสอบสวนต่อไป น่าจะหมายถึง เพียงการรวบรวมพยานหลักฐานอื่นที่มีให้การสอบสวนคำบุคคล	๗๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๕๗๙ ลง ๔ ก.ค. ๔๐ หมายเหตุ หากให้สอบปากคำพยานบุคคลและมีกรณีพาดพิงผู้ตาย ทำให้ผู้ตายไม่มีโอกาสต่อสู้
๗๙. เมื่อเกิดกรณีหนึ่งกรณีใด หรือทุกกรณีต่อไปนี้	๑) ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวน (วินัยอย่างร้ายแรง) ๒) ถูกฟ้องคดีอาญา	๗๙.๑ นายก อบท.อาจสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนโดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัดได้ ถ้ามีเหตุหนึ่งเหตุใดใน ๑) - ๒) ๗๙.๒ ผลการสอบสวนพิจารณาไม่ถึงกับจะต้องลงโทษปลด/ไล่ออก หรือให้ออก ต้องส่งกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิม หรือระดับเดียวกัน ๗๙.๓ ให้ถือว่ามิมีสถานภาพเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดเวลา หมายเหตุ ตัดการต้องหากคดีอาญาออกไป	๗๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๙
๘๐. องค์ประชุมกรรมการสอบสวน	๘๐.๑ การประชุม ๘๐.๒ การสอบสวน	๑) ทุกครั้งต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ๒) เสียงเท่ากันประธานออกเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ๓) แต่หากจะแจ้ง สว.๓ และประชุมลงมติทำ สว.๖ ต้องไม่น้อยกว่า ๓ คนด้วย	๘๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๓ และ ๖๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
<p>๘๑. กรรมการสอบสวนไม่ครบองค์ประชุมย่อมเสียไปเฉพาะส่วน</p>	<p>จะนำส่วนที่เสียไปนั้นมาใช้ลงโทษไม่ได้</p>	<p>๘๑.๑ กรรมการสอบสวนที่มีได้ร่วมสอบ มาลงลายมือชื่อในภายหลังเพื่อให้ครบองค์ประชุม</p> <p>๘๑.๒ ไม่อาจทำให้การสอบสวนดังกล่าวเป็นการสอบสวนที่ถูกต้องขึ้นมาได้ และ</p> <p>๘๑.๓ ถือว่ากรรมการสอบสวนผู้นั้นกระทำความผิดวินัยฐานไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ</p>	<p>๘๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๑๐๖๖ ลง ๑๕ พ.ย.๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ตุลาคม ๒๕๔๐ หน้า ๑๒๕</p>
<p>๘๒. ระยะเวลาการสอบสวน</p>	<p>๘๒.๑ อำนาจของกรรมการ</p> <p>๘๒.๒ อำนาจของนายก อปท.</p> <p>๘๒.๓ อำนาจของ ก.จังหวัด</p> <p>๘๒.๔ ประธานฯ มีหน้าที่ยื่นขอขยายเวลาต่อนายก อปท.เพื่อให้อนุญาต</p>	<p>๘๒.๑.๑ มีกำหนด ๑๒๐ วัน</p> <p>๘๒.๑.๒ ขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓๐ วัน เป็น ๖๐ วัน (รวม ๑๘๐ วัน)</p> <p>๘๒.๓.๑ เมื่อครบ ๑๘๐ วันแล้วให้นายก อปท. รายงาน ก.จังหวัด จำนวนวันขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและเป็นดุลพินิจของ ก.จังหวัด (กรรมการสอบสวนควรระบุด้วยว่าเหลือการรวบรวมพยานหลักฐานใดบ้าง และจะใช้เวลากี่วัน เพื่อประกอบการพิจารณา)</p>	<p>๘๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๕๘</p> <p>หมายเหตุ ๑. เจ็อนเวลาตามข้อนี้ ให้คำนึงถึงเวลารวมเป็นหลัก เวล่าย่อยเป็นเพียงส่วนประกอบ</p> <p>๒. ระยะเวลาการดำเนินการทางวินัย มักจะไม่กำหนด นอกเหนือจากข้อ ๕๘ หากจะมีระยะเวลาจะใช้คำว่าทันที, โดยไม่ชักช้า, โดยเร็ว, หรือโดยพลัน แทน</p> <p>๓. เจ็อนเวลาการสอบสวนเป็นเพียงเจ็อนเวลาเร่งรัด ไม่ใช่เจ็อนเวลาบังคับ กรรมการต้องสอบสวนให้อยู่ภายในเจ็อนเวลาดังกล่าว</p>
<p>๘๓. ต้องนับระยะเวลาการสอบสวนอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>ไม่ต้องหยุดนับ</p>	<p>๘๓.๑ การเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบสวนไม่กระทบระยะเวลาเดิมที่นับแล้ว</p> <p>๘๓.๒ กรรมการชุดใหม่ต้องนับระยะเวลาต่อเนื่องจากชุดเดิม</p> <p>๘๓.๓ เมื่อครบกำหนดให้ขอขยายระยะเวลาตามปกติ</p>	<p>๘๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๗๖๘ ลง ๓๑ ต.ค. ๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ตุลาคม ๒๕๔๐ หน้า ๑๖๑</p>
<p>๘๔. คณะกรรมการสอบสวนทำการสอบสวนเกินระยะเวลาที่กำหนดโดยมิได้ขอขยายเวลาการสอบสวน</p>	<p>ไม่ถือเป็นสาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็นธรรมแต่อย่างใด</p>	<p>นายก อปท.จะสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการขอขยายเวลาให้เป็นการถูกต้องหรือไม่ก็ได้</p> <p>ข้อสังเกต เป็นกรณีไม่มีเจตนาให้เกิดความล่าช้า แต่หากมีเจตนากรรมการอาจมีความผิดได้</p>	<p>๘๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๒๒ ลง ๑๗ ม.ค. ๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยฯ ตุลาคม ๒๕๔๐ หน้า ๑๗๗</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๘๕. การใช้พยานหลักฐาน	พยานเอกสาร/ พยานวัตถุ	๘๕.๑ ให้กรรมการสอบสวนบันทึกว่า ได้มาอย่างไร จากผู้ใด และเมื่อใด ๘๕.๒ ให้ใช้ต้นฉบับ ๘๕.๓ หากไม่อาจนำต้นฉบับมาได้ จะใช้สำเนาที่ กรรมการหรือผู้รับผิดชอบรับรองก็ได้ ๘๕.๔ ถ้าต้นฉบับสูญหาย/ถูกทำลาย จะให้นำ สำเนาหรือพยานบุคคลมาสืบก็ได้	๘๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๕๙ หมายเหตุ กรณีกรรมการสอบสวนจะใช้สำนวนการสอบข้อ เท็จจริงมาเป็นหลักฐานใน สำนวนการสอบสวน ต้อง (๑) มีมติให้นำมาใช้ (๒) สอบสวนพยานบุคคล ทุกปากเพื่อยืนยันการ ให้ถ้อยคำที่เคยให้ไว้ ที่เรียกว่า “สอบยัน” ปากใดสอบยันไม่ได้ ให้ตัดพยานปากนั้น

๖.๒ บันทึกการแจ้งและรับทราบข้อกล่าวหา (แบบ สว.๒)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๘๖. การแจ้งและอธิบายข้อ กล่าวหา (แจ้ง สว.๒) (เป็นขั้นตอนที่ ๒)	หลังจากได้แจ้งคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน (สว.๑) แล้ว	เรียกว่า “การแจ้งและอธิบายข้อกล่าวหา” เป็น หน้าที่คณะกรรมการสอบสวน มีขั้นตอนดังนี้ ๘๖.๑ ให้คณะกรรมการมีหนังสือเรียกผู้ถูกกล่าวหา ทำเป็น ๒ ฉบับ (เรียกว่า สว.๒ มอบให้ผู้ ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อรับทราบไว้ เป็นหลักฐาน/เก็บไว้ในสำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ) ๘๖.๒ มาเพื่อแจ้งให้ทราบว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำ การใด เมื่อใด อย่างไร ๘๖.๓ และแจ้งด้วยว่าผู้ถูกกล่าวหา มีสิทธิได้รับแจ้ง สว.๓ ตลอดจนอ้างพยานหลักฐาน หรือนำ พยานหลักฐานมาสืบแก้ข้อกล่าวหา ๘๖.๔ แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าว หาว่าได้กระทำการตามที่ถูกกล่าวหา หรือไม่ อย่างไร และบันทึกเป็นหลักฐาน ๘๖.๕ การให้ถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา (๑) ถ้ารับสารภาพ ๑) ให้แจ้งว่าผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด หรือหย่อน/บกพร่อง/ประพฤติน่า เหมาะสม อย่างไร ๒) หากยังคงยืนยันตามคำรับสารภาพ	๘๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๖๐ หมายเหตุ ใน สว.๒ จะยังระบุ ฐานความผิดไม่ได้เช่นเดียวกับ กับ สว.๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ให้บันทึกไว้เป็นหนังสือ รวมทั้งเหตุ ผลและสาเหตุในการรับสารภาพ (ถ้ามี)</p> <p>๓) คณะกรรมการจะไม่ทำการสอบ สวนต่อไป แล้วทำรายงานการ สอบสวน (แบบ สว.๖) เสนอ นายก อบท. ได้เลย</p> <p>๔) แต่ถ้ากรรมการเห็นเป็นการสมควร เพื่อทราบรายละเอียด จะสอบสวน ต่อไปตามปกติก็ได้</p> <p>(๒) ถ้าไม่รับสารภาพ ให้คณะกรรมการรวบรวม พยานหลักฐานเพื่อแจ้ง สว.๓ ต่อไป</p> <p>๘๖.๖ กรณีผู้ถูกกล่าวหา แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อ รับทราบ ถ้าได้ทำบันทึกลงชื่อวันที่สถานที่ ลายมือชื่อผู้แจ้ง และพยานรู้เห็นไว้แล้ว ให้ถือวันแจ้งเป็นวันรับทราบ</p> <p>๘๖.๗ กรณีไม่อาจแจ้งโดยตรงได้ หรือมีเหตุจำเป็น หรือผู้ถูกกล่าวหาไม่มา ให้ส่ง สว.๒ (ทำ เป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวน/มอบผู้ถูก กล่าวหา/ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ส่งคืนเพื่อติดไว้ในสำนวน) ทาง ไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ตาม หลักฐานของราชการหรือที่ผู้ถูกกล่าวหา แจ้งไว้ โดย</p> <p>(๑) มีหนังสือสอบถามไปด้วยว่าได้กระทำ การตามข้อกล่าวหาหรือไม่</p> <p>(๒) เมื่อล่วงพ้น ๑๕ วัน นับแต่วันส่ง แม้ จะไม่ได้รับ สว.๒ คืน ก็ถือว่าได้รับ ทราบ สว.๒ แล้ว</p> <p>(๓) ให้คณะกรรมการรวบรวมพยาน หลักฐานเพื่อแจ้ง สว.๓ ต่อไป</p>	<p>(๒) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล ๑๐๖ ลง ๒๒ มี.ค. ๓๙</p>

๖.๓ บันทึกการแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (แบบ สว.๓)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
<p>๘๗. การแจ้งสรุปพยานหลัก ฐานที่สนับสนุนข้อกล่าว หา (แจ้ง สว.๓) (เป็นขั้นตอนที่ ๓)</p>	<p>หลังจากได้แจ้ง สว. ๒ แล้ว และไม่มีการ รับสารภาพ</p>	<p>เรียกว่า “การแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุน ข้อกล่าวหา” โดยให้คณะกรรมการสอบสวนประชุม พิจารณาว่ามีพยานหลักฐานใดสนับสนุนข้อ กล่าวหาว่ากระทำการใด เมื่อใด อย่างไร ผิดวินัย กรณีใด ตามข้อใด หรือหย่อน/บกพร่องประพฤติน</p>	<p>๘๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๖๑</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ไม่เหมาะสมอย่างไร ซึ่งมีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๘๗.๑ ให้คณะกรรมการสอบสวนมีหนังสือเรียกผู้ถูกกล่าวหา ทำเป็น ๒ ฉบับ (เรียกว่า สว. ๓ มอบให้ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน/เก็บไว้ในสำนวน)</p> <p>๘๗.๒ มาพบเพื่อแจ้งระบุข้อกล่าวหาตามพยานหลักฐานว่าเนความผิดวินัยกรณีใด ตามข้อใด หรือหย่อน/บกพร่อง/ประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างไร</p> <p>๘๗.๓ และสรุปพยานหลักฐานเท่าที่มีให้ทราบ ระบุวัน เวลา สถานที่ และพฤติกรรมสนับสนุนข้อกล่าวหา จะระบุชื่อพยานบุคคลหรือไม่ได้</p> <p>๘๗.๔ แล้วให้คณะกรรมการสอบสวนถามผู้ถูกกล่าวหาว่าจะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือหรือไม่ ถ้าประสงค์ก็ให้ยื่นภายในเวลาอันสมควร แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับ สว.๓</p> <p>๘๗.๕ คณะกรรมการต้องให้ออกาสผู้ถูกกล่าวหาให้ถ้อยคำเพิ่มเติมและนำสืบแก้ด้วย</p> <p>๘๗.๖ ถ้าผู้ถูกกล่าวหาไม่ประสงค์ยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือ ให้สอบปากคำและนำสืบแก้โดยเร็ว</p> <p>๘๗.๗ การนำสืบแก้ ผู้ถูกกล่าวหาจะนำพยานหลักฐานมาเอง หรืออ้างให้คณะกรรมการสอบสวนเรียกมาก็ได้</p> <p>๘๗.๘ เมื่อรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว ให้คณะกรรมการสอบสวนประชุมพิจารณาลงมติ และรายงานผลการสอบสวน (สว.๖) เสนอ นายก อบท.ต่อไป</p> <p>๘๗.๙ กรณีผู้ถูกกล่าวหา มา แต่ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ หรือมาแต่ไม่รับทราบ ถ้าได้ทำบันทึกลงชื่อวันที่ สถานที่ ลายมือชื่อผู้แจ้ง และพยานรู้เห็นไว้แล้ว ให้ถือวันแจ้งเป็นวันรับทราบ</p> <p>๘๗.๑๐ กรณีไม่อาจแจ้งโดยตรงได้ หรือมีเหตุจำเป็น หรือผู้ถูกกล่าวหาไม่มา ให้ส่ง สว.๓ (ทำเป็น ๓ ฉบับ เก็บไว้ในสำนวน/มอบผู้ถูกกล่าวหา/ผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ส่งคืนเพื่อติดไว้ในสำนวน) ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ตามหลักฐานของราชการหรือที่ผู้ถูก</p>	<p>ข้อสังเกต กรณี ผู้ถูกกล่าวหาไม่มา เป็นการแจ้งอีกครั้งหลังจากดำเนินการตามข้อ ๘๗.๑ แล้ว</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		กล่าวหาแจ้งไว้ เมื่อล่วงพ้น ๑๕ วัน นับแต่วันส่ง แม้จะไม่ได้รับ สว.๓ คืบ หรือไม่ได้รับคำชี้แจง หรือไม่มาตามนัด ให้ถือว่าได้รับทราบ สว.๓ แล้ว และไม่ประสงค์จะแก้ข้อกล่าวหา (ไม่ประสงค์จะต่อสู้) กรณีเช่นนี้จะไม่สอบสวนต่อไปก็ได้ แล้วจัดทำรายงานการสอบสวน (สว.๖) เสนอนายก อปท. ได้เลย หรือเห็นสมควรเพิ่มให้ได้ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม จะสอบสวนต่อไปก็ได้ แต่ถ้าผู้ถูกกล่าวหาจะขอชี้แจงหรือนำสืบก่อนเสนอ สว.๖ ต่อนายก อปท. โดยมีเหตุอันสมควร กรรมการต้องให้โอกาสตามร้องขอ	หมายเหตุ ในข้อ ๘๗.๑๐ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๓ ๑๐๖ ลง ๒๒ มี.ค. ๓๙ โดยไม่คำนึงถึงผลของการส่งว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้รับหรือไม่ เพื่อให้การสอบสวนสามารถดำเนินการต่อไปได้
๘๘. สว.๒ หรือ สว.๓ สามารถแจ้งวันเดียวกันได้	มิได้มีข้อห้ามการแจ้งในวันเดียวกัน	ที่เป็นเช่นนี้เพราะต้องการให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้เท่านั้น	เทียบเคียง ๘๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๑๙ ลง ๑๙ มี.ค. ๕๐ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ตุลาคม ๒๕๕๐ หน้า ๒๕๘
๘๙. กรรมการไม่ได้แจ้ง สว.๓ เลย ต้องทำอย่างไร	นายก อปท. ต้องสั่งให้คณะกรรมการสอบสวนดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็ว	มี ๔ กรณี ดังนี้ ๑) ไม่เรียกผู้ถูกกล่าวหามารับทราบบันทึก สว.๓ ๒) ไม่ส่งบันทึก สว.๓ ๓) ไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง ๔) ไม่มีหนังสือนัดให้มาชี้แจงหรือนำสืบแก้ข้อกล่าวหา	๘๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๑
๙๐. กรรมการสอบสวน (วินัยอย่างร้ายแรง) มิได้แจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา (สว.๓)	แต่เสนอความเห็นไปยังนายก อปท. เพื่อสั่งให้ออกเพราะมีมลทินหรือมีวามองในเรื่องที่สอบสวน	๙๐.๑ ไม่สามารถเสนอความเห็นได้ ๙๐.๒ กรรมการสอบสวนต้องดำเนินการสอบสวนใหม่ หรือสอบสวนเพิ่มเติมให้ถูกต้องเสียก่อนจึงจะเสนอความเห็นดังกล่าวได้	๙๐. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๓๕๑ ลง ๖ พ.ย. ๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๕๐ หน้า ๒๑๗

๖.๔ บันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา (แบบ สว.๔)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๙๑. การบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา (สว.๔) (เป็นขั้นตอนที่ ๔)	หลังจากได้แจ้ง สว.๑ สว.๒ หรือ สว.๓	(๑) ซึ่งคณะกรรมการสอบสวนต้องทำการบันทึกไม่ว่าจะรับสารภาพหรือไม่ (ตามแบบ สว. ๔) อาจบันทึกหลังแจ้ง สว.๑ สว. ๒ หรือ	๙๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>สว. ๓ ก็ได้ แล้วแต่กรณี</p> <p>๑) หลังแจ้ง สว.๑ ผู้ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพ ต่อนายก อปท.หรือกรรมการสอบสวน และบันทึกไว้เป็นหนังสือแล้ว</p> <p>๒) หลังแจ้ง สว.๒ ผู้ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพ ต่อกรรมการสอบสวน และบันทึกไว้เป็นหนังสือแล้ว</p> <p>๓) หลังแจ้ง สว.๓ เมื่อจะทำการสอบสวนผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>(๒) กรณีเป็นวินัยอย่างไม่ร้ายแรง จะใช้แบบอื่น เช่น บันทึกข้อความ หรือ ปค.๑๔ ได้หรือไม่ กฎมิได้กำหนดไว้ แต่มีข้อความว่า “หากเป็นการตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้ใช้กระบวนการอันมีสาระสำคัญของวินัยอย่างร้ายแรงโดยอนุโลม จึงต้องใช้ สว.๔ ในการบันทึกถ้อยคำผู้ถูกกล่าวหา</p>	<p>๖๐, ๖๑ และ ๖๖</p> <p>(๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๕</p> <p>ข้อสังเกต หากมอบหมายให้สอบสวนแทน/ตั้งกรรมการข้อเท็จจริง อาจใช้ บันทึกข้อความ หรือ ปค. ๑๔ ได้</p>

๖.๕ บันทึกถ้อยคำพยาน (แบบ สว.๕)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๙๒. การบันทึกถ้อยคำพยาน (สว.๕)	ใช้ได้ทั้งพยานฝ่ายกล่าวหา และพยานฝ่ายผู้ถูกกล่าวหา	<p>(๑) การบันทึกถ้อยคำพยานให้ใช้แบบ สว.๕ และอาจเกิดขึ้นได้ใน ๒ ขั้นตอน คือ</p> <p>๑) ขั้นตอนการรวบรวมพยานหลักฐานฝ่ายกล่าวหา ก่อนแจ้ง สว.๓</p> <p>๒) ขั้นตอนการรวบรวมพยานหลักฐานหลังแจ้ง สว.๓ แล้ว</p> <p>(๒) เมื่อบันทึกถ้อยคำเสร็จให้อ่านให้ผู้ให้ถ้อยคำฟัง หรือให้อ่านเอง แล้วให้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งกรรมการทุกคน</p> <p>(๓) กรณีถ้อยคำมีหลายหน้า ให้ผู้ให้ถ้อยคำลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งกรรมการอย่างน้อย ๑ คน ลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า</p> <p>(๔) ห้ามขูดลบหรือบันทึกข้อความทับ</p> <p>(๕) ถ้าจะแก้ไข ให้ขีดฆ่าหรือตอกเติมแล้วให้ผู้ผู้นั้นและกรรมการอย่างน้อย ๑ คน ลงชื่อกำกับทุกแห่ง</p> <p>(๖) กรณีผู้ให้ถ้อยคำไม่ลงลายมือชื่อ ให้บันทึกเหตุไว้ในบันทึกนั้น</p> <p>(๗) ผู้ให้ถ้อยคำไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้ใช้ ป.พ.พ.มาตรา ๙ (เช่น แกงไต เป็นต้น) โดยอนุโลม</p>	๙๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖๖ วรรค ๒

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๙๓. ข้ออนุญาตและข้อห้ามในการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวน	๙๓.๑ ข้ออนุญาต ๙๓.๒ ข้อห้าม ๙๓.๓ วิธีการสอบสวน	๙๓.๑.๑ ผู้ที่อยู่ในที่สอบสวนได้ (๑) ทัศนคติของผู้ถูกกล่าวหา (๒) ที่ปรึกษาของผู้ถูกกล่าวหา (๓) บุคคลที่กรรมการอนุญาต ๙๓.๒.๑ ให้กรรมการเรียกผู้ให้ถ้อยคำเข้ามาทีละหนึ่งคน ๙๓.๒.๒ มิให้บุคคลอื่นเข้าร่วมทำการสอบสวน ๙๓.๒.๓ มิให้บุคคลอื่นอยู่ในที่สอบสวน ๙๓.๒.๔ มิให้สื่อมวลชน เข้าเยี่ยม สัมภาษณ์ จูงใจให้คณะกรรมการสอบสวน ๙๓.๓.๑ รวบรวมประวัติ/ความประพฤติของผู้ถูกกล่าวหา ๙๓.๓.๒ จัดทำบันทึกประจำวันทุกครั้ง ๙๓.๓.๓ กำหนดวัน เวลา สถานที่ที่จะทำการสอบสวน	๙๓.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๘ วรรค ๑ ๙๓.๒ ข้อ ๕๗ วรรค ๒, ๖๕ และ ๖๖ วรรค ๑ ๙๓.๓ ข้อ ๕๗ วรรค ๑ ข้อ ๖๗ วรรค ๑ ข้อ ๖๖ วรรค ๑
๙๔. การตัดพยาน	๙๔.๑ กรรมการจะไม่สอบสวนพยานปากนั้นก็ได้ ถ้า... ๙๔.๒ กรรมการจะงดการสอบสวนพยานหลักฐานนั้นก็ได้ ถ้า...	๙๔.๑.๑ พยานมา แต่ไม่ให้ถ้อยคำ ๙๔.๑.๒ พยานไม่มา ๙๔.๑.๓ กรรมการเรียกพยานไม่ได้ภายในเวลาอันสมควร ๙๔.๑.๔ แต่ให้บันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวัน ๙๔.๒.๑ กรรมการต้องสอบสวนให้หมดประเด็น (สอบให้สิ้นกระแสความ) ๙๔.๒.๒ หลักฐานใด จะทำให้การสอบสวนล่าช้าโดยไม่จำเป็น ๙๔.๒.๓ มิใช่หลักฐานในประเด็นสำคัญ ๙๔.๒.๔ แต่ให้บันทึกเหตุนั้นไว้ในบันทึกประจำวัน	๙๔.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖๗ วรรค ๒ ๙๔.๒ ข้อ ๖๘
๙๕. การสอบสวนหรือรวบรวมพยานหลักฐานต่างท้องที่	มี ๒ วิธี (ให้เลือก) ๙๕.๑ ส่งประเด็น	๙๕.๑.๑ กรรมการกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญที่จะสอบสวน ๙๕.๑.๒ ประธานกรรมการสอบสวนรายงานนายก อบท.ที่สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน ๙๕.๑.๓ นายก อบท.ที่สั่งแต่งตั้งฯ ขอให้หัวหน้าส่วนราชการในท้องที่จะสอบ ทำการสอบสวนหรือรวบรวมแทนก็ได้ ๙๕.๑.๔ ด้วยการเลือกข้าราชการในบังคับบัญชาปลายทางอย่างน้อย ๓ คนเป็น “คณะทำการสอบสวน” ๙๕.๑.๕ คณะทำการสอบสวน มีฐานะเป็นกรรมการสอบสวน	๙๕.๑ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖๙ วรรค ๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	๙๕๒ เดินทางไป สอบสวนเอง	๙๕๒.๑ เป็นการสอบสวนเช่นเดียวกับสอบสวนใน ห้องที่ ซึ่งต้องมีการขออนุมัติเดินทางไป ราชการตามระเบียบ ๙๕๒.๒ ไม่ควรเรียกพยานมาสอบ เพราะจะสร้าง ภาระให้พยานเกินจำเป็น	หมายเหตุ เนื่องจากไม่อาจเบิก เงินค่าพยานได้
๙๖. กรรมการสอบสวนพบ เรื่องอื่น นอกจากที่ได้ ระบุไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการสอบสวน (สว.๑) ทำอย่างไร	กรรมการจะสอบสวน ในเรื่องอื่นนั้นไม่ได้	๙๖.๑ ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงานนายก อปท.เจ้าของคำสั่งนั้นโดยเร็ว ๙๖.๒ ถ้านายก อปท.เห็นว่ากรณีมีมูล ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนในเรื่องนั้น จาก กรรมการคณะเดิม หรือคณะใหม่ก็ได้	๙๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๐
๙๗. กรรมการสอบสวน พบว่ามีการพาดพิง ข้าราชการผู้อื่น (นอก จากที่ได้รับระบุในคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวน (สว.๑))	กรรมการจะสอบสวน ผู้อื่นนั้นในฐานะเป็น ผู้ถูกกล่าวหาไม่ได้	๙๗.๑ ให้กรรมการสอบสวนพิจารณาว่าผู้ที่มีส่วน ร่วมในการกระทำเรื่องนั้นด้วยหรือไม่ ๙๗.๒ ถ้ามี ให้ประธานกรรมการสอบสวนรายงาน นายก อปท.ผู้สั่งตั้งเพื่อดำเนินการโดยเร็ว ๙๗.๓ หากนายก อปท.เห็นว่ากรณีมีมูล หรือหย่อน/บกพร่อง/ประพฤติกไม่เหมาะสม ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจากกรรม การคณะเดิม หรือคณะใหม่ก็ได้ ๙๗.๔ กรณีกรรมการสอบสวน สอบแยกเป็นสำนวน ใหม่ ให้นำสำเนาพยานในสำนวนเดิมมารวม ด้วยหรือบันทึกว่านำพยานหลักฐานใดจาก สำนวนเดิมมาประกอบในสำนวนใหม่ด้วย	๙๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๑ วรรค ๑, ๒ ข้อ ๗๑ วรรค ๓
๙๘. การพาดพิงข้าราชการ สังกัดอื่น	ถือได้ว่าการสืบสวน พิจารณาในเบื้องต้น แล้วว่ามีมูล	(๑) นายก อปท.ต้องแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ บังคับบัญชาเจ้าของสังกัดของผู้นั้นเพื่อดำเนิน การต่อไป (๒) เจ้าสังกัดไม่ต้องสืบสวนพิจารณาในเบื้องต้นซ้ำ (๓) ให้แต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยได้เลย	๙๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๑ วรรค ๒
๙๙. กรณีมีคำพิพากษาถึง ที่สุดว่ากระทำผิดก่อน การสอบสวนทางวินัย จะแล้วเสร็จ	ถ้ากรรมการเห็นว่า ข้อเท็จจริงตามคำ พิพากษาประจักษ์ชัด อยู่แล้ว	ให้ถือเอาคำพิพากษานั้นเป็นพยานหลักฐานที่สนับสนุน ข้อกล่าวหา โดยไม่ต้องสอบสวนพยานหลัก ฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับข้อกล่าวหา แต่... (๑) ต้องแจ้งให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ (๒) และต้องแจ้งสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อ กล่าวหา (สว.๓) ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบด้วย	๙๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๓
๑๐๐. ผู้ถูกกล่าวหาโอน ระหว่างการสอบสวน	ให้กรรมการสอบ สวนทำการสอบ สวนต่อไปจนเสร็จ	๑๐๐.๑ ให้คณะกรรมการสอบสวนเสนอสำนวน การสอบสวนต่อนายก อปท.สังกัดเดิม ๑๐๐.๒ ให้นายก อปท.สังกัดเดิมตรวจสอบความ ถูกต้องของสำนวน จากนั้นส่งต่อไปยัง นายก อปท.สังกัดใหม่ (สังกัดปัจจุบัน) ๑๐๐.๓ ให้นายก อปท.สังกัดใหม่ ตรวจสอบความ	๑๐๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๗๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		ถูกต้องอีกครั้ง แล้วพิจารณาลงโทษได้เลย (ข้อพึงระวัง ตั้งกรรมการสอบใหม่อีกไม่ได้ เพราะจะเป็นการดำเนินการทางวินัยซ้ำในความผิดเดียวกัน)	หมายเหตุ ไม่ใช่โอนระหว่างการสอบสวนโดยอ้างว่าถูกตั้งกรรมการสอบสวนไม่ได้ เพราะสามารถสอบสวนได้ตามข้อ ๗๔ อยู่แล้ว
๑๐๑. อำนาจการดำเนินการทางวินัยและการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยกรณีโอน	เป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชาและผู้บังคับบัญชาและ ก.จังหวัดสังกัดใหม่	๑๐๑.๑ หากผู้บังคับบัญชาเดิมได้ดำเนินการทางวินัย หรือ ก.จังหวัดเดิมพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยภายหลังที่มีการโอนไปแล้ว ๑๐๑.๒ การดำเนินการทางวินัยของผู้บังคับบัญชาเดิม หรือมติของ ก.จังหวัดเดิมนั้น ไม่มีผลใช้บังคับตามกฎหมาย ๑๐๑.๓ ผู้บังคับบัญชาเดิมต้องส่งเรื่องการดำเนินการทางวินัยไปให้ผู้บังคับบัญชาใหม่ หรือ ก.จังหวัดเดิมต้องส่งเรื่องรายงานการดำเนินการทางวินัยไปให้ ก.จังหวัดสังกัดใหม่ดำเนินการต่อไป	เทียบเคียง ๑๐๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๑๕๑ ลง ๑๖ มิ.ย. ๕๐ และที่ นร ๐๗๐๙.๓/๕๔๕ ลง ๑๙ ก.ค.๓๖ ในคู่มือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๕๐ การพลเรือน ต.ค. ๕๐ หน้า ๒๘๒ และ ๕๔ และ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๗๔ และ ๘๙
๑๐๒. การสั่งให้ชะลอการสืบสวน	เป็นการสั่งการที่ไม่สอดคล้องกับหลักการของกฎหมาย	๑๐๒.๑ เป็นกรณีให้ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบการสืบสวนพิจารณาและ ๑๐๒.๒ ต้องดำเนินการทางวินัยทันทีหากมีมูล ๑๐๒.๓ จะชะลอการสืบสวนทางวินัยไม่ได้	๑๐๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๕๖๘ ลง ๒๑ ส.ค. ๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๕๐ หน้า ๑๕๖

๖.๖ รายงานการสอบสวน (แบบ สว.๖)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๐๓. การประชุมเพื่อลงมติเมื่อรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ เสร็จแล้ว	ต้องพิจารณามีมติใน ๓ ประเด็น คือ	(๑) ผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยหรือไม่ ถ้าผิด ผิดกรณีใด ข้อใด และโทษสถานใด (๒) ผู้ถูกกล่าวหาหย่อน/บกพร่อง/ประพฤติน่าเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร (๓) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่การสอบสวนไม่ชัดเจนที่จะลงโทษปลดหรือไล่ออกได้ ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเสียหายหรือไม่ อย่างไร	๑๐๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๕
๑๐๔. การทำรายงานการสอบสวน (สว.๖)	(๑) ขั้นตอน (๒) กรรมการสอบสวนผู้ใดมีความ	เมื่อกรรมการประชุมลงมติแล้ว ต้อง ๑) ทำรายงานการสอบสวน ๒) เสนอนายก อปท. ๑) ให้กรรมการสอบสวนผู้นั้นทำความเข้าใจกับรายงานการสอบสวน	๑๐๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๖ วรรค ๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	<p>เห็นแย้ง</p> <p>(๓) รูปแบบ</p> <p>(๔) การสอบสวนแล้วเสร็จ</p>	<p>๒) ให้ถือความเห็นแย้งนั้นเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการสอบสวนด้วยต้องมีสาระสำคัญดังนี้</p> <p>๑) สรุปข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน</p> <p>๒) วินิจฉัยเปรียบเทียบพยานหลักฐาน</p> <p>๓) ความเห็นของกรรมการสอบสวน</p> <p>๑) เมื่อทำรายงานการสอบสวนแล้ว</p> <p>๒) ให้เสนอสำนวนการสอบสวนพร้อมทั้งสารบัญ</p> <p>๓) ต่อนายก อปท. (ขณะเสนอนั้น)</p> <p>๔) ให้ถือว่าการสอบสวนแล้วเสร็จ</p>	<p>(๓) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๖ วรรค ๒</p> <p>(๔) ข้อ ๗๖ วรรค ๓</p>
<p>๑๐๕. การตรวจสอบสำนวนการสอบสวน</p>	<p>ก่อนเสนอสำนวนการสอบสวนต่อนายก อปท. ให้คณะกรรมการการตรวจสอบสำนวนการสอบสวน</p>	<p>โดยเลขานุการฯ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสำนวน ตามแบบตรวจวินัย ๑ สรุปสาระสำคัญ รวม ๒๒ ข้อดังนี้</p> <p>(๑) กรณีทั่วไป</p> <p>(๒) กรณีการสอบสวน</p> <p>(๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน</p> <p>(๔) การแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน</p> <p>(๕) การคัดค้านกรรมการสอบสวน</p> <p>(๖) การเปลี่ยน เพิ่ม ลด จำนวนกรรมการสอบสวน</p> <p>(๗) การแจ้งข้อกล่าวหาและสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหา</p> <p>(๘) ระยะเวลาการสอบสวน</p> <p>(๙) การกันเป็นพยาน</p> <p>(๑๐) การสั่งให้การกันเป็นพยานสิ้นสุดลง</p> <p>(๑๑) กรณีเข้าข่ายเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง</p> <p>(๑๒) องค์กรประชุมคณะกรรมการสอบสวน</p> <p>(๑๓) วิธีการให้ถ้อยคำของผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>(๑๔) การบันทึกการสอบสวนประจำวัน</p> <p>(๑๕) การสอบสวน</p> <p>(๑๖) การสอบสวนผู้ถูกกล่าวหา</p> <p>(๑๗) คำสั่งพักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน</p> <p>(๑๘) คำสั่งให้ออกจากราชการ เพราะ...</p> <p>(๑๙) เรื่องที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัย</p> <p>(๒๐) รายงานการสอบสวน (สว.๖)</p> <p>(๒๑) เอกสารสำนวนการสอบสวน</p> <p>(๒๒) กรณี ป.ช./ป.ท. ชี้มูลความผิดทางวินัยกรณีขั้นตอนตามข้อใดไม่ถูกต้อง ครบถ้วน อันเป็นสาระสำคัญ (โดยเฉพาะข้อใน ๑,๓,๔,๗, ๑๒,๑๓,๑๖,๒๐ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วน</p>	<p>๑๐๕. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙๕/ว ๘ ลง ๖ ก.พ. ๖๐</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		ถูกต้องก่อนเสนอสำนวนต่อนายก อปท. เพื่อป้องกันความเสียหายต่อราชการ	
๑๐๖. การเสนอสำนวนการสอบสวน	เมื่อกรรมการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อนายก อปท. โดยตรง	ไม่ต้องเสนอผ่านตามลำดับชั้นทางธุรการ เพราะ (๑) เป็นความลับทางราชการ (๒) เป็นความรับผิดชอบระหว่างกรรมการสอบสวนกับนายก อปท. (๓) นายก อปท. อาจใช้ดุลพินิจปรึกษาผู้รู้ก็ได้ แต่ต้องระมัดระวังมิให้เป็นการเปิดเผยความลับของทางราชการ	๑๐๖. หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๑๓๙ ลง ๕ ก.ย. ๔๙
๑๐๗. อำนาจหน้าที่ของนายก อปท. เกี่ยวกับสำนวนการสอบสวน	(๑) ตรวจสอบสำนวนการสอบสวน (๒) พิจารณาสั่งสำนวนการสอบสวน	ให้นายก อปท. ตรวจสอบความถูกต้อง ดังนี้ ๑) คุณสมบัติของกรรมการสอบสวนถูกต้องหรือไม่ ๒) องค์ประชุมไม่ครบ การสอบปากคำบุคคลไม่ถูกต้อง ให้เสียไปเฉพาะส่วน นายก อปท. ต้องสั่งให้กรรมการสอบสวนดำเนินการใหม่ เฉพาะส่วนนั้นโดยเร็ว ๓) กรณีไม่ได้แจ้ง สว.๓ ต้องสั่งให้กรรมการดำเนินการแจ้งโดยเร็ว ๔) การสอบสวนตอนใดไม่ถูกต้อง ถ้าเป็นสาระสำคัญให้ นายก อปท. สั่งให้กรรมการ ดำเนินการให้ถูกต้องโดยเร็ว แต่หากมิใช่สาระสำคัญให้อยู่ในดุลพินิจสั่งการของนายก อปท. เมื่อตรวจสอบสำนวนการสอบสวนถูกต้องแล้ว ๑) นายก อปท. ต้องสั่งสำนวนภายใน ๓๐ วัน นับแต่รับสำนวนสอบสวนจากคณะกรรมการสอบสวน ๒) กรณีกรรมการสอบสวนเห็นว่าไม่ผิด หรือไม่ มีเหตุที่จะให้ออกจากราชการ ก็ให้นายก อปท. สั่งยุติเรื่องเป็นหนังสือ ๓) กรณีกรรมการสอบสวนเห็นว่าผิดวินัยไม่ร้ายแรงและนายก อปท. เห็นด้วย ให้นายก อปท. สั่งการโดยเร็ว (ออกคำสั่งลงโทษตามความเห็นของนายก อปท.) ๔) กรณีกรรมการสอบสวนเห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายก อปท. ส่งเรื่องให้ ก.จังหวัดพิจารณาก่อนออกคำสั่งตามมติ ๕) กรณีกรรมการสอบสวนเห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่นายก อปท. เห็นว่าเป็นวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายก อปท. ส่ง	๑๐๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๗ ๑) - ๓) ข้อ ๗๗ (๑) ๔) - ๕) ข้อ ๗๗ (๒) ต้องสั่งภายใน ๓๐ วัน เช่นเดียวกัน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>เรื่องให้ ก.จังหวัดพิจารณาก่อนออกคำสั่งตามมติ</p> <p>๖) การพิจารณาดำเนินการของนายก อบท. ต้องแสดงความเห็นเป็นหนังสือ กรณีเห็นแย้งให้อ้างเหตุผลประกอบ</p>	๖) ข้อ ๗๗ วรรค ๒
๑๐๘. การสอบสวนเพิ่มเติม	<p>(๑) ในชั้นของกรรมการสอบสวน</p> <p>(๒) ในชั้นของนายก อบท.</p> <p>(๓) ในชั้นของอนุวินัย/ ก.จังหวัด</p>	<p>๑) ก่อนกรรมการสอบสวนเสนอสำนวนการสอบสวนต่อนายก อบท.กรรมการสอบสวนเพิ่มเติมได้</p> <p>๑) นายก อบท.เห็นสมควรสอบสวนเพิ่มเติม ต้องกำหนดประเด็นและข้อสำคัญส่งไปให้กรรมการสอบสวนชุดเดิมสอบสวนเพิ่มเติม</p> <p>๒) เมื่อกรรมการสอบสวนเสร็จ ส่งผลการสอบสวนให้นายก อบท.โดยไม่ต้องทำความเห็นซ้ำอีก</p> <p>๓) นายก อบท.อาจกำหนดมาตรการเร่งรัดเพิ่มเติมตามเห็นสมควรได้</p> <p>๔) กรณีกรรมการสอบสวนชุดเดิมไม่อาจสอบสวนได้ หรือเห็นเป็นการสมควร นายก อบท.จะตั้งกรรมการสอบสวนชุดใหม่ขึ้นทำการสอบสวนก็ได้</p> <p>๑) อนุวินัย/ก.จังหวัด เห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติม ต้องกำหนดประเด็นและข้อสำคัญส่งไปให้กรรมการสอบสวนชุดเดิมสอบสวนเพิ่มเติม</p> <p>๒) เมื่อกรรมการสอบสวนเสร็จ ให้ส่งผลการสอบให้อนุวินัย/ ก.จังหวัด (ส่งผ่านนายก อบท.) โดยไม่ต้องทำความเห็นซ้ำอีก</p>	<p>(๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยฯ ข้อ ๖๒</p> <p>(๒) ข้อ ๗๘</p> <p>๔) ข้อ ๗๘ วรรค ๒</p> <p>(๓) ข้อ ๘๘ วรรค ๑</p>
๑๐๙. การชี้แจง ให้ถ้อยคำ และการนำสืบแก้ข้อกล่าวหาเพิ่มเติม	เป็นสิทธิของผู้ถูกกล่าวหาที่จะทำได้	<p>ดำเนินการได้ ๒ ขั้นตอน ดังนี้</p> <p>(๑) เมื่อกรรมการสอบสวนยังสอบสวนไม่แล้วเสร็จ ให้ยื่นต่อคณะกรรมการสอบสวน</p> <p>(๒) เมื่ออยู่ระหว่างการพิจารณาของนายก อบท. (รวมทั้งนายก อบท. สังกัดใหม่กรณีโอนด้วย) ให้ยื่นต่อนายก อบท. ผู้ที่พิจารณานั้น และให้นายก อบท. ผู้นั้นรับคำชี้แจงรวมไว้ในสำนวนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย</p>	๑๐๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖๓
๑๑๐. การสอบสวนเสียไปหรือไม่	<p>ใน ๒ ประเด็น ดังนี้</p> <p>(๑) ระยะเวลาการสอบสวน</p> <p>(๒) คุณสมบัติของ</p>	<p>๑) เป็นเพียงเงื่อนไขเร่งรัด แม้จะล่วงเลยเวลาไปบ้าง ก็ไม่ทำให้การสอบสวนทั้งหมดเสียไป ซึ่งกรรมการสอบสวนต้องดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p> <p>๑) ไม่เป็นไปตามข้อ ๔๙ ทำให้การสอบสวนทั้ง</p>	<p>(๑) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๑/๒๓๐ ลง ๒๙ ม.ค. ๕๗ และที่ นร ๑๐๑๑/ถ ๕๔ ลง ๑๔ มีนาคม ๕๗</p> <p>(๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	คณะกรรมการ สอบสวน	หมดเสียไป ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นทำ การสอบสวนใหม่ให้ถูกต้อง (ข้อพึงระวัง)	และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๗๔
๑๑๑. การสอบสวนเสียไป เฉพาะส่วน	นายก อปท.ต้องสั่ง ให้คณะกรรมการ สอบสวนดำเนินการ ใหม่ให้ถูกต้องโดย เร็ว	มี ๒ กรณี ดังนี้ (๑) องค์ประชุมไม่ครบ (๒) สอบปากคำบุคคลไม่ถูกต้อง (ผู้อื่นร่วมสอบ/กรรมการน้อยกว่ากึ่ง/ล่อลวง ขู่เข็ญ/ผู้อื่นอยู่ในที่สอบสวน/คณะกรรมการ สอบสวนดำเนินการไม่ถูกต้อง)	๑๑๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๐
๑๑๒. การสอบสวนตอนใด ทำไม่ถูกต้อง (นอกจาก ตามมาตรฐานวินัยฯ ข้อ ๗๙)	กรณีต่อไปนี้เป็น ดุลพินิจของนายก อปท.ว่าจะสั่งให้ กรรมการสอบสวน แก้ไขหรือไม่	(๑) ถ้าเป็นสาระสำคัญอันจะทำให้เสียความ เป็นธรรม ให้นายก อปท.สั่งคณะกรรมการ ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องโดยเร็ว (๒) ถ้ามีใช้สาระสำคัญอันจะทำให้เสียความเป็น ธรรม นายก อปท.จะสั่งให้แก้ไขหรือไม่ก็ได้	๑๑๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๒
๑๑๓. การนับระยะเวลา ทางวินัย	ให้นับต่อเนื่อง ดังนี้	(๑) เวลาเริ่มต้น ให้นับถัดจากวันนั้นเป็น ๑..๒.. (๒) ถ้าขยายเวลา ให้นับต่อจากวันสุดท้ายของ เวลาเดิม (๓) ถ้าวันสุดท้ายเป็นวันหยุดราชการ ให้นับวัน เริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้าย	๑๑๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๓

๗. การลงโทษทางวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๑๔. คำสั่งลงโทษต้อง เหมาะสมกับความ ผิด โดย...	ก. ไม่พยาบาล ข. ไม่อคติ ค. ไม่โหดจริต ง. ไม่ลงโทษผู้ไม่มี ความคิด	๑๑๔.๑ การลงโทษต้องทำเป็นคำสั่งระบุให้ชัด เจนว่ามิข้อเท็จจริงอย่างไรผิดกรณีใด ตามข้อใด ๑๑๔.๒ ในคำสั่งต้องระบุสิทธิในการอุทธรณ์ และระยะเวลาในการอุทธรณ์ไว้ด้วย (หากไม่ระบุเงื่อนไขเวลาไว้ ระยะเวลา การอุทธรณ์ จะขยายเป็น ๑ ปี ตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ มาตรา ๔๐) ๑๑๔.๓ ห้ามมิให้สั่งลงโทษย้อนหลังไปก่อนวัน ออกคำสั่ง เว้นแต่ (๑) ถูกสั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออก จากราชการไว้ก่อน ให้สั่งย้อนหลัง ไปถึงวันถูกสั่งพักหรือสั่งให้ออกไว้ ก่อนนั้น (๒) ถูกจับกุม คุมขังและไม่ได้รับอนุญาต ให้ประกันตัว ให้สั่งย้อนหลังไปถึง	๑๑๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๖

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>วันถูกจับกุม คุณชัง นั้น</p> <p>(๓) ขาดราชการโดยไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลย ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่เริ่มขาดราชการ</p> <p>(๔) เพิ่มโทษจากปลดออกเป็นไล่ออกจากราชการ หรือลดโทษจากไล่ออกเป็นปลดออกจากราชการ ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งเดิมใช้บังคับ</p> <p>(๕) เพิ่มโทษหรือลดโทษ เป็นลดชั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน หรือภาคทัณฑ์ ให้ส่งย้อนหลังไปถึงวันที่คำสั่งเดิมใช้บังคับ แต่ไม่กระทบสิทธิและประโยชน์ที่ผู้นั้นได้รับไปแล้ว</p> <p>(๖) ลดโทษจากปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ เป็นลดชั้นเงินเดือน ตัดเงินเดือน ภาคทัณฑ์ ให้ส่งโดยพิจารณาจาก (๑) / (๒) แล้วแต่กรณี</p>	
๑๑๕. การอ้างเหตุผลหย่อนในการสั่งลงโทษทางวินัย	ต้องวางระดับโทษที่จะลงไว้ก่อน	<p>๑๑๕.๑ ให้กรรมการสอบสวนหรือนายก อบท. ระบุโทษที่จะลงไว้ด้วย</p> <p>๑๑๕.๒ มีเหตุอันควรลดหย่อนอย่างไร</p> <p>๑๑๕.๓ เมื่อลดแล้วให้ได้รับโทษสถานใด</p>	๑๑๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๑/ว ๓ ลง ๒๕ มี.ค. ๒๕ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๑๙๘
๑๑๖. การมีคำสั่งลงโทษโดยสำคัญผิดในข้อเท็จจริง	เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏขึ้นภายหลัง	<p>๑๑๖.๑ ผู้บังคับบัญชาสามารถเพิกถอนคำสั่งลงโทษนั้นได้ และ</p> <p>๑๑๖.๒ ต้องรายงานไปยัง ก.จังหวัดเพื่อทราบ อันเป็นผลให้เป็นการเพิกถอนมติเดิมด้วย</p> <p>ข้อสังเกต ตามตัวอย่างเป็นกรณีวินัยอย่างไม่ร้ายแรง</p>	<p>เทียบเคียง</p> <p>๑๑๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๑๕๖๓ ลง ๒๕ ธ.ค. ๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๔๖</p>
๑๑๗. คำว่า “ถูกลงโทษทางวินัย”	มีความหมายเพียงใด	<p>๑๑๗.๑ การที่ผู้ถูกลงโทษได้รับโทษจริง หรือ</p> <p>๑๑๗.๒ คำสั่งลงโทษมีผลใช้บังคับ</p> <p>๑๑๗.๓ ทั้งสองข้อข้างต้น ถือว่าถูกลงโทษทางวินัยแล้ว</p>	๑๑๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๕๗ ลง ๔ ก.พ. ๔๐ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๕๑
๑๑๘. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในคำสั่งลงโทษ	ให้ทำเป็นคำสั่งเช่นกัน (ห้ามลบข้อ)	๑๑๘.๑ ในคำสั่งนั้นให้มีสาระสำคัญแสดงเลขที่ และวัน เดือน ปีที่ออกคำสั่งเดิม	๑๑๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	ความเดิมแล้วแก้ไขทับเป็นอันขาด)	๑๑๘.๒ ข้อความเดิมตอนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงและ ๑๑๘.๓ ข้อความใหม่ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว	และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๖ วรรค ๒ (๙)
๑๑๙. อำนาจในการ - พิจารณาความผิด - กำหนดโทษ - สั่งลงโทษ เป็นอำนาจของ นายก อบท.	หรือผู้ที่ได้รับมอบ อำนาจ ตามมาตรา ๑๕ วรรค ๒ แห่ง พ.ร.บ. บุคคลฯ ปี ๒๕๔๒	๑๑๙.๑ กรรมการสอบสวนเห็นว่ามีความผิด วินัยอย่างไม่ร้ายแรง ๑๑๙.๒ หากนายก อบท. เห็นด้วยสามารถมี คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ตามควรแก่กรณี ให้เหมาะสมกับความผิดได้ ๑๑๙.๓ ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประ กอบการพิจารณาลดโทษกรณีเป็น วินัยเล็กน้อยก็ได้	๑๑๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ก๓๓๓๓ ลง ๑๕ พ.ย. ๓๗ ในหนังสือ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับ วินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๒๓
๑๒๐. การพิจารณาโทษทาง วินัยของนายก อบท. และการพิจารณา รายงานการดำเนินการ ทางวินัยของ ก. จังหวัด	(๑) กรณีสอบสวน ตามวิธีที่นายก อบท.เห็นสมควร (วินัยอย่างไม่ ร้ายแรง) (๒) กรณีแต่งตั้งคณะ กรรมการขึ้น ทำการสอบสวน (วินัยอย่างร้าย แรง ตามแบบ สว.๑)	๑) กรรมการสอบสวนเห็นว่าไม่ผิดให้ยุติเรื่อง หรือ เห็นว่าผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ควรลงโทษภาค ทัณฑ์ ตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน (อย่าง ใดอย่างหนึ่ง) ๒) หากนายก อบท.เห็นด้วย ก็ให้นายก อบท. สั่งยุติ เรื่องเป็นหนังสือ หรือเห็นว่าผิดวินัยอย่างไม่ ร้ายแรง ก็ให้ออกคำสั่งลงโทษวินัยอย่างไม่ร้าย แรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่นายก อบท.เห็นได้ (ซึ่ง สถานโทษอาจไม่เหมือนกับความเห็นของกรรม การสอบสวน แต่เป็นระดับวินัยอย่างไม่ร้ายแรง เหมือนกัน) ๓) กรรมการสอบสวน หรือนายก อบท. เห็นว่าเป็น ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายก อบท. ออก คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (วินัยอย่างร้ายแรง) ใหม่ (แบบ สว.๑) ๑) กรรมการสอบสวนเห็นว่าไม่ผิดให้ยุติเรื่อง หรือ เห็นว่าผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ควรลงโทษภาค ทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน (อย่างใด อย่างหนึ่ง) ๒) หากนายก อบท. เห็นด้วย ก็ให้นายก อบท. สั่งยุติ เรื่องเป็นหนังสือ หรือเห็นว่าผิดวินัยอย่างไม่ ร้ายแรงก็ให้ออกคำสั่งลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) ๓) กรรมการสอบสวนและนายก อบท. หรือ เพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง หรือทั้งสองฝ่ายเห็น ว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง นายก อบท. ยังออกคำสั่งลงโทษไม่ได้	๑) - ๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๔ ๓) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๖ วรรค ๕ ๓) - ๖) ข้อ ๘๕ วรรค ๒

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๔) ให้นายก อปท. ส่งเรื่องไปยัง ก.จังหวัดที่ผู้ นั้นสังกัดเพื่อพิจารณา</p> <p>๕) ก.จังหวัดต้องส่งเรื่องให้อนุวินัยพิจารณาคำ ความเห็น แล้วเสนอไปยัง ก.จังหวัดเพื่อมีมติ</p> <p>๖) ก.จังหวัดมีมติเป็นประการใด นายก อปท. ต้องสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น (นายก อปท. ต้องสั่งตามมติภายในเงื่อนไขด้วย)</p> <p>๗) ผู้ถูกปลดออก รับบำเหน็จฯ ได้ ส่วนไล่ออก ไม่ได้รับบำเหน็จบำนาญ</p> <p>๘) ก.จังหวัด สามารถมีมติได้ทั้งยุติเรื่อง ภาค ทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลด ออก ไล่ออก หรือสอบสวนเพิ่มเติม</p>	<p>๖) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๑ /๓๔๕ ลง ๑๘ ธ.ค. ๕๕</p> <p>๘) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการ ดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๕, ๘๗ และ ๘๘</p>

๗.๑ คำสั่งลงโทษวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (แบบ ลท.๑ ลท.๒ ลท.๓)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๒๑. กรณีกระทำผิดวินัย อย่างไม่ร้ายแรง	นายก อปท. ต้องสั่ง ลงโทษให้เหมาะสม กับความผิด	<p>(๑) โทษมี ๓ ระดับ ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน (ลงตามเห็นของนายก อปท.)</p> <p>(๒) โทษภาคทัณฑ์ใช้เฉพาะกับการกระทำผิดวินัย เล็กน้อย หรือมีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ ถึงขั้นตัดเงินเดือน</p> <p>(๓) กระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรลด โทษ จะว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้ (การว่ากล่าวตักเตือนต้องทำเป็นหนังสือ เท่านั้น มิให้ทำด้วยวาจา)</p> <p>(๔) กระทำผิดในเรื่องเดียวกัน แต่ผิดวินัยหลาย ฐานความผิด ให้ลงโทษสถานหนักที่สุดเพียง สถานเดียว</p> <p>(๕) อำนาจลงโทษของนายก อปท. เกี่ยวกับตัวเงิน</p> <p>๑) ตัดเงินเดือนครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๕ % ไม่เกิน ๓ เดือน</p> <p>๒) ลดขั้นเงินเดือนครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๑ ขั้น</p>	๑๒๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๔
๑๒๒. อย่างไรเรียกว่ากระทำผิดวินัยเล็กน้อย	ที่จะนำมาลดหย่อน โทษทางวินัยได้	<p>๑๒๒.๑ ให้เทียบเคียงจากแนวทางการลงโทษ ของ ก.พ.</p> <p>๑๒๒.๒ กล่าวคือให้พิจารณาจากข้อเท็จจริง เป็นเรื่อง ๆ ไป</p>	๑๒๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๒๐๘๓ ลง ๒๔ ต.ค. ๓๙ ในหนังสือ ตอบข้อหารือฯ หน้า ๒๑๐
๑๒๓. บันทึกว่ากล่าวตักเตือน	มิได้กำหนดแบบไว้	การว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือให้ระบุสถานที่ วัน เดือนปี ชื่อผู้ถูกกล่าวผู้ว่ากล่าว และควรมีพยานรู้ เห็นด้วย มี ๒ ประเภท คือ	

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>(๑) การว่ากล่าวตักเตือนทางการบริหาร (ไม่ควรใช้คำว่าผิดวินัย แต่เพื่อให้ฟังระมัดระวังสำรวมณินในการปฏิบัติหน้าที่ กรณีนี้ไม่ต้องรายงาน ก.จังหวัด เพราะไม่มีการตั้งเรื่องทางวินัยมาก่อน</p> <p>(๒) การว่ากล่าวตักเตือนทางวินัย (จะใช้คำว่าผิดวินัยเล็กน้อยหรือจะลงโทษภาคทัณฑ์ แต่มีเหตุอันควรลดหย่อน/มีเหตุอันควรงดโทษ) กรณีนี้ต้องรายงานไป ก.จังหวัด เพราะมีการตั้งเรื่องทางวินัยแล้ว ซึ่ง ก.จังหวัด อาจเห็นชอบให้ลงโทษเป็นวินัยอย่างไม่ร้ายแรงก็ได้</p>	<p>(๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๔ วรรค ๒</p>
๑๒๔. คำสั่งลงโทษภาคทัณฑ์	ใช้แบบ ลท.๑	<p>(๑) ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด เลขเงินเดือน อันดับ ชั้น สรุปการกระทำผิดทุกกรณีว่าเป็นวินัยไม่ร้ายแรง ฐาน ตามข้อ (อ้างหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด)</p> <p>(๒) อ้างมาตรา ๑๕ พ.ร.บ. บุคคลฯ ปี ๔๒ ของอบจ. (ประกอบมาตรา ๒๓ ของเทศบาล/ มาตรา ๒๕ ของ อบต./ มาตรา ๒๘ ของเมืองพัทยา) และข้อ ๘๔ ของหลักเกณฑ์ฯ ก.จังหวัด จึงให้ลงโทษภาคทัณฑ์...ระบุชื่อ-นามสกุล</p> <p>(๓) แจ้งสิทธิในการยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง</p> <p>(๔) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป</p> <p>(๕) แบบ ลท.๑ ข้อความใดไม่ใช่ให้ตัดออก</p>	<p>๑๒๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๔</p> <p>ข้อสั่งเกต</p> <p>๑) แบบคำสั่งลงโทษ ลท.๑-๗ เป็นเพียงตัวอย่าง เวลาใช้ให้ยึดสาระสำคัญตามหลักเกณฑ์ของ ก.จังหวัด เป็นหลัก</p> <p>๒) กรณีใช้ ลท.๑-๓ เป็นวินัยไม่ร้ายแรง ผู้สอบสวนและนายกฯ เห็นว่าไม่ร้ายแรง ให้สั่งลงโทษก่อนรายงาน ก.จังหวัด</p>
๑๒๕. คำสั่งลงโทษตัดเงินเดือน	ใช้แบบ ลท.๒	<p>(๑) ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด เลขเงินเดือน อันดับ ชั้น สรุปการกระทำผิดทุกกรณีว่าเป็นวินัยไม่ร้ายแรง ฐาน ตามข้อ (อ้างหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด) สมควรได้รับโทษตัดเงินเดือน...% เป็นเวลา...เดือน</p> <p>(๒) อ้างมาตรา ๑๕ พ.ร.บ. บุคคลฯ ปี ๔๒ ของอบจ. (ประกอบมาตรา ๒๓ ของเทศบาล/ มาตรา ๒๕ ของ อบต./ มาตรา ๒๘ ของเมืองพัทยา) และข้อ ๘๔ ของหลักเกณฑ์ฯ ก.จังหวัด จึงให้ลงโทษตัดเงินเดือน...ระบุชื่อ-นามสกุล...% เป็นเวลา...เดือน</p> <p>(๓) แจ้งสิทธิในการยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง</p> <p>(๔) ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน...เป็นต้นไป (ใส่เดือนถัดไปจากเดือนที่ออกคำสั่งโดยไม่ต้องลงวันที่)</p> <p>(๕) แบบ ลท.๒ ข้อความใดไม่ใช่ให้ตัดออก</p>	<p>๑๒๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๔</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๒๖. การสั่งลงโทษตัดเงินเดือนผู้เกษียณอายุราชการ	ต้องสั่งย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ซึ่งเป็นวันก่อนวันออกจากราชการ	๑๒๖.๑ ไม่จำเป็นต้องคำนึงถึงผลว่าจะทำให้ตัดเงินเดือนได้ครบจำนวนตามคำสั่งลงโทษหรือไม่ ๑๒๖.๒ เพียงเป็นการแสดงการลงโทษให้ปรากฏก็เพียงพอแล้ว	๑๒๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล ๓๒๑ ลง ๒๓ ส.ค.๓๖ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๕๕
๑๒๗. คำสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือน	ใช้แบบ ลท.๓	(๑) ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด เลขเงินเดือน อันดับ ชั้น สรุปการกระทำผิดทุกกรณีว่าเป็นวินัยไม่ร้ายแรง ฐาน ตามข้อ (อ้างหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด) สมควรได้รับโทษลดขั้นเงินเดือน...ขั้น (๒) อ้างมาตรา ๑๕ พ.ร.บ. บุคคลฯ ปี ๔๒ ของอบจ. (ประกอบมาตรา ๒๓ ของเทศบาล/ มาตรา ๒๕ ของ อบต./ มาตรา ๒๘ ของเมืองพัทยา) และข้อ ๘๔ ของหลักเกณฑ์ฯ ก.จังหวัด จึงให้ลงโทษลดขั้นเงินเดือน...ระบุชื่อ-นามสกุล...ขั้น (๓) แจ้งสิทธิในการยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง (๔) ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน...เป็นต้นไป (ใส่เดือนถัดไปจากเดือนที่ออกคำสั่งโดยไม่ต้องลงวันที่) (๕) แบบ ลท.๓ ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดออก	๑๒๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๔
๑๒๘. การสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับตำแหน่งหรือวุฒิการศึกษา	สามารถกระทำได้	๑๒๘.๑ แต่มีอาจลงโทษลดขั้นเงินเดือนกรณีรับเงินเดือนในระดับต่ำสุดอยู่แล้ว และ ๑๒๘.๒ ไม่มีขั้นเงินเดือนที่ต่ำกว่านั้นอีก หมายเหตุ เทียบได้กับมิให้ลดตำแหน่งและระดับ	๑๒๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๔๐๖ ลง ๗ ก.ย. ๓๖ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๖๐
๑๒๙. นายก อบท. มีอำนาจสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นได้	กฎหมายใช้คำว่า “ไม่เกิน”	๑๒๙.๑ จึงสามารถลงโทษลดขั้นเงินเดือนในระดับใดก็ได้ที่เหมาะสม แต่ต้องไม่เกิน ๑ ขั้น ๑๒๙.๒ กรณีตัดเงินเดือนก็เช่นเดียวกันตัดได้ไม่เกิน ๕ % และไม่เกิน ๓ เดือน (ตัดน้อยกว่านี้ทั้งจำนวนเงินและจำนวนวันก็ได้)	๑๒๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๒๖๑ ลง ๑๑ พ.ย. ๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๒๗

๗.๒ คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง (แบบ ลท.๔)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๓๐. หากกรรมการสอบสวนหรือ นายก อบท. เห็นเป็นวินัยอย่างร้ายแรง	นายก อบท. จะออกคำสั่งลงโทษเลยยังไม่ได้ ต้องรอดิ ก.	(๑) นายก อบท.ต้องรายงานขอความเห็นชอบไปยัง ก.จังหวัด (๒) ก.จังหวัดส่งเรื่องให้อนุวินัยฯ ทำความเห็น	๑๓๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
(ทั้งสองฝ่าย หรือเพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง)	จังหวัดก่อน	<p>เสนอ (เป็นเพียงทำความเข้าใจ)</p> <p>(๓) ก.จังหวัด พิจารณามีมติ (จะเห็นชอบตามอนุวินัยหรือไม่ หรือเพิ่มโทษ/ลดโทษ ก็ได้ อยู่ที่เหตุผลและข้อหักล้าง)</p> <p>(๔) ฝ่ายเลขานุการส่งมติ ก.จังหวัด ไปให้นายก อปท.ออกคำสั่งตามมติ</p> <p>(๕) เมื่อนายก อปท.ออกคำสั่งตามมติแล้วต้องรายงานให้ ก.ทราบอีกครั้ง</p>	ข้อ ๘๕
๑๓๑. คำสั่งลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง (ปลดออก/ไล่ออก)	ใช้แบบ ลท.๔	<p>(๑) ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด เลขเงินเดือน อันดับ ชั้น สรุปการกระทำผิดทุกกรณีว่าเป็นวินัยอย่างร้ายแรง ฐาน ตามข้อ (อ้างหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด)</p> <p>(๒) ก.จังหวัด...ในการประชุมครั้งที่...เมื่อวันที่...ได้มีมติให้ลงโทษ...(ปลด/ไล่ออก) ออกจากราชการ</p> <p>(๓) อ้างมาตรา ๑๕ พ.ร.บ. บุคคลฯ ปี ๔๒ ของอบจ. (ประกอบมาตรา ๒๓ ของเทศบาล/มาตรา ๒๕ ของ อบต./มาตรา ๒๘ ของเมืองพัทยา) และข้อ ๘๕ ของหลักเกณฑ์ฯ ก.จังหวัด จึงให้ลงโทษ...(ปลด/ไล่ออก)...ระบุชื่อ-นามสกุล... ออกจากราชการ</p> <p>(๔) แจ้งสิทธิในการยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง</p> <p>(๕) ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป...วันเดียวกับวันที่มีคำสั่ง (เว้นแต่ผู้นั้นได้ออกจากราชการไปแล้ว เช่น พักราชการ/ออกจากราชการไว้ก่อน/ถูกคุมขัง/ขาดราชการติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วัน และไม่กลับมาอีกเลย เกษียณ เป็นต้น ให้คำสั่งมีผลในวันนั้น ๆ)</p> <p>(๕) แบบ ลท.๔ ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดออก</p>	๑๓๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๕
๑๓๒. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาการดำเนินการทางวินัยและการให้ออกจากราชการ (อนุวินัย)	เป็นอำนาจแต่งตั้ง/ให้พ้น ของ ก.จังหวัด	<p>(๑) โครงสร้าง</p> <p>๑) ต้องไม่เป็น ก.จังหวัด</p> <p>๒) ต้องไม่เป็นอนุอุทธรณ์</p> <p>๓) รอง ผวจ.หรือหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดที่ผวจ.มอบหมาย เป็นประธาน</p> <p>๔) นอก. หรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่ปฏิบัติงานในจังหวัด</p> <p>๑ คน</p> <p>๕) ผู้แทน อปท. มีนายก อปท. ๑ คน</p> <p>๖) ผู้แทน ขรก. อปท. ๑ คน</p>	๑๓๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๕ วรรค ๓, ๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๗) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบุคคลหรือวินัย ๒ คน</p> <p>๘) ขรก. กรม สธ. ๑ คน (กรณีเทศบาล/ อบต.) ขรก.อบจ. ๑ คน เป็นเลขานุการ</p> <p>(๒) อำนาจหน้าที่</p> <p>๑) พิจารณาทำความเข้าใจในเรื่องที่มีการรายงานการดำเนินการทางวินัยเสนอ ก.จังหวัด</p> <p>๒) การพิจารณาต้องแสดงเหตุผลให้ปรากฏในรายงานการประชุม</p> <p>๓) เห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติม ให้กำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญส่งไปให้นายก อบท. แจ้งกรรมการชุดเดิมสอบสวนเพิ่มเติมตามประเด็น</p> <p>๔) กรณีเห็นสมควรจะสอบสวนพยานหลักฐานต่างท้องที่ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๓)</p> <p>๕) การดำเนินการตามข้อ ๓) และ ๔) และรวบรวมพยานหลักฐานตามปกติไม่ต้องเสนอผ่าน ก.จังหวัด เว้นแต่การพิจารณา มีมติที่สำคัญ</p>	<p>๑) ข้อ ๘๗ วรรค ๑</p> <p>๒) ข้อ ๘๗ วรรค ๕</p> <p>๓) ข้อ ๘๘ วรรค ๑</p> <p>๔) ข้อ ๘๘ วรรค ๒</p> <p>๕) ข้อแนะนำ</p>
๑๓๓. การพิจารณาโทษทางวินัยกรณีผู้มีอำนาจเห็นแตกต่างกัน	อำนาจการพิจารณา มีหลายระดับ	<p>๑๓๓.๑ ทั้งในระดับกรรมการสอบสวน ระดับนายก อบท. ระดับอนุวินัย และระดับ ก.จังหวัด</p> <p>๑๓๓.๒ มีความเห็นแตกต่างกันในการวินิจฉัย ทั้งในข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย การกำหนดโทษ หรือการอื่นใด</p> <p>๑๓๓.๓ ให้ผู้ที่เห็นแตกต่างบันทึกแสดงเหตุผลในการวินิจฉัยไว้โดยละเอียด และ</p> <p>๑๓๓.๔ ข้อเท็จจริงที่รับฟังได้ให้แนบชุดให้ปรากฏเป็นหลักฐานในสำนวน หรือรายงานการประชุม</p> <p>๑๓๓.๕ หากจะทำให้รายงานการประชุมยาวมาก อาจทำเป็นบันทึกความเห็นแบบรายงานการประชุมก็ได้</p>	<p>เทียบเคียง</p> <p>๑๓๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๑๒/ว ๕ ลง ๙ ก.ค. ๒๕ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยฯ ก.ค. ๕๒ หน้า ๓๘๗</p>

๗.๓ คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษทางวินัย กรณีปกติ (แบบ ลท.๕)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๓๔. คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษ (เพิ่มโทษ/ลดโทษ /จคโทษ/ยกโทษ)	ใช้แบบ ลท.๕	(๑) ตามคำสั่ง.....ที่...../๒๕... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ให้ลงโทษ.....ระบุชื่อ ตำแหน่งระดับ สังกัด เลขเงินเดือน อันดับ ชั้น ซึ่งกระ	๑๓๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ทำผิดวินัยกรณี...อันเป็นวินัยอย่าง.....</p> <p>ฐาน ตามข้อ (อ้างหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด) นั้น</p> <p>(๒) ก.จังหวัด...ในการประชุมครั้งที่...เมื่อวันที่...ได้</p> <p>มีมติเห็นว่าไม่ถูกต้อง/เหมาะสม โดยเห็นว่า....</p> <p>.....ซึ่ง...(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)สมควรได้รับการเพิ่ม/ลดโทษจาก.....เป็น.....</p> <p>(๓) อ้างมาตรา ๑๕ พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๔๒ ของ อบจ. (ประกอบมาตรา ๒๓ ของเทศบาล/ มาตรา ๒๕ ของ อบต./มาตรา ๒๘ ของเมืองพัทยา) และข้อ ๘๕ ของหลักเกณฑ์ฯ ก.จังหวัด จึงให้เพิ่ม/ลดโทษ...(ชื่อผู้ถูกลงโทษ) จาก.....เป็น.....</p> <p>(๔) แจ้งสิทธิในการยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง</p> <p>(๕) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่...(วันเดียวกับวันที่มีคำสั่งเดิม) เดือน...พ.ศ.เป็นต้นไป (เว้นแต่เพิ่มโทษเป็นปลด/ไล่ออก ห้ามสั่งให้มีผลย้อนหลัง)</p> <p>(๖) สั่ง ณ วันที่ (ปัจจุบัน)</p> <p>(๗) แบบ ลท.๕ ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดออก</p>	ข้อ ๘๖ (๓) - (๖)

๗.๔ คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษทางวินัย กรณีอุทธรณ์ (แบบ ลท.๖)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๓๕. คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษ (ยกโทษ/งดโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ)	ใช้แบบ ลท.๖	<p>ให้ระบุสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ตามคำสั่ง...ที่...../๒๕... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ให้ลงโทษ.....ระบุชื่อ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด เลขเงินเดือน อันดับ ชั้น ซึ่งกระทำผิดวินัยกรณี...อันเป็นวินัยอย่าง.....</p> <p>ฐาน ตามข้อ (อ้างหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด) นั้น</p> <p>(๒) ...(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)..ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว</p> <p>(๓) ก.จังหวัด...ในการประชุมครั้งที่...เมื่อวันที่...ได้</p> <p>มีมติว่าไม่ถูกต้อง/เหมาะสม โดยเห็นว่า.....</p> <p>.....ซึ่ง...(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)สมควรได้รับการเพิ่ม/ลดโทษจาก.....เป็น.....</p> <p>(๔) อ้างมาตรา ๑๕ พ.ร.บ.บุคคลฯ ปี ๔๒ ของ อบจ. (ประกอบมาตรา ๒๓ ของเทศบาล/ มาตรา ๒๕ ของ อบต./มาตรา ๒๘ ของเมืองพัทยา) และข้อ ๙ ของหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ฯ ก.จังหวัด จึงให้เพิ่ม/ลดโทษ...(ชื่อผู้ถูกลงโทษ) จาก.....เป็น.....</p>	๑๓๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ข้อ ๘๖ (๓)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>(๕) แจ้งสิทธิในการยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง</p> <p>(๖) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..(วันเดียวกับวันที่มีคำสั่งเดิม) เดือน...พ.ศ.เป็นต้นไป (เว้นแต่เพิ่มโทษเป็นปลด/ไล่ออก ห้ามสั่งให้มีผลย้อนหลัง)</p> <p>(๗) สั่ง ณ วันที่ (ปัจจุบัน)</p> <p>(๘) แบบ ลท.๖ ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดออก</p>	

๗.๕ คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษวินัยอย่างร้ายแรง และให้กลับเข้ารับราชการ (แบบ ลท.๗)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๓๖. คำสั่งเปลี่ยนแปลงโทษ (ยกโทษ/ลดโทษ/เพิ่มโทษ) และให้กลับเข้ารับราชการ	ใช้แบบ ลท.๗	<p>ให้ระบุสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ตามคำสั่ง...ที่...../๒๕.. ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ให้ลงโทษ.....ระบุชื่อ ตำแหน่ง ระดับ สังกัด เลขเงินเดือน อันดับ ชั้น ซึ่งกระทำความผิดวินัยกรณี...อันเป็นวินัยอย่างร้ายแรง ตามข้อ (อ้างหลักเกณฑ์ ก.จังหวัด) นั้น</p> <p>(๒) ...(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)..ได้อุทธรณ์คำสั่งลงโทษดังกล่าว</p> <p>(๓) ก.จังหวัด...ในการประชุมครั้งที่...เมื่อวันที่...ได้มีมติว่าไม่ถูกต้อง/เหมาะสม โดยเห็นว่า.....ซึ่ง...(ชื่อผู้ถูกลงโทษ)สมควรได้รับการเพิ่ม/ลดโทษจาก.....เป็น.....</p> <p>(๔) อ้างมาตรา ๑๕ พ.ร.บ. บุคคลฯ ปี ๔๒ ของ อบจ. (ประกอบมาตรา ๒๓ ของเทศบาล/ มาตรา ๒๕ ของ อบต./มาตรา ๒๘ ของเมืองพัทยา) และข้อ ๙ ของหลักเกณฑ์การอุทธรณ์ฯ ก.จังหวัด จึงให้เพิ่ม/ลดโทษ.....จาก.....เป็น.....และให้.. (ชื่อผู้ถูกลงโทษ)..กลับเข้ารับราชการในตำแหน่ง ระดับ สังกัด เลขตำแหน่ง รับเงินเดือนในอันดับ.....ชั้น.....บาท</p> <p>(๕) แจ้งสิทธิในการยื่นฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่ง</p> <p>(๖) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่..(วันเดียวกับวันที่มีคำสั่งเดิม) เดือน...พ.ศ.เป็นต้นไป</p> <p>(๗) สั่ง ณ วันที่ (ปัจจุบัน)</p> <p>(๘) แบบ ลท.๗ ข้อความใดไม่ใช้ให้ตัดออก</p>	๑๓๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย ข้อ ๘๖ (๘)
๑๓๗. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งลงโทษ	ให้ทำเป็นคำสั่งเช่นเดียวกัน	(๑) ในคำสั่งใหม่ให้มีสาระสำคัญ แสดงเลขที่ และวันเดือนปี ที่ออกคำสั่งเดิม	๑๓๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		(๒) ข้อความเดิมตอนที่แก้ไขเปลี่ยนแปลง และข้อความที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงแล้ว	การดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๖ (๙)

๘. การรายงานการดำเนินการทางวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๓๘. การรายงานการเนินการไปยัง ก.จังหวัด	เมื่อมีการตั้งเรื่องเพื่อดำเนินการทางวินัยแล้ว “ต้องรายงานการดำเนินการทางวินัย” ไปยัง ก.จังหวัดทุกเรื่อง แม้ นายก อบท. จะสั่งให้ยุติเรื่องก็ตาม	๑๓๘.๑ เมื่อนายก อบท. ได้ตั้งเรื่องเพื่อดำเนินการทางวินัยแล้ว ๑๓๘.๒ ผลการดำเนินการทางวินัยอาจส่งยุติเรื่อง ว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน (ปลดออก หรือไล่ออก เป็น การรายงานเพื่อทราบ เพราะ ก.จังหวัดเห็นชอบก่อนออกคำสั่งลงโทษ ครั้งหนึ่งแล้ว) ๑๓๘.๓ นายก อบท. ต้องรายงานการดำเนินการทางวินัยไปยัง ก.จังหวัด ทุกเรื่อง ๑๓๘.๔ ก.จังหวัด อาจเห็นชอบหรือมีที่ข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ ไป ๑๓๘.๕ หาก ก.จังหวัด เห็นชอบ ถือว่าการดำเนินการทางวินัยกรณีนั้นเป็นอันเสร็จสิ้น ๑๓๘.๖ แต่ถ้า ก.จังหวัด มีมติเปลี่ยนแปลง เช่น ให้ลงโทษ ให้เพิ่มโทษ ให้ลดโทษ ให้งดโทษ หรือสั่งเป็นประการอื่นใด (ภายในกรอบกฎหมาย) นายก อบท. ต้องสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น	๑๓๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๗ และ ๘๘
๑๓๙. การนั่งพิจารณาของอนุวินัย อนุอุทธรณ์ และ ก.จังหวัด	ทั้ง ๓ คณะ จะเป็นบุคคลคนเดียวกันไม่ได้	๑๓๙.๑ หนึ่งคนเป็นอนุวินัย อนุอุทธรณ์ หรือ ก.จังหวัด ได้เพียงคณะเดียวในประเภทเดียวกัน (ต่างประเภท อบท. ไม่ห้าม) ๑๓๙.๒ กรณีประธาน ก.จังหวัด มอบให้รอง ผวจ.ประชุมแทน ต้องให้ที่ประชุมเลือกประธานในที่ประชุมครั้งนั้น ๑ คน เพื่อทำหน้าที่ประธาน (ไม่ควรทำหน้าที่ประธานโดยไม่มี การเลือก) ๑๓๙.๓ กรณีรอง ผวจ.(หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง) เคยนั่งประชุมพิจารณาเรื่องใดในชั้นของอนุวินัย หรืออนุอุทธรณ์มาแล้ว	๑๓๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๖๘ วรรค ๔ (๑๓๙.๓-๔) คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ.๒๔๔-๒๔๖/๒๕๕๒

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๑๓๙.๔ เมื่อ ก.จังหวัดพิจารณาในเรื่องนั้น บุคคลในข้อ ๑๒๔.๓ ไม่อาจร่วม ประชุมและพิจารณาในเรื่องนั้นได้	
๑๔๐. ระยะเวลาการพิจารณา	เป็นระยะเวลาเร่งรัด	<p>๑๔๐.๑ อนุวินัย/ก.จังหวัด ต้องพิจารณาเรื่อง รายงานการดำเนินการทางวินัยให้ แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน</p> <p>๑๔๐.๒ นับแต่วันที่เลขานุการ ก.จังหวัด ได้รับ รายงานการดำเนินการทางวินัยจาก นายก อปท.</p> <p>๑๔๐.๓ ระยะเวลาการพิจารณารายงานการ ดำเนินการทางวินัยเป็นอำนาจของ อนุวินัย/ก.จังหวัด ที่จะต้องบริหาร เวลาร่วมกัน</p> <p>๑๔๐.๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นซึ่งอนุวินัย/ ก.จังหวัด ไม่อาจพิจารณามีมติให้แล้ว เสร็จภายใน ๙๐ ได้ ให้ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓๐ วัน แต่ต้องบันทึกเหตุอันไว้ใน รายงานการประชุมของแต่ละกรณี</p>	<p>๑๔๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๗ วรรค ๑</p> <p>๑๔๐.๔ ข้อ ๘๗ วรรค ๒, ๕</p>
๑๔๑. การมอบหมายให้ เลขานุการ ก.จังหวัด ส่งเรื่องให้อนุวินัย	เป็นดุลพินิจของ ก.จังหวัด	<p>๑๔๑.๑ ก.จังหวัดอาจมีมติในคราวเดียวให้ เลขานุการ ก.จังหวัด ส่งรายงานการ ดำเนินการทางวินัยไปให้อนุวินัยก่อน</p> <p>๑๔๑.๒ เพื่อให้อนุวินัยพิจารณาทำความเข้าใจ เห็น เสนอแล้ว ก.จังหวัด พิจารณาและมีมติ ภายหลัง</p> <p>๑๔๑.๓ แม้เป็นดุลพินิจ ก.จังหวัด ก็ควรมอบ หมายฝ่ายเลขานุการ เพราะระยะเวลา พิจารณามีจำกัด อาจล่าช้าและเกิด ความเสียหายได้</p>	๑๔๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๗ วรรค ๓
๑๔๒. การมอบหมายให้ เลขานุการกรมการ สอบสวนเป็นผู้ นำ เสนอต่อที่ประชุม	เป็นดุลพินิจของ ก.จังหวัด	<p>๑๔๒.๑ ก.จังหวัดอาจแต่งตั้ง/มอบหมาย เลขานุการกรมการสอบสวน</p> <p>๑๔๒.๒ ให้เป็นผู้ นำเสนอรายงานการดำเนินการ ทางวินัยในการประชุมของ</p> <p>๑) อนุวินัย/อนุพุทธณ์</p> <p>๒) ก.จังหวัด</p> <p>๑๔๒.๓ เพื่อประกอบการพิจารณาก็ได้</p> <p>๑๔๒.๔ แต่ห้ามมิให้ผู้ นั้นพิจารณาหรือแสดง ความเห็นในการประชุม</p>	๑๔๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัยฯ ข้อ ๘๕ วรรค ๕
๑๔๓. หน้าที่ของฝ่าย	เป็นหน้าที่ (เท่านั้น)	(๑) ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ ก.จังหวัด	๑๔๓. พ.ร.บ.ระเบียบบริหาร

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
เลขานุการ ก.จังหวัด		<p>(๒) นำเสนอข้อมูล ข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย ต่ออนุวินัยและ ก.จังหวัด</p> <p>(๓) ปฏิบัติหน้าที่ธุรการให้อนุวินัยและ ก.จังหวัด</p> <p>(๔) ขอเอกสารเดิมที่มีอยู่แล้วเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ตรวจสอบตามแบบตรวจวินัย ๒ เสนอ (ดูข้อ ๑๐๕ ประกอบ)</p> <p>(๖) ประสาน อปท.แจ้งขอความยินยอมต้นสังกัด เพื่อเสนอรายชื่อต่อ ก.จังหวัด พิจารณาคัดเลือกผู้เป็นกรรมการสอบสวน กรณีนายก อปท.เป็นคู่กรณีกับผู้ถูกกล่าวหาหรือนายกอปท.ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่น (กรณี ก.จังหวัด มอบ)</p>	<p>งานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๘๕ วรรค ๓ (๕)</p> <p>๑๔๓.๕ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๔๙ วรรค ๔</p>
๑๔๔. อำนาจหน้าที่ของอนุวินัยฯ	มีทั้งอำนาจและหน้าที่	<p>๑๔๔.๑ พิจารณาทำความเข้าใจเสนอในเรื่องการรายงานการดำเนินการทางวินัย และการให้ออกจากราชการ</p> <p>๑๔๔.๒ เสนอความเห็นนั้นต่อ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณา</p> <p>๑๔๔.๓ ขอเอกสารเดิมที่มีอยู่เพิ่มเติม</p> <p>๑๔๔.๔ กรณีที่เห็นสมควรสอบเพิ่ม ให้กำหนดประเด็นและข้อสำคัญไปให้กรรมการสอบสวนคณะเดิมสอบเพิ่มเติม หรือส่งประเด็นไปสอบได้</p> <p>๑๔๔.๕ ระยะเวลาการพิจารณาต้องดำเนินการโดยเร็ว (รวมกับ ก.จังหวัด คือ ๙๐ วัน)</p> <p>๑๔๔.๖ การพิจารณาต้องแสดงผลเป็นหนังสือในรายงานการประชุม (เพื่อเป็นหลักฐาน)</p>	<p>๑๔๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๗</p> <p>๑๔๔.๔ ข้อ ๘๘ วรรค ๑</p> <p>๑๔๔.๖ ข้อ ๘๗ วรรค ๕</p>
๑๔๕. อำนาจหน้าที่ของ ก.จังหวัด	เป็นทั้งอำนาจและหน้าที่	<p>๑๔๕.๑ พิจารณาความเห็นที่อนุวินัย/อนุพุทธธรม เสนอมา</p> <p>๑๔๕.๒ มีมติในเรื่องนั้น</p> <p>๑๔๕.๓ ขอเอกสารเดิมที่มีอยู่เพิ่มเติม</p> <p>๑๔๕.๔ กรณีที่เห็นสมควรสอบเพิ่ม ให้กำหนดประเด็นและข้อสำคัญไปให้กรรมการสอบสวนคณะเดิมสอบเพิ่ม หรือส่งประเด็นไปสอบได้</p> <p>๑๔๕.๕ ก.จังหวัด ต้องพิจารณาให้เกิดความยุติธรรมในกระบวนการทางวินัยตามที่กำหนดในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยทุกประการ</p>	<p>๑๔๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๗ และ ๘๘</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๑๔๕.๖ การพิจารณาต้องแสดงเหตุผลเป็นหนังสือในรายงานการประชุมด้วย</p> <p>๑๔๕.๗ เมื่อ ก.จังหวัด มีมติเป็นประการใด นายก อปท. ต้องสั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น</p>	<p>๑๔๕.๖ ข้อ ๘๗ วรรค ๕</p> <p>๑๔๕.๗ ข้อ ๘๗ วรรค ๔</p>
๑๔๖. อำนาจของ ก.กลาง	เป็นอำนาจตรวจสอบ	<p>๑๔๖.๑ เมื่อความปรากฏแก่ ก.กลาง โดย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) การร้องเรียน ๒) การหาข้อ ๓) การตรวจสอบ ๔) โดยประการอื่นใด <p>๑๔๖.๒ ว่าการดำเนินการทางวินัยของนายก อปท. หรือการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยของ ก.จังหวัด</p> <p>๑๔๖.๓ ขัดแย้งกับมาตรฐานทั่วไป ต้องดำเนินการตามมาตรา ๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อไป</p> <p>หมายเหตุ เป็นการยกเลิกการรายงานตามแบบบันทึกสรุปประวัติและข้อเท็จจริง (สป.๑) (ดูข้อ ๒๕๐ ประกอบ)</p>	<p>๑๔๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๘ วรรค ๔</p> <p>หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๓๑๓.๓/ว ๒๕๓ ลง ๒๒ ก.พ. ๔๕</p>
๑๔๗. การสั่งเพิ่มโทษจากลดขั้นเงินเดือนหรือตัดเงินเดือนเป็นปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ	เป็นการสั่งตามมติ ก.จังหวัด	<p>๑๔๗.๑ คำสั่งลงโทษเดิม (ให้เป็นอันยกเลิก) ย่อมไม่มีผลบังคับตามกฎหมายมาแต่ต้น</p> <p>๑๔๗.๒ ผู้บังคับบัญชาอาจมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือน หรือตัดเงินเดือนนั้นเสีย และ</p> <p>๑๔๗.๓ ต้องคืนเงินเดือนส่วนที่ลดหรือตัดนั้นให้แก่ผู้ถูกลงโทษไป</p>	<p>๑๔๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๓๓๓ ลง ๑ มิ.ย. ๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๓๖ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๗๐ วรรค ๔</p>
๑๔๘. ก.จังหวัดพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยและมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (กรณีพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง)	กระบวนการดำเนินการทางวินัยย่อมถือเป็นการเริ่มต้นใหม่ หมายเหตุ แต่ยังไม่ต้องออกคำสั่งยกเลิก คำสั่งลงโทษเดิม	<p>๑๔๘.๑ นายก อปท. ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนตามมติ ก.จังหวัด</p> <p>๑๔๘.๒ จากนั้นให้ดำเนินการทางวินัยไปตามขั้นตอนตามปกติ</p> <p>๑๔๘.๓ เป็นกรณีการดำเนินการทางวินัยได้ผ่านขั้นตอนของความเห็นขัดแย้งไปแล้ว หรือ</p> <p>๑๔๘.๔ ผ่านขั้นตอนการดำเนินการทางวินัยของนายก อปท. แล้ว</p>	<p>เทียบเคียง</p> <p>๑๔๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๗๙๐ ลง ๑๐ พ.ย. ๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๖๓</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๔๙. การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนชุดใหม่ในเรื่องเดิม แต่มีได้ระบุในคำสั่งใหม่ว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการสอบสวน	ถือเป็นสาระสำคัญ อันจะทำให้เสียความเป็นธรรม	๑๔๙.๑ นายก อปท. หรือ ก.จังหวัด ต้องแก้ไข หรือมีมติให้แก้ไขคำสั่งหลัง ๑๔๙.๒ โดยระบุข้อความและเหตุผลเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการให้ชัดเจนไว้ในคำสั่งหลัง	๑๔๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๐๖๖ ลง ๑๕ พ.ย. ๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๒๕
๑๕๐. คณะกรรมการสอบสวนจะรวบรวมพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเพิ่มเติม	ต้องสรุปพยานหลักฐานนั้น (สว.๓) ให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบเพิ่มเติม	๑๕๐.๑ และให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหา ให้ถ้อยคำ และนำสืบหักล้างพยานหลักฐานที่เพิ่มเติมขึ้นด้วย ๑๕๐.๒ หากการสอบสวนแล้วเสร็จ และยังอยู่ระหว่างการพิจารณาของนายก อปท. (อาจเป็นสังกัดเดิมหรือสังกัดใหม่) ๑๕๐.๓ ผู้ถูกกล่าวหาจะยื่นคำชี้แจงเป็นหนังสือต่อนายก อปท. นั้นก็ได้ ๑๕๐.๔ นายก อปท. นั้นต้องรับคำชี้แจงเข้าสำนวนการสอบสวนไว้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย	๑๕๐. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๑๙ ลง ๑๙ มี.ค. ๔๐ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๕๘ หมายเหตุ ดูข้อ ๑๐๘ และ ๑๐๙ ประกอบ
๑๕๑. คณะกรรมการสอบสวนใช้ดุลพินิจไม่สอบสวนพยานหรืองดการสอบสวนพยานได้	เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จ (ได้เสนอสำนวนการสอบสวนต่อนายก อปท. แล้ว)	๑๕๑.๑ นายก อปท. เห็นสมควรให้สอบสวนเพิ่มเติม ๑๕๑.๒ คณะกรรมการก็ต้องทำการสอบสวนเพิ่มเติมตามนั้น	๑๕๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๔๙ วรรค ๒ และข้อ ๕๐ เทียบเคียง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๑๙ ลง ๑๙ มี.ค. ๔๐
๑๕๒. การกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องอื่นระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	ย่อมไม่มีผลให้ผู้บังคับบัญชาต้องดำเนินการตามกฎหมายได้	๑๕๒.๑ เมื่อมีการสั่งให้กลับเข้ารับราชการ เช่นเดิมแล้ว ๑๕๒.๒ ผู้บังคับบัญชาปัจจุบันจึงจะมีอำนาจดำเนินการทางวินัยในเรื่องนั้นได้ ๑๕๒.๓ หากผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ผู้บังคับบัญชาไม่อาจดำเนินการทางวินัยผู้นั้น ตามข้อ ๒๘ ต่อไปได้	เทียบเคียง ๑๕๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๑๗๑ ลง ๑๙ ก.ค. ๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๔๗
๑๕๓. มติของ ก.จังหวัด ที่เห็นชอบให้ลดโทษลดขั้นเงินเดือน ๓ ขั้น (หรือตัดเงินเดือน ๑๐ % เป็นเวลา ๔ เดือน)	เป็นมติที่ไม่อาจใช้บังคับได้	๑๕๓.๑ เพราะอัตราโทษเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ๑๕๓.๒ อัตราโทษที่ ก.จังหวัด สามารถมีมติให้ลดโทษได้เกี่ยวกับเงินเดือน ดังนี้ (ตามอัตรานายกฯ) ๑) ตัดเงินเดือนไม่เกิน ๕ % ไม่เกิน	๑๕๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๘๒๗ ลง ๓๑ ส.ค. ๓๖ และที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๓๗๐ ลง ๒๖ พ.ย. ๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัย

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๓ เดือน ๒) ลดชั้นเงินเดือนไม่เกิน ๑ ชั้น ๓) หากพิจารณาว่าโทษตัดเงินเดือนไม่เหมาะสมกับความผิด และเห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ก็อาจมีมติให้ลดชั้นเงินเดือนได้ แต่ต้องไม่เกิน ๑ ชั้น	ข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๕๘ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๘๔ วรรค ๔

๙. ปกิณกะ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๕๔. เมื่อใดจึงถือว่า “พ้นจากตำแหน่งเดิม”	ตั้งแต่วันที่ระบุในคำสั่ง	๑๕๔.๑ แม้จะยังมีได้มอบหมายการงาน หรือ ๑๕๔.๒ ยังมีได้ถูกส่งตัวไปกักตม ๑๕๔.๓ ผู้บังคับบัญชาเดิมไม่มีอำนาจดำเนินการทางวินัยผู้นี้อีก ๑๕๔.๓ หากผู้บังคับบัญชาเดิมสั่งลงโทษยอมไม่ถูกต้อง จึงต้องยกเลิกคำสั่งนั้นเสีย ๑๕๔.๔ แล้วดำเนินการตามกฎหมาย กล่าวคือ ชี้มูลไปให้ผู้บังคับบัญชาสังกัดใหม่เพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป	๑๕๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๖๒๑ ลง ๒๘ มิ.ย. ๓๖ และที่ นร ๐๗๐๙.๒/ถ ๓๑๙ ลง ๑๘ ต.ค. ๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการฯ หน้า ๔๙ และ ๑๑๔ ๑๕๔.๔ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๔
๑๕๕. ผู้บังคับบัญชาสังกัดเดิมสั่งพักราชการ โดยไม่มีอำนาจ	วันที่ออกคำสั่งพักราชการ ผู้นี้ได้ออนไปสังกัดใหม่แล้ว	๑๕๕.๑ ผู้บังคับบัญชาสังกัดใหม่มีอำนาจสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ๑๕๕.๒ และสั่งพักราชการใหม่ ๑๕๕.๓ โดยสั่งย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ให้พักราชการตามคำสั่งเดิมได้	๑๕๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๗๒๓ ลง ๒๐ ก.ค. ๓๕ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค.๔๐ หน้า ๓
๑๕๖. การรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการ โดยกรณียังไม่ถึงที่สุด	สามารถขอรับได้ โดยให้มีการประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน	(๑) ให้ข้าราชการซึ่งออกจากราชการโดยมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัย หรืออาญา แต่กรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด และได้ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จจัดทบทวนบุคคลหรือทรัพย์สินได้เป็นประกัน (๒) เมื่อมีการสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญแล้ว ให้หน่วยงานเจ้าสังกัดบันทึกหลังฎีกาเบิกเงินให้ชัดเจนว่า ผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญได้จัดทำหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนหรือสัญญาค้ำประกันแล้ว (๓) เมื่อกรณีหรือคดีถึงที่สุดถูกไล่ออกหรือถูกลงโทษจำคุก ให้เรียกเงินบำเหน็จบำนาญ	๑๕๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๔ ลง ๑๑ ม.ค. ๔๒ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๕๕

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>คืนทั้งนี้ภายในกำหนด ๓ ปี</p> <p>(๔) เมื่อใกล้ครบ ๓ ปี หากกรณีหรือคดียังไม่ถึงที่สุด ให้หน่วยงานเจ้าสังกัดรีบแจ้งผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญดำเนินการประกันต่อเนืองซึ่งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว</p>	
<p>๑๕๗. ข้าราชการต้อหาคดีอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา</p>	<p>๑๕๗.๑ นายก อบท. ต้องดำเนินการทางวินัยไปพร้อมกัน</p> <p>๑๕๗.๒ หากการสอบสวนทางวินัยยังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิด</p> <p>๑๕๗.๓ ฐานความผิดทางวินัยที่จะลงแก่ผู้กระทำความผิดอาญาคือ “ฐานประพฤติชั่ว”</p>	<p>(๑) กฎหมายกำหนดเป็นส่วนหนึ่งต่างหากจากกัน</p> <p>(๒) การดำเนินการทางวินัยไม่จำเป็นต้องรอผลทางคดีอาญาแต่อย่างใด</p> <p>(๓) เมื่อกรณีหรือคดีถึงที่สุด ผลอาจต่างกันได้ เพราะการรับฟังพยานหลักฐานอาจต่างกัน</p> <p>(๔) แม้ศาลจะเห็นต่าง ผู้บังคับบัญชาก็หาต้องรับผิดชอบไม่ ถ้าวางโทษไปโดยสุจริต</p> <p>(๑) สมควรรอการสั่งการเด็ดขาดทางวินัยไว้ก่อนจนกว่าจะทราบผลทางคดีอาญา</p> <p>(๑) นายก อบท. จะดำเนินการทางวินัยได้ก็ต่อเมื่อ</p> <p>๑) กรณีต้องหาคดีอาญา เมื่อลงนามรับทราบข้อกล่าวหาของพนักงานสอบสวนแล้ว</p> <p>๒) กรณีถูกฟ้องคดีอาญา เมื่อศาลประทับรับฟ้องแล้ว</p>	<p>๑๕๗.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๙๐๕/ว ๔ ลง ๑๘ มี.ค.๐๙ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๒๖๒ หนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๒ /ว ๗๔๐ ลง ๑๑ พ.ค. ๕๗ หนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๗๐๒๙ ลง ๑๗ พ.ย.๕๑ หนังสือกระทรวงมหาดไทยลับ ที่ ๑๓๓๓๓๓/๒๔๙๘ ลง ๘ ก.ค. ๕๘ และคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุด ที่ อ. ๓๗๐/๒๕๕๐</p> <p>๑๕๗.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๙๐๕/ว ๙ ลง ๖ ต.ค. ๐๙ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๖๓</p>
<p>๑๕๘. การถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้อหาว่ากระทำความผิดอาญาตามกฎหมายต่างประเทศ</p>	<p>กฎหมายไทยก็ถือว่าเป็นความผิดทางอาญาด้วย</p>	<p>๑๕๘.๑ ผู้บังคับบัญชามีอำนาจสั่งพักราชการ</p> <p>๑๕๘.๒ เสนอ ก.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบก่อนออกคำสั่งพักราชการ</p>	<p>๑๕๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๑๐๒๘ ลง ๒๘ ต.ค. ๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการฯ หน้า ๑๒๑</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๕๙. การดำเนินคดีอาญา ซึ่งรัฐเป็นโจทก์หรือจำเลย	ต้องสอบสวนข้อเท็จจริงให้ประจักษ์ก่อน	๑๕๙.๑ กรณีมีเหตุสงสัยว่าข้าราชการในสังกัดกระทำการทุจริต ๑๕๙.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาสอบสวนข้อเท็จจริงให้ประจักษ์เสียก่อนทุกคราวก่อนแจ้งความหรือมอบเรื่องให้พนักงานสอบสวนดำเนินการต่อไป	๑๕๙. หนังสือกรมเลขาธิการกรม.ที่ น.ว.๑๖/๒๔๘๖ ลง ๒๓ ม.ค. ๘๖ ในหนังสือรวมมติ กรม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวกับวินัยฯ ก.ค. ๕๒ หน้า ๓
๑๖๐. ข้าราชการถูกแต่งตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิด	นายกอบต.ต้องดำเนินการทางวินัยด้วยการทางวินัยด้วย	๑๖๐.๑ ดำเนินการทางวินัยตามปกติทั่วไป ๑๖๐.๒ กรณีนายก อบท.ร่วมกระทำด้วยให้ดำเนินการ ตามข้อ ๓๑. (๔) ก. ๕) ๑๖๐.๓ กรรมการสอบละเมิดกับกรรมการสอบสวนทางวินัย ระเบียบมิได้กำหนดว่าเป็นชุดเดียวกันได้หรือไม่ จึงต้องพิจารณาให้ชัดกับระเบียบโดยคำนึงถึงประโยชน์ในการสอบสวนเป็นสำคัญ	ข้อสังเกต การกระทำละเมิดเกิดจากการปฏิบัติราชการ ดังนั้นต้องตั้งใจ ไม่ประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติราชการ เป็นต้น เมื่อมีการกระทำละเมิดจึงเป็นการกระทำผิดวินัยไปด้วย
๑๖๑. เจตนากรณีในการสอบสวนทางวินัย	ให้คณะกรรมการสอบสวน/ผู้บังคับบัญชา	(๑) สอบสวนจนสิ้นกระบวนการ (๒) ไม่ให้อำนาจผู้บังคับบัญชาสั่งยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือระงับการสอบสวนที่ตั้งขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมายได้ (๓) หากปรากฏว่าคุณสมบัติของกรรมการสอบสวนไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ ผู้สั่งแต่งตั้งก็ชอบที่ดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้ครบถ้วนถูกต้องได้	๑๖๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๑/ล ๒๔ ลง ๓๑ ม.ค. ๔๓
๑๖๒. แนวคิดอันเป็นหลักของการตั้งกรรมการสอบสวน	กำหนดมาตรฐานทั่วไปไว้ ดังนี้	(๑) ต้องเป็นกรรมการที่มาจากข้าราชการประจำ (๒) ต้องมีอย่างน้อย ๓ คน เพราะต้องการให้กระทำโดยคณะบุคคล ช่วยเหลือกันในการปฏิบัติหน้าที่สอบสวน (๓) เพื่อเป็นการคานอำนาจผู้บังคับบัญชา	๑๖๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๑/๑๑๓ ลง ๑๐ เม.ย. ๔๔
๑๖๓. ถือว่ามี “การดำเนินการทางวินัย” แล้ว	ให้พิจารณาจาก	๑๖๓.๑ ต้องตั้งเรื่องกล่าวหาโดยแจ้งให้ผู้นั้นทราบว่าเขาตกอยู่ในฐานะเป็นผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดทางวินัยแล้ว ๑๖๓.๒ ให้โอกาสชี้แจงเหตุผลแก้ข้อกล่าวหาด้วย ๑๖๓.๓ ผลเป็นประการใดก็ตาม ถือว่ามี การดำเนินการทางวินัยตามกระบวนการของกฎหมายแล้ว	๑๖๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๑๑๑๘ ลง ๒๙ พ.ย. ๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๓๐
๑๖๔. การพิจารณาว่าถูกลงโทษทางวินัยเมื่อใด	ให้พิจารณา ๒ กรณี ดังนี้	(๑) การที่ผู้นั้นได้รับโทษจริง หรือ (๒) วันที่คำสั่งลงโทษมีผลใช้บังคับ ๑) หากวันที่คำสั่งลงโทษมีผลใช้บังคับ ผู้นั้นได้พ้นจากการบังคับบัญชาไปแล้ว คำสั่งย่อมไม่มีผลใช้บังคับได้	๑๖๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๓๘๗ ลง ๓๑ ก.ค. ๔๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๒) หากผู้บังคับบัญชาใหม่เห็นว่า ผู้นั้นกระทำผิดวินัย ก็สามารถดำเนินการทางวินัยได้	
๑๖๕. การดำเนินการทางวินัยซ้ำ	ทำไม่ได้	๑๖๕.๑ กรณีเป็นเรื่องเดียวกัน ๑๖๕.๒ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้แต่งตั้งกรรมการสอบสวนไว้แล้ว ๑๖๕.๓ จะออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนในเรื่องนั้นอีกไม่ได้ ๑๖๕.๔ เพราะเป็นการดำเนินการซ้ำ ๑๖๕.๕ ต้องยกเลิกคำสั่งหลังวิธีแก้ไข ใช้การเปลี่ยนแปลงคำสั่งโดยให้ท้าวความถึงคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนเดิม พร้อมอ้างเหตุผลในการเปลี่ยนแปลงด้วยทุกครั้ง	๑๖๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล๔๗ ลง ๑๙ ก.พ.๓๖ ในคู่มือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๙ (ดูข้อ ๗๗ ประกอบ)
๑๖๖. แนวทางพิจารณาว่าดำเนินการทางวินัยซ้ำหรือไม่	ยึดถือหลักเจตนาของผู้กระทำและข้อเท็จจริง เป็นกรณี ๆ ไป	(๑) หากเป็นเรื่องกล่าวหาที่มีการกระทำหลายครั้งแต่มีเจตนาเดียวต่อเนื่องกัน (๒) ต้องถือว่าการกระทำทั้งหลายที่เกิดขึ้นทั้งหมดอยู่ในเรื่องเดียวกัน (๓) เมื่อมีการดำเนินการทางวินัยกับผู้กระทำผิดไปแล้ว จะดำเนินการทางวินัยในเรื่องเดียวกันนั้นอีกไม่ได้	๑๖๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๑/ล๔๗ ลง ๑๔ ก.พ. ๔๕
๑๖๗. ตั้งกรรมการสอบสวน ๒ คำสั่งในเรื่องกล่าวหาเดียวกัน แต่ต่างกรณี	และนาย ก ๐ปท.สั่งลงโทษตามคำสั่งแรกไปแล้ว	แม้ผลการสอบสวนตามคำสั่งหลังจะฟังได้ว่าผู้นั้นกระทำผิดอีกก็ตาม ก็ไม่อาจสั่งลงโทษผู้นั้นได้อีก เพราะเป็นการกระทำผิดในเรื่องเดียวกัน	๑๖๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๑/ล ๔๖๙ ลง ๒๖ ต.ค. ๔๔
๑๖๘. ตั้งกรรมการสอบสวนวินัยไม่ร้ายแรงแล้วต่อมา มีการชี้มูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องเดียวกันนั้นอีก	ผู้บังคับบัญชาต้องตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องนั้นใหม่	๑๖๘.๑ ครั้งแรกถูกดำเนินการทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ๑๖๘.๒ ต่อมา มีการชี้มูลว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงในเรื่องเดียวกันนั้น ๑๖๘.๓ เป็นกรณีกล่าวหาแตกต่างเรื่องเดียวกัน ๑๖๘.๔ ผู้บังคับบัญชาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (วินัยอย่างร้ายแรง) ตามที่มีการชี้มูลนั้น	๑๖๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล๕๕ ลง ๒๘ ก.พ. ๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๘๑
๑๖๙. ข้าราชการต่างสังกัดกระทำผิดร่วมกัน	ให้แต่ละสังกัดแต่งตั้งกรรมการสอบสวนเป็นบุคคลชุดเดียวกัน	๑๖๙.๑ ให้แต่ละสังกัดปรึกษาหารือกันในการสอบสวนพิจารณาโทษให้ได้รับระดับเดียวกัน ๑๖๙.๒ ให้แต่ละสังกัดแต่งตั้งกรรมการสอบสวนประกอบด้วยตัวบุคคลชุดเดียวกันเท่าที่จะทำได้เพื่อให้ข้อเท็จจริงปรากฏไปในทางเดียวกัน ๑๖๙.๓ กรณีกรรมการสอบสวนสอบพาดพิงถึง	๑๖๙. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นว ๓/๒๔๙๔ ลง ๒๙ ม.ค. ๙๔ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๒๖๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ผู้อื่นที่อยู่ในสังกัดนั้น ให้กรรมการสอบสวนรายงานเจ้าสังกัดเพื่อเพิ่มเติมข้อกล่าวหา แต่ถ้าผู้ถูกพาดพิงอยู่ในสังกัดอื่น ให้กรรมการสอบสวนมีการรายงานไปยังเจ้าสังกัดอื่นนั้นเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนผู้ถูกพาดพิงนั้นโดยกรรมการชุดเดิมหรือจะแต่งตั้งสมทบก็ได้ แล้วแต่เห็นสมควร</p> <p>๑๖๙.๔ ให้ใช้สำนวนการสอบสวนร่วมกัน โดยให้เจ้าสังกัดแต่ละแห่งติดต่อหารือกัน เพื่อให้ได้ระดับโทษเดียวกัน</p>	
๑๗๐. ขอบเขตการนำพยานความหรือที่ปรึกษาเข้ามา	ผู้ถูกกล่าวหาที่มีสิทธินำมาปรากฏตัวต่อคณะกรรมการสอบสวนในฐานะคู่กรณีได้	ส่วนจะนำพยานความหรือที่ปรึกษา เข้าร่วมฟังการสอบสวนด้วยได้หรือไม่ นั้น เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการสอบสวน	๑๗๐. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๑/๒๓๔ ลง ๑๘ ก.ค. ๕๕
๑๗๑. สำนวนการสอบสวนทางวินัยให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี	เป็นสำนวนที่เสร็จเด็ดขาดแล้ว	<p>เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เช่น</p> <p>๑๗๑.๑ ใช้อ้างในทางอรรถคดี</p> <p>๑๗๑.๒ พิจารณากเว้นคุณสมบัติเกี่ยวกับความประพฤติ</p>	๑๗๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๐๕๐๖/ว ๖ ลง ๘ มิ.ย. ๑๕ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย ก.ค. ๕๒ หน้า ๓๖๖
๑๗๒. สำนวนการสอบสวนทางวินัยสูญหาย	เป็นการสูญหายโดยยังไม่มีคำสั่งการ	<p>๑๗๒.๑ ผู้มีอำนาจยังมิได้วินิจฉัยสั่งการให้เสร็จไป</p> <p>๑๗๒.๒ ถ้าไม่มีสำเนาสำนวนการสอบสวน หรือ</p> <p>๑๗๒.๓ สำเนารายงานการสอบสวน หรือ</p> <p>๑๗๒.๔ เอกสารใด ๆ ที่จะยืนยันได้ว่าสำนวนการสอบสวนที่สูญหายไปนั้นมีพยานหลักฐานอย่างไรบ้างพอที่จะวินิจฉัยได้อยู่เลย</p> <p>๑๗๒.๕ ควรให้คณะกรรมการทำการสอบสวนใหม่ หรือ</p> <p>๑๗๒.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนใหม่ และพิจารณาให้เสร็จสิ้นไป</p>	๑๗๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สร ๑๐๐๖/๑๕๐๐๗๔ ลง ๒๙ ต.ค. ๑๙ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๓๐๐
๑๗๓. ถูกจำคุกขณะรับราชการ	แม้พฤติกรรมนั้นถูกลบ โทษเป็นวินัยไม่ร้ายแรง ไปแล้ว แต่นายก อบท. ต้องดำเนินการทางวินัย	<p>เนื่องจากเป็น</p> <p>(๑) ความผิดฐานกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>(๒) ไม่ได้ตั้งฐานจากการกระทำเดิมของผู้กระทำผิดซึ่งได้รับการล้างมลทิน แต่เป็นความ</p>	๑๗๓. หนังสือ ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลง ๒๓ มิ.ย. ๕๗ (ดูข้อ ๒๐๗ ประกอบ)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	อย่างร้ายแรงอีกครั้ง	<p>ผิดใหม่</p> <p>(๓) ไม่เป็นการลงโทษทางวินัยซ้ำ เพราะเป็นความผิดคนละฐานกับความผิดที่ถูกดำเนินการทางวินัยไปแล้ว</p>	
<p>๑๗๔. ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก หลังถูกลงโทษทางวินัยสถานปลดออกจากราชการไปแล้ว และได้รับบำนาญปกติหรือบำนาญตกทอดอยู่</p>	<p>ให้ยังคงได้รับบำนาญปกติหรือบำนาญตกทอดนั้นต่อไป</p>	<p>(๑) ก่อนแก้ไขกฎหมาย...ผู้ที่ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุกหรือตกเป็นบุคคลล้มละลาย หลังถูกลงโทษทางวินัยสถานปลดออกจากราชการไปแล้ว และได้รับบำนาญปกติหรือบำนาญตกทอดอยู่ จะหมดสิทธิได้รับบำนาญปกติหรือบำนาญตกทอดนับแต่วันมีคำพิพากษาถึงที่สุด</p> <p>(๒) เหตุผลในการแก้ไข</p> <p>๑) เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รับบำเหน็จ หรือรับบำนาญโดยเสมอกันของข้าราชการทุกประเภท</p> <p>๒) ไม่กระทบสิทธิของบุคคลที่สามในเรื่องการรับบำเหน็จตกทอด</p>	<p>๑๗๔. พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ ม. ๕ ให้ยกเลิก ม. ๕๑ พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐</p>
<p>๑๗๕. ผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงเพราะกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก</p>	<p>ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปในการเข้ารับราชการ</p>	<p>หากจะขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ ต้อง</p> <p>(๑) ได้รับการยกเว้นคุณสมบัติจาก ก.จังหวัด หรือ</p> <p>(๒) ได้รับการล้างมลทินตามกฎหมาย แต่ส่วนราชการจะบรรจุผู้นั้นกลับเข้ารับราชการหรือไม่ เป็นดุลพินิจของนายท. และ ก.จังหวัดที่จะพิจารณา</p>	<p>๑๗๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๑/ถ ๕๗๘ ลง ๖ ธ.ค. ๔๔</p>
<p>๑๗๖. ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ</p>	<p>เป็นมติ ครม. เมื่อ ๙ มีนาคม ๒๕๔๒</p>	<p>(๑) เมื่อได้รับคำปรึกษา แนะนำหรือความเห็นจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ แล้วให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และด่วนที่สุด</p> <p>(๒) เมื่อสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ขอความร่วมมือ ต้องให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือ</p> <p>(๓) เมื่อคณะกรรมการฯ ได้มีคำวินิจฉัย ให้ถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดภายใน ๗ วัน นับแต่วันรับทราบคำวินิจฉัย</p> <p>(๔) หากมีปัญหาอุปสรรค ต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการฯ ทราบโดยเร็ว</p> <p>(๕) เจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ให้ความร่วมมือ โดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยทุกกรณี</p>	<p>๑๗๖. หนังสือสำนักเลขาธิการ ครม. ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๔๐ ลง ๑๑ มี.ค. ๔๒ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยฯ ก.ค. ๕๒ หน้า ๒๒๓</p>
<p>๑๗๗. เงินสมนาคุณคณะกรรมการสอบสวน</p>	<p>เบิกได้เฉพาะการแต่งตั้งกรรมการ</p>	<p>๑๗๗.๑ เบิกจาก อปท. เจ้าของคำสั่ง</p> <p>๑๗๗.๒ สอบสวนตามปกติครั้งละ ๒๕๐ บาท</p>	<p>๑๗๗. หนังสือสำนักงาน ก. อบต., ก.ท. และ ก.จ.</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	สอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ประชุมครั้งแรก ๑๗๗.๓ สอบเพื่อมีมติ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๓๐๐ บาท	ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๓๘๑ ถึง ๑๙ มี.ค. ๔๖ หมายเหตุ มีการผลักดันให้ออก เป็นระเบียบ มท.ต่างหาก
๑๗๘. มติ ก.พ., มติ ครม. ความเห็นกฤษฎีกา	เป็นเรื่องเกี่ยวกับวินัย	๑๗๘.๑ มีอยู่แล้ว ๑๗๘.๒ หรือจะมีขึ้นในอนาคต ๑๗๘.๓ ให้นำมาใช้กับข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย ๑๗๘.๔ เว้นแต่ในเรื่องเดียวกันนั้น ก.กลางกำหนดไว้เป็นส่วนหนึ่งต่างหาก	๑๗๘. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๓๑๓.๓/ว ๘๘๙ ถึง ๓๐ ส.ค. ๔๕
๑๗๙. การปฏิบัติตามมติ กรม.	เจ้าหน้าที่ต้องยึดถือและปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีโดยเคร่งครัด	๑๗๙.๑ กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามได้ ๑๗๙.๒ ให้ขอทบทวนมติ ๑๗๙.๓ หากฝ่าฝืนให้พิจารณาลงโทษทางวินัยทุกราย	๑๗๙. หนังสือสำนักงานเลขาธิการ กรม.ที่ นร ๐๒๐๒/ ว ๑๘๐ ถึง ๒๔ พ.ย. ๓๑ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๓๐๐
๑๘๐. การไปเป็นพยาน ตามหมายศาล	จะถือว่าเป็นการไปปฏิบัติราชการหรือไม่ ต้องพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป	๑๘๐.๑ กรณีส่วนราชการ/อัยการเป็นโจทก์หรือจำเลย หรือไปในฐานะผู้เชี่ยวชาญหรือเกี่ยวกับงานในหน้าที่ราชการ ให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑๘๐.๒ กรณีนอกเหนือจากข้อ ๑๘๐.๑ ไม่ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ แต่ให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ไปได้ โดยไม่ถือเป็นวันลา	๑๘๐. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม. ที่ สร ๐๒๐๑/ว๕๖ ถึง ๑๘ เม.ย. ๒๖ ในหนังสือรวมมติ กรม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้อง วินัยฯ ก.ค.๕๒ หน้า ๑๒๘
๑๘๑. การไปให้ถ้อยคำต่อ พนักงานสอบสวน	จะถือว่าเป็นการไปปฏิบัติราชการหรือไม่ ให้พิจารณาเช่นเดียวกับข้อ ๑๘๐	๑๘๑.๑ กรณีส่วนราชการเป็นผู้เสียหายหรือผู้ต้องหา มีการกล่าวอ้างเป็นพยานและพนักงานสอบสวนได้เรียกไปให้ถ้อยคำให้ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑๘๑.๒ กรณีนอกเหนือจากข้อ ๑๘๑.๑ ไม่ถือว่าเป็นการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ แต่ให้ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ไปได้ โดยไม่ถือเป็นวันลา	๑๘๑. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม. ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๓๐ ถึง ๑๐ มี.ค. ๓๕ ในหนังสือรวมมติ กรม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยฯ ก.ค.๕๒ หน้า ๑๓๑ (เป็นการขยายขอบเขตเดิมให้ครอบคลุม)
๑๘๒. เมื่อมีการรับโทษหรือรับทัณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยวินัยโดยเฉพาะแล้ว (กรณีกรมราชทัณฑ์ หรือ สตช.)	ผู้บังคับบัญชาไม่อาจลงโทษสถานเบาตามมาตรฐานวินัยได้อีก	๑๘๒.๑ จะเป็นการลงโทษสองครั้งในความผิดเดียว ๑๘๒.๒ เพราะเป็นการบังคับใช้กฎหมายคนละฉบับ	๑๘๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๒๐ ถึง ๑๖ มี.ค. ๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๗๓

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๘๓. เงื่อนไขคำสั่งที่จะสามารถแก้ไขได้	เมื่อคำสั่งนั้นออกโดยไม่ถูกต้องตาม (ก) ข้อกฎหมาย (ข) ข้อเท็จจริง	๑๘๓.๑ ปกติเมื่อมีการออกโดยชอบแล้วจะแก้ไขไม่ได้ ยกเว้นเข้าเงื่อนไข (ก) และ (ข) ๑๘๓.๒ หากเข้าเงื่อนไขตาม ๑๘๓.๑ แล้วสามารถแก้ไขให้ถูกต้องได้ทั้งข้อกฎหมายและข้อเท็จจริง	๑๘๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ล ๘๕ ลง ๒๘ ก.พ.๓๙ ในคู่มือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ ต.ค.๔๐ หน้า ๑๘๑
๑๘๔. ก่อนลดหย่อนโทษต้องระบุโทษที่ควรจะได้รับไว้ด้วยทุกครั้ง	ต้องระบุไว้ในคำสั่งลงโทษ	๑๘๔.๑ ระบุว่าควรได้รับโทษระดับใด ๑๘๔.๒ มีเหตุอันควรลดหย่อนอย่างไร ๑๘๔.๓ เมื่อลดหย่อนแล้วให้ได้รับโทษสถานใด	๑๘๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๖๑๑/ว.๓ ลง ๒๕ มี.ค. ๒๘ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย ก.ค. ๕๒ หน้า ๓๘๕
๑๘๕. รายงานการดำเนินการทางวินัยหรือสั่งให้ออกจากราชการต้องรายงานรวมเป็นเรื่องเดียวกัน	เมื่อมีผู้กระทำผิดร่วมกันหลายคน	๑๘๕.๑ ถ้ารายงานเป็นเรื่องเดียวกันไม่ได้ ให้แจ้งตัวว่ามีผู้ใดบ้าง ๑๘๕.๒ แต่ละคนได้รับโทษอะไร	๑๘๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๐๕/ว ๑๑ ลง ๒๗ ก.ย. ๐๘ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย ก.ค. ๕๒ หน้า ๓๕๖
๑๘๖. การสอบสวนทางวินัยเมื่อได้รับมอบหมายแล้วถือว่าเป็นหน้าที่	ต้องปฏิบัติตามการสอบสวนให้สำเร็จ	๑๘๖.๑ ถ้าล่าช้าเกินสมควรโดยไม่มีเหตุผลอาจเป็นความผิดทางวินัยฐานบกพร่องได้ ๑๘๖.๒ และอาจผิดวินัยฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาอีกหนึ่งฐาน หากไม่ดำเนินการใด ๆ เลยหลังรับทราบคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว (ดูข้อ ๕๖ ประกอบ)	๑๘๖. หนังสือสำนักเลขา ครม.ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๔ ลง ๑๖ ก.พ. ๒๒ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัย ก.ค. ๕๒ หน้า ๑๐๘
๑๘๗. ห้ามมิให้จ่ายเงินเดือนผู้ละทิ้งหน้าที่ราชการ	โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือหนีราชการ	๑๘๗.๑ ไม่จ่ายเงินเดือนให้ในวันที่ผู้นั้นละทิ้งราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือหนีราชการ ๑๘๗.๒ กรณีนี้มิใช่เป็นการดำเนินการทางวินัยซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการอีกส่วนหนึ่งต่างหาก	๑๘๗. ประกาศ ก.กลาง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนฯ ลง ๒๒ พ.ย. ๒๕๔๔ ข้อ ๑ วรรคสอง ประกอบพรฎ.การจ่ายเงินเดือนเงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๖ วรรค ๑
๑๘๘. ปลัด อปท.ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกอปท.	มีอำนาจดำเนินการทางวินัยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้	๑๘๘.๑ เมื่อพนักงานส่วนท้องถิ่นมีมูลกรณีที่เหมาะสมควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ๑๘๘.๒ ปลัด อปท.ซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนนายก	๑๘๘. หนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๕๓๗๖ ลง ๙ ธ.ค. ๕๓ แจ้งมติ ก.อบต.

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>อปท.มีอำนาจดำเนินการทางวินัยผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกประการ เพราะต้องดำเนินการทันที (มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๔)</p> <p>๑๘๘.๓ ต้องขอความเห็นชอบในการใช้อำนาจนั้นจาก ก.จังหวัด ก่อน</p> <p>๑๘๘.๔ เว้นแต่ปลัด อปท. เป็นคู่กรณี หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดร่วมกับผู้จะถูกดำเนินการทางวินัย อาจให้ผู้บังคับบัญชาอื่นใช้อำนาจนายก อปท.แทน หรือต้องรายงาน ก.จังหวัด เพื่อขอให้มติดัดเลือกผู้ที่จะทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบสวน แล้วให้ปลัด อปท. หรือผู้บังคับบัญชาระดับรองลงไป ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวน แทนนายก อปท.</p> <p>หมายเหตุ ๑) ต้องรอนายก อปท.คนใหม่หรือไม่ ๒) หากจะทำให้ล่าช้าไม่จำเป็นต้องรอ เพราะจะขัดกับคำว่า “ทันที” ๓) แต่ปลัด อปท. ควรปราศจากอคติใด ๆ</p>	<p>ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อ ๒๙ ต.ค.๕๓</p> <p>๑๘๘.๓ ประกอบประกาศ คสช. ที่ ๘๕/๒๕๕๗</p>
<p>๑๘๙. คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.แต่ละระดับ) มี ๓ ระดับ</p>	<p>๑) ก.ถ.</p> <p>๒) ก.กลาง -ก.จ. -ก.ท. -ก.อบต.</p> <p>๓) ก.จังหวัด -ก.จ.จ. -ก.ท.จ. -ก.อบต.จังหวัด -ก.เมืองพัทยา</p>	<p>๑) มีคณะเดียวกำกับดูแล อปท.ทุกประเภท</p> <p>๒) มี ๓ คณะ ตามประเภท อปท. (ก.ท.ใช้กับเมืองพัทยาด้วย)/รพม.มท. เป็นประธาน</p> <p>๓) มี ๔ คณะ ตามประเภท อปท. (เว้น กทม.) /ผวจ.เป็นประธาน และกำกับดูแล อปท.แต่ละประเภท</p>	<p>๑) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๔๒ ม. ๓๐, ๓๓</p> <p>๒) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๔๒ ม. ๑๖, ๑๗, ๒๔, ๒๖ และ ม. ๒๘</p> <p>๓) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๔๒ ม. ๕, ๑๓, ๒๓, ๒๔, ๒๕ และ ม. ๒๖</p>
<p>๑๙๐. การอ้างอิงกฎหมาย (เมื่อจะออกคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือคำสั่ง</p>	<p>๑๙๐.๑ มาตรฐานกลางของ ก.ถ.</p> <p>๑๙๐.๒ มาตรฐานทั่วไปของ ก.กลาง</p>	<p>- เป็นเพียงกรอบในการกำหนดมาตรฐานทั่วไปของ ก.กลาง</p> <p>- เป็นเพียงกรอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ก.จังหวัด</p>	<p>๑๙๐. ให้อ้างอิงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวนการลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๕๘ หรือ ๕๙ ของ ก.จังหวัด นั้น ๆ</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
ลงโทษทางวินัย)	๑๙๐.๓ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ก. จังหวัด	- เป็นบทบังคับใช้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยตรง	ห้ามอ้างอิงมาตรฐานทั่วไปหรือมาตรฐานกลาง
๑๙๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัย และการดำเนินการทางวินัย (เป็นของ ก.กลาง)	มี ๒ ด้าน คือ สารະบัญญัติ และวิธีส บัญญัติ รวม ๘๙ ข้อ (หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๕๘/๕๙ ของ ก.จังหวัด ก็มีนัย เช่นเดียวกัน	๑) ข้อกำหนดด้านสารະบัญญัติเป็นทั้งข้อห้าม และข้อปฏิบัติ มี ๒๕ ข้อ เช่น กำหนดให้ ข้าราชการต้องประพฤติตนอย่างไร ห้ามทำอะไร ให้ทำอะไร และเมื่อฝ่าฝืนจะผิดวินัย ฐานใด เป็นต้น ๒) ข้อกำหนดด้านวิธีสบัญญัติ มี ๖๔ ข้อ เป็นการวางขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย กรณีมีการฝ่าฝืนวินัย ตั้งแต่ตั้งเรื่องจนถึง สิ้นสุดกระบวนการทางวินัย	๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษา วินัย และการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๕๘ ข้อ ๑-๒๕ ๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย และการรักษา วินัย และการ ดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๕๘ ข้อ ๒๖-๘๙

๑๐. ยาเสพติด

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๙๒. พนักงานส่วนท้องถิ่นผลิต/ค้า/เสพยาเสพติด	นายก อบต.ต้องดำเนินการทางวินัย (ทุกคดี)	๑๙๒.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (แบบ สว.๑) ๑๙๒.๒ เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด เพื่อสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน (ทุกเรื่อง) ๑๙๒.๓ ผลการสอบสวนพิจารณาของนายก อบต. จะเป็นอย่างไร ก.กลาง มีได้วางแนวทางไว้ ดังนั้น จึงต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงเป็นเรื่อง ๆ ไป โดยใช้แนวทาง ก.พ. ประกอบ	๑๙๒. หนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๗๓๓ ลง ๑๒ พ.ค. ๕๖
๑๙๓. พนักงานส่วนท้องถิ่นติดยาเสพติด	ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเป็น ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๙๓.๑ นายก อบต. ต้องเสนอขอความเห็นชอบไปยัง ก.จังหวัด เพื่อให้ออกจากราชการไว้ก่อน ๑๙๓.๒ เมื่อ ก.จังหวัด เห็นชอบแล้วให้นายก อบต. ออกคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติ	๑๙๓. หนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๗๓๓ ลง ๑๒ พ.ค. ๕๖ ข้อ ๒
๑๙๔. ข้าราชการเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เช่น สนับสนุนช่วยเหลือ ส่งเสริม	ต้องให้ออกจากราชการไว้ก่อน	นายก อบต.ต้อง ๑๙๔.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน ๑๙๔.๒ แจ้งความดำเนินคดีอาญา ๑๙๔.๓ เสนอขอความเห็นชอบไปยัง ก.จังหวัด เพื่อให้ออกจากราชการไว้ก่อน ๑๙๔.๔ เมื่อ ก.จังหวัดเห็นชอบแล้วต้องออกคำ	๑๙๔. หนังสือสำนักงาน ก.อบต., ก.ท. และ ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๗๓๓ ลง ๑๒ พ.ค. ๕๖ ข้อ ๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกัน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อน	เจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้เกี่ยวข้องกับยาเสพติด พ.ศ.๔๒
๑๙๕. การให้โอกาสผู้เสพหรือผู้ติดยาเสพติดซึ่งพ้นจากสภาพการใช้ยาเสพติด	ผู้ติดเชื่อเฮดส์ คนพิการ ผู้เสพหรือติดยาเสพติดซึ่งพ้นจากสภาพการใช้ยาเสพติด	ให้โอกาสเข้าทำงานหรือเข้ารับการศึกษาต่อในหน่วยงานภาครัฐ ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ	(๑) หนังสือสำนักงาน ก.จ.,ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๓๕ ลง ๑๐ พ.ค. ๒๕๕๙ (๒) หนังสือสำนักเลขาธิการ ครม. ที่นร ๐๕๐๕/ว ๓๘ ลง ๒๘ ก.พ. ๒๕๕๐ และ (๓) หนังสือสำนักเลขาธิการ ครม.ที่ นร ๐๕๐๕/ท ๘๐๓๔ ลง ๒๔ ต.ค. ๕๕

๑๑. พระราชบัญญัติล้างมลทินฯ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๙๖. การบรรจุบุคคลที่ขาดคุณสมบัติเพราะเคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ถือว่าบรรจุมีชอบ แม้ต่อมาจะมีกฎหมายล้างมลทินใช้บังคับ ก็ไม่มีผลย้อนหลัง จึงต้องสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน	เป็นกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไปมาแต่ต้น	๑๙๖.๑ ขาดคุณสมบัติตั้งแต่วันที่บรรจุเพราะเคยถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ๑๙๖.๒ ต่อมาภายหลังมี พ.ร.บ.ล้างมลทินใช้บังคับ ๑๙๖.๓ ผลของกฎหมายล้างมลทิน ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยได้รับโทษทางวินัยมาก่อน ๑๙๖.๔ แต่ไม่มีผลย้อนหลังไปถึงวันที่ผู้นั้นบรรจุเข้ารับราชการ ๑๙๖.๕ ดังนั้น ในวันบรรจุผู้นั้นยังไม่ได้รับการล้างมลทิน จึงทำให้ขาดคุณสมบัติทั่วไป ๑๙๖.๖ ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน	๑๙๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๕๖ ลง ๑๘ ม.ค. ๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๘๒
๑๙๗. ให้บันทึกการถูกลงโทษทางวินัย และการล้างมลทินไว้ในสมุดทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)	ต้องบันทึกการเปลี่ยนแปลงทุกครั้ง	๑๙๗.๑ กรณีถูกดำเนินการทางวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัย (รวมถึงยุติเรื่อง/งดโทษด้วย) ต้นสังกัดต้องบันทึกไว้ในสมุดทะเบียนประวัติทุกครั้ง ๑๙๗.๒ กรณีมีกฎหมายล้างมลทิน ให้บันทึกไว้ด้วยว่า “อยู่ในเกณฑ์ล้างมลทินตามมาตรา ๕ แห่ง พ.ร.บ.ล้างมลทิน...” หรือ “ให้ระงับการพิจารณาตาม มาตรา ๖ แห่ง พ.ร.บ. ล้างมลทิน ...” ๑๙๗.๓ ห้ามทำการชดเชบ ชีตฆ่าโดยเด็ดขาด	๑๙๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๘๘๓ ลง ๑๖ ต.ค. ๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๐๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลง ๑๘ ธ.ค. ๕๐ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับวินัยฯ หน้า ๕๔๘

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๑๙๘. การบรรจุกลับเข้ารับราชการกรณีถูกให้ออกจากราชการหรือถูกลงโทษปลดหรือไล่ออกจากราชการก่อนหรือในวันที่กฎหมายล้างมลทินใช้บังคับ	ได้รับการล้างมลทินแล้ว ไม่ถือว่าเคยถูกให้ออก หรือถูกลงโทษปลดหรือไล่ออกจากราชการมาก่อน	<p>๑๙๘.๑ ผู้นี้อาจยื่นเรื่องขอกลับเข้ารับราชการ (กลับไม่ได้ในทันที)</p> <p>๑๙๘.๒ นายก อบท. และ ก.จังหวัด มีอำนาจพิจารณาว่าจะให้กลับเข้ารับราชการหรือไม่</p> <p>๑๙๘.๓ หากได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการก็มีฐานะเป็นข้าราชการที่มีสิทธิและประโยชน์ตามกฎหมายบัญญัติ</p> <p>๑๙๘.๔ แต่มีอาจเรียกร้องสิทธิและประโยชน์ใด ๆ ที่สูญเสียไป ก่อนที่จะได้รับการล้างมลทินได้ (รวมถึงบำเหน็จด้วย)</p> <p>๑๙๘.๕ การล้างมลทินล้างแต่เฉพาะโทษ หาได้ล้างการกระทำผิดนั้นด้วยไม่</p>	<p>เทียบเคียง</p> <p>๑๙๘. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๒๑๔๒ ลง ๖ พ.ย.๓๙ และที่ นร ๐๗๐๙.๒/๓๒ ลง ๒ เม.ย. ๔๐ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๒๐ และ ๒๖๔</p> <p>๑๙๘.๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ น.ว.๒/๒๕๐๔ ลง ๑๓ ก.พ. ๕๑</p>
๑๙๙. ข้าราชการที่ถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือนและได้รับการล้างมลทินแล้ว ผู้บังคับบัญชาไม่สามารถดำเนินการทางวินัยต่อไปได้	ต้องถูกลงโทษก่อนหรือในวันที่กฎหมายล้างมลทินมีผลใช้บังคับ	<p>๑๙๙.๑ ให้รายงานการดำเนินการทางวินัยไปยัง ก.จังหวัด (ทุกเรื่อง) เพื่อตรวจสอบ</p> <p>๑๙๙.๒ เมื่อ ก.จังหวัด ตรวจสอบแล้วพบว่าอยู่ในเกณฑ์ได้รับการล้างมลทินหรือให้ระงับการพิจารณา</p> <p>๑๙๙.๓ ให้แจ้งนายก อบท. เจ้าสังกัด ดำเนินการบันทึก ตามข้อ ๑๙๗.๒</p>	<p>๑๙๙. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๕๖ ลง ๑๘ เม.ย. ๕๑</p> <p>เทียบเคียง</p> <p>หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๓๓๗๐ ลง ๒๖ พ.ย. ๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๓๓</p>
๒๐๐. กรณีถูกลงโทษตัดเงินเดือน แต่ยังคงไม่ครบตามคำสั่งปรากฏว่ามีกฎหมายล้างมลทินใช้บังคับ	ได้รับโทษบางส่วนไปแล้ว ก่อนหรือในวันที่กฎหมายล้างมลทินมีผลใช้บังคับ	<p>๒๐๐.๑ ให้ตัดเงินเดือนเพียงวันที่กฎหมายล้างมลทินมีผลใช้บังคับเท่านั้น ส่วนที่ยังตัดไม่ครบไม่ต้องตัดอีกต่อไป</p> <p>๒๐๐.๒ ดำเนินการตามข้อ ๑๙๙</p>	๒๐๐. อ้างเช่นข้อ ๑๙๙
๒๐๑. เมื่อผู้ถูกลงโทษได้รับการล้างมลทินแล้ว นายก อบท. ไม่อาจดำเนินการ หรือ ก.จังหวัด ไม่อาจมีมติใด ๆ เกี่ยวกับความผิดนั้นของผู้นั้นได้อีก	ต้องยุติการดำเนินการในเรื่องนั้น	๒๐๑.๑ ถือว่าได้รับการล้างมลทินตามมาตรา ๕ หรือให้ระงับการพิจารณาตามมาตรา ๖ แห่ง พ.ร.บ. ล้างมลทินฯ แล้ว	๒๐๑. อ้างเช่นข้อ ๑๙๙
๒๐๒. ผู้ถูกลงโทษทางวินัยหมดสิทธิในการขอ	แม้ต่อมามีกฎหมายล้างมลทิน	(๑) ผู้ได้รับการล้างมลทินนั้นก็ยังถือว่ามีความผิดอยู่	๒๐๒. หนังสือสำนักเลขาธิการกรม.ที่ นร ๐๒๑๗/ว

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
เหรียญจักรพรรดิมาลา		(๒) จึงถือไม่ได้ว่ารับราชการมาด้วยความเรียบร้อย	๑๘๗ ลง ๖ ก.ย.๓๘ ในหนังสือรวมมติ กรม. มติ ก.พ.และระเบียบที่เกี่ยวกับวินัยฯ ก.ค.๕๒ หน้า ๑๙๑
๒๐๓. ผู้ถูกลงโทษทางวินัยสถานโทษปลดออกหรือไล่ออกจากราชการต้องคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์	เป็นพระราชอำนาจ	๑) ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เรียกคืน ๒) และได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ต้องคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์นั้น	๒๐๓. หนังสือสำนักเลขาธิการกรมที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๔๑ ลง ๒๒ ส.ค. ๔๘ ในหนังสือรวมมติ กรม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ก.ค. ๕๒ หน้า ๓๑๒
๒๐๔. ขอบเขตของคำว่า “การสอบสวนพิจารณา” อันมีผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๒๐๔.๑ ในอำนาจของนายกอปท. ๒๐๔.๒ ในอำนาจของศาล	๒๐๔.๑.๑ เริ่มตั้งแต่ นาย ก.อปท. ตั้งเรื่องเพื่อดำเนินการทางวินัยจนถึงส่งลงโทษทางวินัยเสร็จสิ้น อันจะส่งผลถึงการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนระดับได้หรือไม่ต่อไป ๒๐๔.๑.๒ เมื่อนาย ก.อปท. “สอบสวนพิจารณา” เสร็จแล้วให้ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เลื่อนระดับได้เลย ไม่ต้องรอการพิจารณาของ ก.จังหวัด ๒๐๔.๑.๓ การพิจารณาของ ก.จังหวัด มิใช่เป็น “การสอบสวนพิจารณา” ตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน แต่เป็นการ “พิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย” เท่านั้น ๒๐๔.๑.๔ หาก ก.จังหวัด พิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยแล้ว ให้ไปเปลี่ยนแปลงแก้ไข อปท. ค่อยกลับมาแก้ไขในภายหลัง (ตามแบบ ลท.ต่างๆ ที่กำหนดไว้) ๒๐๔.๒.๑ เป็นคดีที่ยังคงพิจารณาอยู่ในชั้นศาล (ศาลชั้นต้น อุทธรณ์ หรือฎีกา) ๒๐๔.๒.๒ เมื่อคดีถึงที่สุดศาลหนึ่งศาลใด ย่อมส่งผลต่อการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือเลื่อนระดับว่าจะสามารถดำเนินการได้หรือไม่	๒๐๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ หมวด ๗

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
<p>๒๐๕. ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดทางวินัย ภายหลังจากนาย ก.อปท. ได้สั่งการทางวินัยเสร็จสิ้นแล้วในความผิดเดียวกัน (ลงโทษ/ ยุติเรื่อง)</p>	<p>๒๐๕.๑ กรณีทั่วไป</p>	<p>๒๐๕.๑.๑ นาย ก.อปท. ต้องสั่งลงโทษหรือเพิ่มโทษตามมติ ป.ป.ช. อีกครั้ง</p> <p>๒๐๕.๑.๒ เป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายคนละฉบับ ไม่ถือว่าเป็นการพิจารณาโทษซ้ำซ้อน แต่อย่างใด</p> <p>ดำเนินการโดยนาย ก.อปท. ต้อง</p> <p>(๑) ถือเอาสำนวนของ ป.ป.ช. เป็นสำนวนการสอบสวนทางวินัย (โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนอีก) พิจารณาลงโทษหรือเพิ่มโทษได้เลย</p> <p>(๒) เสนอ ก.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบ (กรณีเป็นวินัยอย่างร้ายแรง)</p> <p>(๓) แจ้งความคืบหน้าไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ก่อนครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง</p> <p>(๔) ออกคำสั่งลงโทษหรือเพิ่มโทษตามมติ ก.จังหวัด</p> <p>(๕) ส่งคำสั่งลงโทษหรือเพิ่มโทษให้ ป.ป.ช. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ออกคำสั่งดังกล่าว</p> <p>วิธีปฏิบัติ</p> <p>ดำเนินการได้ ๒ วิธี คือ</p> <p>(๑) ยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิมแล้วออกคำสั่งลงโทษใหม่ตามมติ ป.ป.ช.</p> <p>(๒) ออกคำสั่งเพิ่มโทษ กรณี ป.ป.ช. ชี้มูลมาเป็นวินัยอย่างร้ายแรง</p>	<p>๒๐๕.๑ ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๓๒/๒๕๔๗ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๖๒ ลง ๑ ก.ย. ๒๕๔๗</p>
	<p>๒๐๕.๒ กรณีมีกฎหมายล้างมลทินฯ ใช้บังคับ</p>	<p>๒๐๕.๒.๑ นาย ก.อปท. ไม่สามารถสั่งลงโทษหรือเพิ่มโทษตามมติ ป.ป.ช. ได้อีก</p> <p>๒๐๕.๒.๒ เนื่องจากผู้ที่ถูกชี้มูลได้รับการล้างมลทินไปก่อนแล้ว</p> <p>ดำเนินการโดย</p> <p>นาย ก.อปท. ต้อง</p> <p>(๑) ส่งคำสั่งลงโทษหรือเพิ่มโทษหรือคำสั่งการทางวินัยที่เสร็จสิ้นแล้ว ให้ ป.ป.ช. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง</p> <p>(๒) โดยแจ้งการได้รับการล้างมลทิน หรือให้ระงับการพิจารณา</p> <p>พร้อมทั้งความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๒๓๔/๒๕๕๒ ไปด้วย</p>	<p>๒๐๕.๒ ความเห็นคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๒๓๔/๒๕๕๒</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	๒๐๕.๓ ป.พ. และ ศาลปกครอง เห็นต่าง	มีคำสั่งลงโทษไล่ออกตามมติ ป.พ.แล้ว ต่อมา ศาลปกครองสูงพิพากษาให้ยกเลิกคำสั่งลงโทษ มีผลผูกพันเฉพาะคู่กรณีเท่านั้น หมายเหตุ ดูข้อ ๒๗๗ ประกอบ	๒๐๕.๓ คำพิพากษาศาลปกครอง สูงสุด ที่ อ.๑๐๓๗/๒๕๕๘
๒๐๖. หลักเกณฑ์ของผู้ที่จะได้รับประโยชน์ จากกฎหมายล้าง มลทิน	๒๐๖.๑ ต้องโทษในกรณีความผิดต่าง ๆ (ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลหรือคำสั่งที่ขอด้วยกฎหมาย) ๒๐๖.๒ ถูกสั่งลงโทษทางวินัย ๒๐๖.๓ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ (ที่ไม่ใช่โทษทางวินัย)/สั่งยุติเรื่อง/สั่งงดโทษ ๒๐๖.๔ การล้างมลทินไม่ก่อให้เกิดสิทธิใด ๆ	๒๐๖.๑.๑ ซึ่งได้กระทำก่อนหรือในวันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๕๐ ๒๐๖.๑.๒ และได้พ้นโทษไปแล้วก่อนหรือในวันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๕๐ ๒๐๖.๑.๓ ให้ถือว่ามิเคยถูกลงโทษในกรณีความผิดนั้น ๆ (โทษทางอาญา/กักกัน) ๒๐๖.๒.๑ นาย ก อปท.สั่งลงโทษก่อนหรือในวันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๕๐ ๒๐๖.๒.๒ ผู้นั้นได้รับโทษหรือรับทัณฑ์ทั้งหมดหรือบางส่วนไปก่อนหรือในวันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๕๐ ๒๐๖.๒.๓ ให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยถูกลงโทษหรือลงทัณฑ์กรณีนั้น ๆ มาก่อน ๒๐๖.๓.๑ ผู้นั้นถูกสั่งให้ออกจากราชการที่ไม่ใช่โทษทางวินัยก่อน หรือในวันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๕๐ ๒๐๖.๓.๒ ผู้นั้นถูกดำเนินการทางวินัยซึ่งผู้บังคับบัญชาได้สั่งยุติเรื่องหรืองดโทษก่อนหรือในวันที่ ๕ ธ.ค. ๒๕๕๐ ๒๐๖.๓.๓ ผู้นั้นไม่ต้องถูกพิจารณาเพิ่มโทษหรือดำเนินการทางวินัยในกรณีนั้น ๆ ต่อไป ๒๐๖.๔.๑ ผู้ได้รับการล้างมลทินตาม ม. ๔ และ ม. ๕ (ต้องโทษทางอาญา/วินัย) ๒๐๖.๔.๒ ไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิหรือประโยชน์ใด ๆ ทั้งสิ้น (เสียแล้วเสียเลย)	๒๐๖.๑ พ.ร.บ. ล้างมลทินในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระชนมพรรษา ๘๐ พรรษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ม. ๔ ๒๐๖.๒ พ.ร.บ.ล้างมลทินฯ ม.๕ ๒๐๖.๓ พ.ร.บ.ล้างมลทินฯ ม.๖ ๒๐๖.๔ พ.ร.บ.ล้างมลทินฯ ม.๗
๒๐๗. แต่เดิมจะถูกลงโทษทางวินัยกรณีใด หรือได้รับการล้างมลทินไปแล้วก็ตาม	ต่อมาภายหลังถูกศาลพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุกในเรื่องนั้นอีก	(๑) ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งลงโทษฐานกระทำผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกด้วย แม้จะเป็นเรื่องเดียวกันก็ตาม (๒) ไม่เป็นการลงโทษทางวินัยซ้ำ	๒๐๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๑๓ ลง ๒๓ มิ.ย. ๔๗ (ดูข้อ ๑๗๓ ประกอบ)

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		(๓) เพราะเป็นความผิดคนละฐาน ถือว่าเป็นความผิดฐานใหม่	
๒๐๘. การสั่งหนังสือร้องเรียนที่มีมายังหน่วยงานของรัฐ	ต้องตอบให้ผู้ร้องทราบ	ถึงการดำเนินการต่อไป ว่า (๑) จะรับไว้พิจารณาให้หรือไม่ (๒) หรือจะไม่รับไว้พิจารณาให้ และ (๓) เพราะเหตุใด	๒๐๘. หนังสือสำนักเลขาธิการ กรม.ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๒ ลง ๒๔ ม.ค. ๒๗ ในหนังสือรวมมติ กรม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวกับ วินัย ก.ค.๕๒ หน้า ๑๓๒

๑๒. การให้ออกจากราชการ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๐๙. ข้าราชการส่วนท้องถิ่นจะออกจากราชการได้	เมื่อมี ๕ เหตุ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้	(๑) ตาย (๒) เกษียณอายุราชการ (๓) ลาออกและได้รับอนุญาตให้ลาออก หรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๔ (นายก อปท. ยับยั้ง ให้มีผลตั้งแต่วันถัดจากวันยับยั้ง/นายก อปท. ไม่เสนอ ก.จังหวัด หรือไม่ยับยั้ง ให้มีผลนับแต่วันขอลาออก/ไปดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือสมัครรับเลือกตั้ง ให้มีผลนับแต่วันขอลาออก) (๔) ถูกสั่งให้ออกจากราชการ (พัก/ให้ออกไว้ก่อน/เจ็บป่วย/สมัครไปทำงานตามประสงค์ของราชการ/ไม่มีสัญชาติไทย/ดำรงตำแหน่งทางการเมือง/ทุพพลภาพ/ไร้ความสามารถ/จิตฟั่นเฟือน/เป็นโรคต้องห้าม/เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง/ล้มละลาย/ไม่เลื่อมใสประชาธิปไตย/ปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ/หย่อนความสามารถ/บกพร่อง/ประพฤติตนไม่เหมาะสม/มีมลทินหรือมัวหมอง/ถูกจำคุก (ไม่ใช่โทษทางวินัย)/ไปรับราชการทหาร/มีเหตุควรให้ออกก่อนโอน) (๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก	๒๐๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๕ วรรค ๑ และวรรค ๒ - ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐
๒๑๐. การออกจากราชการต้องทำเป็นคำสั่งทุกกรณีหรือไม่	ต้องทำเป็นคำสั่งทุกกรณี เว้นแต่ตายและเกษียณอายุราชการ	๑. ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด ก่อนการออกคำสั่งทุกครั้ง (เว้นแต่ไปรับราชการทหาร เพียงรายงานเพื่อทราบ) ๒. วันออกจากราชการตามข้อ ๒๐๙ (๔) และ	๒๑๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๕ วรรค ๓

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		(๕) ชำรงต้น ให้เป็นไปตามหมวด ๕ (วันออกจากราชการ)	
๒๑๑. การสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำนาญเหตุทดแทน	เป็นอำนาจของนายก อบท. โดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด	เมื่อพนักงานส่วนท้องถิ่น มีเหตุดังนี้ ๑. เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ ๒. สมัครไปปฏิบัติงานตามความประสงค์ของราชการ ๓. ไม่มีสัญชาติไทย/ดำรงตำแหน่งทางการเมือง/ทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้/ไร้ความสามารถ/จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ/เป็นโรคต้องห้าม/เป็นกรรมการหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง/ล้มละลาย ๔. ถูกกล่าวหาหรือสงสัยว่าไม่เลื่อมใสการปกครอง ปชต. และนายก อบท. เห็นว่ามีมูลให้แต่งตั้งกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (ตามแบบ สว.๑) ๕. ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นที่พอใจของทางราชการได้	๒๑๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๖
๒๑๒. ข้าราชการผู้ใดถูกกล่าวหา หรือสงสัยว่ามีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้ อาจถูกสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนได้	(๑) หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๒) บกพร่องในหน้าที่ราชการ (๓) ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ	และ ๑) นายก อบท. เห็นว่ามีมูล ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเสียหายแก่ราชการ ๒) ให้นายก อบท. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวน (สว.๑) ๓) เมื่อการสอบสวนแล้วเสร็จ ให้นายก อบท. รายงานไปยัง ก.จังหวัด พร้อมความเห็น ๔) ก.จังหวัดส่งเรื่องให้นุวินัย ทำความเห็นเสนอ ๕) เมื่อ ก.จังหวัด มีมติเป็นประการใด ให้นายก อบท. สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้น ๖) การสอบสวนพิจารณา ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับวินัยอย่างร้ายแรงทุกประการ	๒๑๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๗
๒๑๓. ถูกสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง แต่ไม่แน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษ	จะสั่งให้ออกเพราะมีมลทินหรือมีหมองได้	(๑) ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน (วินัยอย่างร้ายแรง ตามแบบ สว.๑) (๒) กรรมการสอบสวนหรือนายก อบท. เห็นว่ามีเหตุอันควรสงสัยอย่างยิ่งว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง (๓) แต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะฟังลงโทษปลด/ไล่ออกได้	๒๑๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๘

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>(๔) ถ้าให้รับราชการต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่ราชการ</p> <p>(๕) ให้นายก อปท. เสนอ ก.จังหวัด เพื่อส่งเรื่องให้นุวินัยทำความเห็นเสนอ ก.จังหวัด</p> <p>(๖) เมื่อ ก.จังหวัดพิจารณามีมติเป็นประการใด ให้นายก อปท. ส่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น</p> <p>(๗) เป็นกรณีออกจากราชการเพราะมีมลทินหรือมีวามอง มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ เหตุทดแทน</p> <p>ข้อสังเกต ไม่ต้องแต่งตั้งกรรมการกรณีหย่อน/บกพร่อง/ประพฤติตนไม่เหมาะสมอีก</p>	
๒๑๔. ข้าราชการผู้ใดถูกจำคุก	จะสั่งให้ออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนก็ได้	<p>(๑) รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล</p> <p>(๒) หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ</p> <p>(๓) ซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก</p> <p>(๔) นายก อปท. จะสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทนโดยขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด ก่อนก็ได้</p>	๒๑๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๙
๒๑๕. ผู้ไปรับราชการทหารต้องสั่งให้ออกจากราชการ (ถูกเรียกเพื่อเตรียมพล)	เป็นการสั่งตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร	<p>(๑) นายก อปท. ต้องสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ (วันออกให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร)</p> <p>(๒) จากนั้นให้รายงานไปยัง ก.จังหวัด เพื่อทราบ (เพื่อให้ครบขั้นตอน ตามมาตรา ๑๕ พ.ร.บ. บุคคลฯ ปี ๔๒)</p> <p>(๓) หากต่อมาปรากฏว่าผู้นั้นมีกรณีจะถูกสั่งให้ออกจากราชการ ด้วยเหตุอื่นอยู่ก่อนวันไปรับราชการทหาร</p> <p>(๔) ก็ให้นายก อปท. เสนอ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณามีมติให้เปลี่ยนแปลงคำสั่งจากให้ออกจากราชการเพราะไปรับราชการทหารเป็นคำสั่งให้ออกตามข้ออื่นนั้นได้</p>	๒๑๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๐
๒๑๖. การสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกลับเข้ารับราชการ (กรณีไม่เลื่อมใสการปกครองระบอบประชาธิปไตย)	เป็นกรณีที่นายกอปท. เห็นสมควร	<p>(๑) สั่งกลับในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งในระดับเดียวกันที่มีคุณสมบัติตรง</p> <p>(๒) ให้ผู้นั้นมีสถานภาพเป็นข้าราชการตลอดเวลาที่ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นเสมือนถูกสั่งพักราชการ</p>	๒๑๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
จีปไตย/หย่อนความสามารถ /บกพร่องในหน้าที่ราชการ/ประพฤติตนไม่เหมาะสม)		(๓) เมื่อออกคำสั่งให้กลับแล้วนมาก อปท. ต้องรายงาน ก.จังหวัด เพื่อทราบ ข้อสังเกต เป็นกรณีให้นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยฯ ข้อ ๒๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม กล่าวคือ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.จังหวัดด้วย	
๒๑๗. นายก อปท. เห็นสมควร ให้ออกจากราชการในเรื่องใด	ก.จังหวัดให้สอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติมได้ ถ้า ก.จังหวัดเห็นว่า	(๑) เพื่อประโยชน์แห่งความเป็นธรรม หรือ (๒) เพื่อประโยชน์ในการควบคุมดูแล อปท. ให้ปฏิบัติตาม ๑) มาตรฐานการให้ออกจากราชการนี้ หรือ ๒) มาตรฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามกรณีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน/ขาดคุณสมบัติโดยไม่ได้รับการยกเว้น โดยถูกต้องเหมาะสม และเป็นธรรม (๓) ก็ให้ ก.จังหวัดกำหนดประเด็นหรือข้อสำคัญไปให้นายก อปท. เพื่อให้คณะกรรมการสอบสวนเดิมทำการสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม (ก่อนมีมติเห็นชอบ) ได้ (๔) เป็นดุลพินิจของ ก.จังหวัด ที่จะเห็นชอบหรือไม่ก็ได้ (โดยแสดงให้เห็นผลประกอบ)	๒๑๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๒

๑๒.๑ การสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๑๘. สั่งพักราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอผลการสอบสวนพิจารณา	มีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ (๑) ถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง (๒) ถูกฟ้องคดีอาญา (๓) ใน (๒) เว้นแต่ประมาทหรือสุหุโทษ (๔) เหตุใด (๑) - (๒) มีเพียงเหตุเดียว/หลายเหตุ/หรือทุกเหตุก็ได้	๑) นายก อปท.เสนอ ก.จังหวัด ขอสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณาได้ ๒) ภายหลังจากผู้นั้นมีได้กระทำผิด หรือผิดแต่ไม่ถึงกับจะถูกปลด หรือไล่ออก หรือให้ออกเพราะเหตุอื่น ๓) ให้นายก อปท. เสนอ ก.จังหวัด เพื่อสั่งผู้้นกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งระดับเดียวกัน ๔) ระหว่างถูกสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อนแล้วปรากฏในภายหลังว่าผู้้นมีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยในกรณีอื่นอีก ๕) นายก อปท. มีอำนาจดำเนินการสืบสวนหาข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยในเรื่องนั้นต่อไปได้	๒๑๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัยฯ ข้อ ๒๙ หมายเหตุ - สั่งพักราชการ ตำแหน่งไม่ว่าง - สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตำแหน่งว่าง

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>๖) กรณีสั่งให้ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนกลับเข้ารับราชการ หรือสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่นที่มีใช้ลงโทษปลด/ไล่ออก ให้ผู้นั้นมีสถานภาพเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดระยะเวลา ระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้น เสมือนถูกสั่งพักราชการ</p> <p>๗) เงินเดือน เงินอื่นที่จ่ายเป็นรายเดือน เงินช่วยเหลืออย่างอื่น และการจ่ายเงินดังกล่าวของผู้ถูกสั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อน ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น</p> <p>๘) สำหรับผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ถ้าไม่มีกฎหมายในข้อ ๗) ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นเป็นผู้ถูกสั่งพักราชการ</p>	๗) วรรค ๖
๒๑๙. เหตุในการสั่งพักราชการ และการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	ต้องมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้	<p>ถูกตั้งกรรมการสอบสวน (วินัยอย่างร้ายแรง) หรือถูกฟ้องคดีอาญา (เว้นแต่ประมาทหรือลหุโทษ) และนายก อปท. จะสั่งพักราชการได้ต่อเมื่อมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญา (ทุจริต/ความประพฤติ/มีพฤติการณ์ไม่น่าไว้วางใจ) อัยการไม่รับเป็นหมายความแก่ต่างให้ และนายก อปท. เห็นว่า ถ้าให้อยู่ในหน้าที่ราชการอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือ</p> <p>(๒) ผู้นั้นมีพฤติการณ์ว่าถ้าอยู่ในหน้าที่ราชการจะเป็นอุปสรรคต่อการสอบสวนพิจารณา หรือจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยขึ้น หรือ</p> <p>(๓) ผู้นั้นอยู่ระหว่างถูกควบคุมหรือขังโดยเป็นผู้ถูกจับในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษา และเป็นเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๑๕ วันแล้ว หรือ</p> <p>(๔) ผู้นั้นถูกตั้งกรรมการสอบสวนก่อนหรือหลังมีคำพิพากษาถึงที่สุดว่ากระทำความผิดอาญาในเรื่องนั้น และนายก อปท. พิจารณาเห็นว่าข้อเท็จจริงตามคำพิพากษาประจักษ์ชัดอยู่แล้วว่าการทำความผิดอาญานั้น เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง</p> <p>(๕) นายก อปท. โดยความเห็นชอบของ ก.</p>	๒๑๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		จังหวัด จะสั่งให้ผู้ยื่นพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อนได้ก็ต่อเมื่อมีเหตุข้างต้นเท่านั้น	
๒๒๐. ระยะเวลาในการสั่งพักราชการ	ให้สั่งพักตลอดเวลาที่สอบสวนพิจารณา	(๑) เว้นแต่ผู้ถูกสั่งพักราชการได้ร้องทุกข์ต่อ ก.จังหวัด (๒) ก.จังหวัดเห็นว่าคำร้องทุกข์ฟังขึ้นและไม่สมควรที่จะสั่งพักราชการ (๓) ให้ ก.จังหวัด มีมติให้นายก อปท.ออกคำสั่งให้ผู้ยื่นกลับเข้ารับราชการก่อนการสอบสวนพิจารณาเสร็จสิ้นได้	๒๒๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๕
๒๒๑. การสั่งพักราชการ กรณีถูกตั้งกรรมการสอบสวนหลายสำนวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาหลายคดีหรืออัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้	ถ้าจะสั่งพักราชการ ให้สั่งพักทุกสำนวนและทุกคดี	(๑) ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหลายสำนวน หรือ (๒) ถูกฟ้องคดีอาญาหลายคดี (เว้นประมาท/ ลหุโทษ) หรือ (๓) อัยการรับเป็นทนายแก้ต่างให้ (๔) ให้นายก อปท. สั่งพักทุกสำนวนและทุกคดี (โดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด) (๕) กรณีสั่งพักราชการในสำนวนใดหรือคดีใดไว้แล้ว ภายหลังถูกตั้งกรรมการสอบสวนในสำนวนอื่น หรือถูกฟ้องคดีอาญา ในคดีอื่นเพิ่มขึ้นอีก ก็ให้สั่งพักในสำนวนอื่นหรือคดีอื่นที่เพิ่มขึ้นนั้นด้วย (๖) ก่อนพิจารณาเห็นชอบให้สั่งพักราชการ ก.จังหวัด ต้องตรวจสอบเหตุในคำขอของนายก อปท. ว่ามีอยู่จริงหรือไม่ จึงจะพิจารณาเห็นชอบได้	(๑)-(๔) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๖ วรรค ๑ (๖) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๔ วรรค ๓
๒๒๒. วันสั่งพักราชการ	ห้ามมิให้สั่งพักย้อนหลังไปก่อนวันออกคำสั่ง	เว้นแต่ (๑) ผู้ยื่นอยู่ในระหว่างถูกควบคุมหรือขังในคดีอาญา หรือต้องจำคุกโดยคำพิพากษาให้สั่งพักย้อนหลังไปถึงวันที่ถูกควบคุมขัง หรือจำคุก (๒) กรณีสั่งพักราชการไว้แล้ว ถ้าต้องสั่งใหม่ เพราะคำสั่งเดิมไม่ชอบหรือไม่ถูกต้องให้สั่งพักตั้งแต่วันตามคำสั่งเดิม หรือวันที่ควรต้องพักในขณะที่ออกคำสั่งเดิม	๒๒๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๗
๒๒๓. ข้อความที่ต้องมีในคำสั่งพักราชการ และการแจ้งคำสั่งพักราชการ	(๑) ต้องระบุข้อความต่อไปนี้ไว้ในคำสั่งได้แก่...	๑) ชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกสั่งพัก ๒) กรณีและเหตุที่ทำให้สั่งพัก ๓) เมื่อมีคำสั่งแล้ว ให้แจ้งผู้ยื่นทราบพร้อมส่งสำเนาคำสั่งให้โดยพลัน	๒๒๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๘

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	(๒) การแจ้งที่กฎหมายให้ถือว่าทราบ	<p>๑) กรณีไม่อาจแจ้งได้ หรือผู้นั้นไม่ยอมรับทราบ คำสั่ง</p> <p>๒) ให้ปิดคำสั่งไว้ ณ สถานที่รับราชการของผู้นั้น แล้วส่งหนังสือพร้อมสำเนาคำสั่งแจ้งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ตามทางราชการ</p> <p>๓) กรณีเช่นนี้เมื่อพ้น ๑๕ วัน ให้ถือว่าผู้นั้นรับทราบคำสั่งพักราชการแล้ว</p>	
๒๒๔. ถูกสั่งพักราชการ โดยอ้างเหตุกระทำ ความผิดอาญา	แต่ยังไม่มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	<p>(๑) เมื่อศาลฎีกาพิพากษายกฟ้อง</p> <p>(๒) และผู้บังคับบัญชาได้มีคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการภายหลังที่ผู้นั้นเสียชีวิตไปแล้ว</p> <p>(๓) ถือว่าผู้นั้นไม่มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย</p> <p>(๔) ไม่มีกรณีกระทำผิดวินัย</p> <p>(๕) และเป็นกรณีที่มีผลคดีถึงที่สุดแล้ว</p>	๒๒๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๓๒๕ ลง ๑๘ ม.ค. ๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับ วินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๘๑
๒๒๕. มีเหตุในการสั่งพัก จะสั่งให้ออกจาก ราชการไว้ก่อนก็ได้	เป็นอำนาจของนายกอปท.และดุลพินิจ ของ ก.จังหวัด	<p>(๑) หากเห็นว่าการสอบสวนพิจารณา หรือ การพิจารณาคดีนั้นจะไม่แล้วเสร็จโดยเร็ว</p> <p>(๒) ให้เสนอ ก.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบให้ ผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนก็ได้</p> <p>(๓) โดยสั่งให้ออกไว้ก่อนตั้งแต่วันพักราชการ เป็นต้นไป</p> <p>หมายเหตุ เพื่อแต่งตั้งให้มีผู้ดำรงตำแหน่งใหม่ เข้ามาทำงานแทน เพราะตำแหน่งว่าง</p>	๒๒๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๑๙ และ ๒๑
๒๒๖. การจ่ายเงินเดือน ระหว่างถูกสั่งพัก ราชการ/ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	จะจ่ายได้ก็ต่อเมื่อคดี หรือกรณีถึงที่สุดแล้ว เท่านั้น	<p>๒๒๖.๑ คำว่าคดีหรือกรณีถึงที่สุดหมายถึงไม่สามารถดำเนินการทางคดีหรือทางวินัย ผู้นั้นต่อไปได้อีก (คดีอาญา หรือคดีวินัย แล้วแต่กรณี)</p> <p>๒๒๖.๒ หากไม่มีความผิดให้จ่ายเต็ม</p> <p>๒๒๖.๓ ถ้ามีความผิดอยู่ แต่ไม่ถึงกับออกจาก ราชการ ให้จ่ายไม่เกินครึ่งหนึ่ง (เฉพาะ ค่าเช่าบ้านให้จ่ายเต็ม)</p> <p>๒๒๖.๔ หากต้องปลดออกหรือไล่ออก ห้ามจ่าย</p>	๒๒๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ สร ๐๕๐๓/ว ๓๐๖๖ ลง ๑๗ ก.ย. ๒๒ ในคู่มือ การดำเนินการทางวินัย พนักงานส่วนท้องถิ่น หน้า ๒๐๐
๒๒๗. สั่งพักหรือสั่งให้ออกไว้ก่อน และภายหลัง ปรากฏมีผลการสอบสวนพิจารณาแล้ว	ต้องดำเนินการ ดังนี้	<p>(๑) ผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกอปท.เสนอ ก.จังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบ ให้ปลด/ไล่ออกจากราชการ (ออกคำสั่งให้มีผลตั้งแต่วันถูกสั่งพักหรือสั่งให้ออกจาก ราชการไว้ก่อน)</p> <p>(๒) ผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นกระทำผิดวินัยอย่าง ไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องให้ออก</p>	๒๒๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๒๒ (๒) (๓) (๗) หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๙.๑/

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>จากราชการ ก็ให้นายก อปท. เสนอ ก.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งระดับเดียวกัน เมื่อสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่แล้วจึงออกคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) หรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ หรือดำเนินการข้อ ๓๔ ของมาตรฐานทั่วไปนี้</p> <p>(๓) ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องให้ออกจากราชการ ก็ให้นายก อปท. เสนอ ก.จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการในตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งระดับเดียวกัน เมื่อสั่งให้กลับเข้ารับราชการแล้ว จึงออกคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) หรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ หรือดำเนินการตามข้อ ๓๔ ของมาตรฐานทั่วไปนี้</p> <p>(๔) ผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องให้ออกจากราชการ ด้วยเหตุอื่น แต่เกษียณอายุราชการไปก่อน ก็ให้นายก อปท. ออกคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) หรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ (เป็นเพียงการสั่งให้ปรากฏ) หรือดำเนินการตามข้อ ๓๔ ของมาตรฐานทั่วไปนี้ โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการอีก กรณีจะสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันก่อนที่จะเกษียณอายุราชการหนึ่งวัน</p> <p>(๕) ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง และไม่มีกรณีที่จะต้องให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่เกษียณอายุราชการไปก่อน ก็ให้นายก อปท. ออกคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) หรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ (เป็นเพียง</p>	<p>ล ๒๔๐ ลง ๑๓ ก.ย. ๔๔</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>การสั่งให้ปรากฏ) หรือดำเนินการตามข้อ ๓๔ ของมาตรฐานทั่วไปนี้ และต้องมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน เพื่อให้เป็นผู้เกษียณอายุราชการ กรณีจะสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่จะเกษียณอายุราชการหนึ่งวัน</p> <p>(๖) ผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้นายก อปท. ออกคำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง (ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน) หรือว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือ (เป็นเพียงการสั่งให้ปรากฏ) หรือดำเนินการตามข้อ ๓๔ ของมาตรฐานทั่วไปนี้ แล้วขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัดสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามเหตุนั้น โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือกลับเข้ารับราชการ</p> <p>(๗) ผู้นั้นมิได้กระทำผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการ ก็ให้นายก อปท. สั่งยุติเรื่อง แล้วสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ตาม (๖) หรือกลับเข้ารับราชการตาม (๓) โดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัด</p> <p>(๘) ผู้ถูกสั่งพักราชการนั้นมิได้กระทำผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ผู้นั้นเกษียณอายุราชการไปแล้ว ก็ให้นายก อปท. สั่งยุติเรื่อง</p> <p>(๙) ผู้ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนนั้นมิได้กระทำผิดวินัย และไม่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น แต่ผู้นั้นเกษียณอายุราชการไปแล้ว ก็ให้นายก อปท. สั่งยุติเรื่อง และต้องมีคำสั่งยกเลิกคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อให้เป็นผู้เกษียณอายุราชการ</p> <p>(๑๐) ผู้นั้นมิได้กระทำผิดวินัย แต่มีกรณีที่จะต้องถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่น ก็ให้นายก อปท. โดยความเห็นชอบของ ก.จังหวัดสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ ตามเหตุนั้น โดยไม่ต้องสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือ</p>	

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		สั่งให้กลับเข้ารับราชการ	
๒๒๘. รูปแบบการออกคำสั่ง	เมื่อจะออกคำสั่ง ให้มีสาระสำคัญตามแบบ ดังนี้	(๑) คำสั่งพักราชการ ใช้ พอก.๑ (๒) คำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ใช้ พอก.๒ (๓) คำสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ใช้ พอก.๓ (๔) คำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ใช้ พอก.๔	๒๒๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๒๓ หมายเหตุ เทียบวิธีการออกคำสั่งในข้อ ๑๒๔, ๑๒๕, ๑๒๗ และ ๑๓๑ เป็นต้น ประกอบ

๑๒.๒ การลาออกจากราชการ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๒๙. การลาออกจากราชการ	เป็นสิทธิขั้นพื้นฐานตามรัฐธรรมนูญ	(๑) ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายก อบท. (แบบ ลก.๑) ก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน (เว้นแต่ลาเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง/สมัครรับเลือกตั้ง/บรรจุเป็นข้าราชการ ต้องยื่นอย่างช้าภายในวันขอลาออก และให้นายก อบท. เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัดโดยเร็ว เมื่อ ก.จังหวัด เห็นชอบแล้ว ให้นายก อบท.ออก คำสั่งให้ลาออกตั้งแต่วันที่ขอลาออก) (๒) กรณียื่นน้อยกว่า ๓๐ วัน และนายก อบท. เห็นว่ามีเหตุผลและความจำเป็นจะอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้ กรณีไม่ได้รับอนุญาตจากนายก อบท. หรือมิได้ระบุวันขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันที่ครบ ๓๐ วันนับแต่ยื่น เป็นวันขอลาออก (๓) เมื่อนายก อบท.ได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกไว้เป็นหลักฐาน (ตรวจว่ายื่นครบกำหนดหรือไม่) พร้อมทั้งพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือขอลาออก (๔) กรณีนายก อบท.เห็นจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันขอลาออก ก็ได้ แต่ต้องแจ้งการยับยั้งพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบ และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง (๕) เมื่อนายก อบท.ได้รับหนังสือขอลาออกแล้วถ้าลาออกก่อน ๓๐ วัน หรือไม่ระบุวันขอลาออกให้	๒๒๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๒๔ ข้อ ๒๕ วรรค ๔ (๒) ข้อ ๒๔ วรรค ๓ (๓) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๒๖ (๔) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๕ ข้อ ๒๕ (๒) (๕) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>พิจารณาว่าควรอนุญาต หรือยับยั้ง ดังนี้</p> <p>ก. เห็นควรอนุญาต ให้เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.จังหวัด และออกคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร (แบบ ลก.๓) ให้เสร็จสิ้นแล้วแจ้งให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออก</p> <p>ข. เห็นควรยับยั้งเพื่อประโยชน์ของทางราชการ (อ้างเหตุผลแต่งตั้งกรรมการสอบสวน สวนทางวินัยไม่ได้) ให้ นายก อปท.มีคำสั่งยับยั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นแล้วแจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ทราบก่อนวันขอลาออก การยับยั้งจะขยายไม่ได้ เมื่อยับยั้งแล้วก่อนครบกำหนด ผู้ขอลาออกสามารถถอนหนังสือขอลาออกได้ โดยยื่นหนังสือขอลาถอน (แบบ ลก.๒) ต่อ นายก อปท. และ นายก อปท. ต้องให้ถอนการขอลาออก จะจำกัดสิทธิ นั้นไม่ได้</p> <p>(๖) กรณีผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไป (กรณียับยั้งการลาออก) ให้ นายก อปท. แจ้งวันออกจากราชการเป็นหนังสือไปยังผู้ขอลาออกทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันขอลาออก และแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>ข้อ ๒๕</p> <p>ข. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๑๘ ลง ๕ ม.ค. ๕๓</p> <p>(๖) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๒๗</p>
<p>๒๓๐. นายก อปท.ได้สั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้แล้ว</p>	<p>(๑) ไม่อาจแจ้งคำสั่งยับยั้งดังกล่าวก่อนวันขอลาออกได้</p> <p>(๒) ได้แจ้งคำสั่งยับยั้งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอลาออกทราบแล้ว</p>	<p>๑) กรณียอมถือว่าผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการแล้วตั้งแต่วันที่ขอลาออก</p> <p>๒) นายก อปท. ต้องเสนอ ก.จังหวัด เพื่อให้ความเห็นชอบให้ผู้ขอลาออกจากราชการ (เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ. บุคคลฯ ปี ๔๒)</p> <p>๑) กรณียอมถือว่าผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการแล้วตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง</p> <p>๒) นายก อปท. ต้องเสนอ ก.จังหวัด เพื่อให้ความเห็นชอบให้ผู้ขอลาออกจากราชการ (เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๑๕ แห่ง พ.ร.บ. บุคคลฯ ปี ๔๒)</p>	<p>๒๓๐. หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป๙๐๔ ลง ๒๙ ธ.ค. ๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๕๐ หน้า ๑๖๙ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๒๔ วรรค ๕</p>
<p>๒๓๑. เมื่อมีการขอลาออกและอยู่ระหว่างการ</p>	<p>ถึงวันที่ขอลาออกแล้ว</p>	<p>(๑) ผู้ขอลาออกไม่มาทำงาน</p> <p>(๒) นายก อปท. ไม่อาจดำเนินการทางวินัยแก่</p>	<p>เทียบเคียง</p> <p>๒๓๑. หนังสือสำนักงาน ก.ท.</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
พิจารณาของ ก. จังหวัด		<p>ผู้ยื่นอุทธรณ์ที่หน้าที่ราชการเกินกว่า ๑๕ วันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรได้อีก</p> <p>ก.จังหวัด ต้อง</p> <p>(๑) ส่งเรื่องให้ผู้นวนิยทำความเห็นเสนอตามขั้นตอน</p> <p>(๒) มีมติเห็นชอบให้ลาออก</p> <p>นายก อบท. ต้อง</p> <p>(๑) ออกคำสั่งให้ผู้นั้นลาออกจากราชการ</p> <p>(๒) ให้มีผลตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก</p>	<p>ที่ นร ๐๗๐๘.๒/๒๑๓๓๐ ลง ๒๘ ต.ค. ๓๙ ในคู่มือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๑๒</p>
๒๓๒. ข้าราชการที่โอนมา และมีกรณีที่จะให้ออกจากราชการอยู่ก่อนวันโอน	<p>ให้นายก อบท.ที่ผู้นั้นสังกัด (ในปัจจุบัน) มีอำนาจพิจารณาดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ</p>	<p>แต่ถ้า</p> <p>(๑) เป็นเรื่องที่อยู่ระหว่างการสืบสวนหรือสอบสวนของผู้บังคับบัญชาเดิมก่อนวันโอน</p> <p>(๒) ให้สืบสวนหรือสอบสวนต่อไปจนแล้วเสร็จ</p> <p>(๓) จากนั้นต้องส่งเรื่องให้นายก อบท.ที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ (ในปัจจุบัน) พิจารณาดำเนินการตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการโดยอนุโลม</p> <p>(๔) ในกรณีจะสั่งให้ออกจากราชการให้ปรับบทตามกฎหมายที่ใช้อยู่ก่อนวันโอน</p>	<p>๒๓๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๓๔</p>
๒๓๓. การสั่งให้ออกจากราชการ ห้ามสั่งให้มีผลย้อนหลัง	<p>เว้นแต่</p>	<p>(๑) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาของศาล หรือคำพิพากษาถึงที่สุด พัก/ให้ออก/ปลด/ไล่อ่อนหลังไปถึงวันถูกจำคุก</p> <p>(๒) ไปรับราชการทหาร ย้อนหลังไปถึงวันที่ไปรับราชการทหาร</p> <p>(๓) กรณีสั่งลงโทษปลดหรือไล่ออกจากราชการไปแล้ว ถ้าต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งใหม่ ก็ให้สั่งให้ย้อนหลังไปถึงวันที่ควรออกจากราชการตามกรณีนั้นในขณะให้ออกคำสั่งเดิม</p> <p>(๔) กรณีที่สมควรให้สั่งย้อนหลังก็ให้สั่งได้ แต่ต้องไม่เป็นการทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิของผู้ออกจากราชการนั้น</p>	<p>๒๓๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๓๑ และ ๓๒</p>
๒๓๔. การสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ห้ามสั่งให้มีผลย้อนหลัง	<p>เว้นแต่</p>	<p>(๑) ถูกสั่งพัก/สั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ให้สั่งปลด/ไล่ออก ย้อนหลังถึงวันที่สั่งพัก/สั่งให้ออกไว้ก่อนนั้น</p> <p>(๒) ละทิ้งหน้าที่ราชการในคราวเดียวเป็นเวลาเกินกว่า ๑๕ วัน และไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีก ให้สั่งปลด/ไล่ออก ย้อนหลังถึงวันที่</p>	<p>๒๓๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการฯ ข้อ ๓๓</p> <p>หมายเหตุ กรณีไม่กลับมาปฏิบัติหน้าที่ราชการอีกเลย ต้องไล่ออกตามมติ ครม. เมื่อ ๒๑ ธ.ค. ๓๖</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>(เริ่ม) ละทิ้งหน้าที่ราชการนั้น</p> <p>(๓) ถูกจำคุก ให้สั่งปลด/ไล่ออก ย้อนหลังไปถึงวันที่ได้รับโทษจำคุก</p> <p>(๔) กรณีถูกสั่งปลด/ไล่ออกไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่ง ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันตามคำสั่งเดิม แต่ถ้าวันตามคำสั่งเดิมไม่ถูกต้อง ก็ให้สั่งถึงวันที่ควรออกจากราชการตามกรณีนั้นขณะที่ออกคำสั่งเดิม</p> <p>(๕) กรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการซึ่งไม่ใช่โทษทางวินัยไปแล้ว ถ้าจะต้องสั่งใหม่หรือเปลี่ยนแปลงคำสั่งเป็นลงโทษปลด/ไล่ออก ให้สั่งย้อนหลังไปถึงวันที่ควรลงโทษตามตามกรณีนั้นขณะที่ออกคำสั่งเดิม</p> <p>(๖) การสั่งลงโทษปลด/ไล่ออก ในกรณีผู้นั้นถูกสั่งลงโทษปลด/ไล่ออก หรือออกจากราชการในกรณีอื่นไปแล้ว ให้สั่งปลด/ไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ออกจากราชการ (ครั้งก่อน) นั้น</p> <p>(๗) การสั่งลงโทษปลด/ไล่ออก ในกรณีผู้นั้นเกษียณอายุราชการไปแล้ว ให้สั่งปลด/ไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นเกษียณอายุราชการ</p> <p>(๘) กรณีที่สมควรให้สั่งย้อนหลัง ก็ให้สั่งปลดออก/ไล่ออกย้อนหลังไปถึงวันที่ควรออกจากราชการตามกรณีนั้นได้ แต่ต้องไม่เป็น การทำให้เสียประโยชน์ตามสิทธิโดยชอบธรรมของผู้ถูกสั่งลงโทษนั้น</p>	
๒๓๕. ข้าราชการไม่มาทำงานโดยไม่ทราบว่าจะอยู่ ณ ที่ใด	ต้องสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน	<p>(๑) ผู้นี้ขาดราชการไปเกินกว่า ๑๕ วัน แต่ผู้บังคับบัญชาสอบสวนแล้วไม่ทราบสาเหตุ หรือเป็นคนสาบสูญ</p> <p>(๒) นายก อปท.ต้องเสนอ ก.จังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน</p> <p>(๓) เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเกี่ยวกับการจ่ายเงินเดือน</p>	เทียบเคียง ๒๓๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๒๐๑๔ ลง ๑๑ ก.ค. ๓๙ ในคู่มือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๙๔
๒๓๖. การจ่ายเงินเดือนเมื่อต้องถูกจับกุมคุมขัง	(๑) เมื่อข้าราชการถูกจับกุม คุมขัง ไม่ต้องยื่นใบลา	<p>๑) ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที</p> <p>๒) เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งพักหรือสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน</p> <p>๓) หากคดีถึงที่สุดไม่มีความผิด ก็มีสิทธิกลับ</p>	๒๓๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๓/๕๕๕๗ ลง ๒๖ ก.พ. ๑๑ ในคู่มือการดำเนินการทางวินัยพนักงาน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	(๒) เมื่อข้าราชการถูกจับกุมคุมขังได้รับอนุญาตให้ประกันตัวและกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามเดิม	เข้ารับราชการ และเบิกเงินเดือนในระหว่างนั้นได้ ๔) กรณีศาลพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุกจะนับวันถูกคุมขังเป็นวันจำคุกด้วย เงินเดือนระหว่างนั้นเบิกจ่ายให้ไม่ได้ ๑) เงินเดือนระหว่างถูกจับกุมคุมขังซึ่งเป็นวันที่ไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่จ่ายให้ คงจ่ายให้เฉพาะวันที่มาปฏิบัติราชการระหว่างได้รับการประกันตัวจนถึงวันที่ถูกจำคุก (จริง)	งานส่วนท้องถิ่นฯ หน้า ๒๐๘
๒๓๗. การรับทราบคำสั่งให้พ้นจากราชการ	ปกติต้องลงนามรับทราบคำสั่ง	แต่ถ้าผู้ยื่นไม่ยอมลงนามรับทราบในวันนั้นและได้ลงนามรับทราบในวันถัดมาอีกหลายวันกรณีนี้ (๑) ไม่จำเป็นจะต้องลงนามรับทราบคำสั่งเสมอไป (๒) ถ้ายืนยันได้ว่าได้นำคำสั่งไปให้ในวันใด แม้จะไม่ยอมรับทราบก็ถือว่าทราบแล้ว (๓) และให้ถือว่าวันนั้นเป็นวันรับทราบคำสั่ง	๒๓๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นว ๑๙/๒๕๐๓ ลง ๓ พ.ย. ๐๓ ในหนังสือรวมมติ ครม. มติ ก.พ. และระเบียบที่เกี่ยวกับวินัย ก.ค. ๕๒ หน้า ๓๕๒

๑๓. สิทธิการอุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ	กฎหมาย/มาตรฐาน และ หนังสือสั่งการฯ ที่เกี่ยวข้อง
๒๓๘. ผู้มีสิทธิอุทธรณ์	(๑) ถูกสั่งลงโทษทางวินัย (๒) ถูกสั่งให้ออกจากราชการ	๑) ภาคทัณฑ์ ๒) ตัดเงินเดือน ๓) ลดขั้นเงินเดือน ๔) ปลดออก ๕) ไล่ออก) ๑) ขาดคุณสมบัติ ๒) เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้สม่าเสมอ ๓) ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพได้ ๔) หย่อน/บกพร่อง/ประพฤติตนไม่เหมาะสม ๕) ถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยและมีมลทิน ๖) ต้องโทษจำคุกเพราะประมาทหรือลหุโทษ	๒๓๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๕
๒๓๙. หลักการอุทธรณ์	การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาตามคำสั่ง	(๑) ให้อุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ/คำสั่งให้ออกจากราชการ (๒) กรณีปกติให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์เอง (๓) ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตายก่อนใช้สิทธิ ให้ทายาท	๒๓๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๗ และ

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ	กฎหมาย/มาตรฐาน และหนังสือสั่งการฯ ที่เกี่ยวข้อง
		อุทธรณ์แทนได้ ๑) ทายาทมีหลายคน ๒) ทายาทไร้หรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้ใช้ พ.ร.บ. วิปการอง/ป.พ.พ.มาใช้บังคับ (๔) ผู้มีสิทธิอุทธรณ์อาจมอบหมายความหรือผู้ที่บรรลุนิติภาวะ อุทธรณ์แทนได้ ถ้า ๑) เจ็บป่วยไม่สามารถอุทธรณ์เองได้ ๒) อยู่ต่างประเทศคาดว่าจะอุทธรณ์ไม่ทัน โดยทำเป็นหนังสือมีพยาน ๒ คน	ข้อ ๘
๒๔๐. การเขียนหนังสืออุทธรณ์	สาระสำคัญที่ต้องระบุในหนังสืออุทธรณ์	(๑) ให้ทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.จังหวัด แสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลว่าไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม สม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร ลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ (๒) กรณีจะแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้แสดงความประสงค์ในหนังสืออุทธรณ์ ถ้าต้องการยื่นต่างหาก ให้ยื่นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันยื่น/ส่งหนังสืออุทธรณ์	๒๔๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๖ (ดูข้อ ๒๖๓ ประกอบ)
๒๔๑. วิธีการยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์	ขั้นตอน มีดังนี้	(๑) ยื่นหรือส่งผ่านนายก อบท. เพื่อให้ส่งไปยังประธาน ก.จังหวัด ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์ก็ได้ (กรณีโอนมาภายใน ๓ วันทำการ) (๒) ผู้อุทธรณ์มายื่นเอง (ที่สำนักงาน ก. จังหวัด) ให้ผู้รับหนังสือดำเนินการดังนี้ ๑) ออกใบรับหนังสือ ๒) ประทับตรารับหนังสือ ๓) ลงทะเบียนรับหนังสือ ไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือ และให้ถือวันรับหนังสือดังกล่าวเป็นวันยื่นอุทธรณ์ (๓) ส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือเป็นวันส่งหนังสืออุทธรณ์ ดังนี้ ๑) วันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกใบรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง ๒) วันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือ	๒๔๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๕ และ ๑๙
๒๔๒. การนับระยะเวลาอุทธรณ์	(๑) เพื่อประโยชน์ในการยื่นอุทธรณ์	๑) ให้ถือวันที่ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษเป็นวันรับทราบคำสั่ง ๒) กรณีผู้ถูกลงโทษไม่ยอมรับทราบคำสั่งลงโทษ หรือมีการแจ้งคำสั่งโดยมีพยานรู้เห็น	(๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๔

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ	กฎหมาย/มาตรฐาน และหนังสือสั่งการฯ ที่เกี่ยวข้อง
	(๒) วิธีนับระยะเวลา	<p>และบันทึกวันเดือนปีเวลาสถานที่แจ้งไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบคำสั่ง</p> <p>๓) กรณีไม่อาจแจ้งตามข้างต้นได้ ให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และให้ผู้ถูกลงโทษลงลายมือชื่อ วันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งลงโทษส่งกลับคืนมาเป็นหลักฐาน เมื่อล่วงพ้น ๓๐ วันนับแต่วันที่ปรากฏใบบตอบรับหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนากลับคืนมา ให้ถือว่าผู้ถูกลงโทษรับทราบคำสั่งแล้ว</p> <p>๑) เวลาเริ่มต้นให้นับถัดจากวันแรกเป็นวันเริ่ม (นับ ๑..๒..๓)</p> <p>๒) เวลาสิ้นสุด ถ้าวันสุดท้ายตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้าย</p>	(๒) ข้อ ๓๖
๒๔๓. อุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้	ต้องเข้าเงื่อนไขดังนี้	<p>(๑) ถูกต้องในสาระสำคัญ คือ</p> <p>๑) อุทธรณ์เองหรือมีการใช้สิทธิแทน</p> <p>๒) ทำเป็นหนังสือ</p> <p>๓) แสดงข้อเท็จจริงว่าไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นธรรมอย่างไร</p> <p>๔) ลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์</p> <p>๕) ถึงประธาน ก.จังหวัด โดยออกนามจังหวัด</p> <p>๖) ยื่นหรือส่งที่ศาลากลางจังหวัด หรืออปท.นั้น</p> <p>๗) กรณีมีผู้นำหนังสืออุทธรณ์มายื่นเองหรือผ่านนายก อปท. หรือส่งทางไปรษณีย์</p> <p>(๒) ยื่นหรือส่งภายในกำหนด ๓๐ วัน</p>	๒๔๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๖
๒๔๔. จะรับอุทธรณ์ไว้พิจารณาได้หรือไม่	อำนาจพิจารณาวินิจฉัยเป็นของ ก.จังหวัด	<p>(๑) เป็นกรณีที่มีปัญหาที่ต้องวินิจฉัยว่าอุทธรณ์รายใดจะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่</p> <p>(๒) ให้ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ ก.จังหวัด เพื่อพิจารณาวินิจฉัย (มิได้กำหนดให้อุทธรณ์ทำความเห็นเสนอก่อน)</p> <p>(๓) หาก ก.จังหวัด มีมติไม่รับอุทธรณ์ไว้พิจารณา ให้ ก.จังหวัด แจ้งผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ</p> <p>(๔) เมื่อ ก.จังหวัด มีมติประการใด ผู้อุทธรณ์</p>	๒๔๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๖

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>จะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้</p> <p>(๕) กรณี ก.จังหวัด มีมติให้รับอุทธรณ์รายใดไว้พิจารณา ให้ ก.จังหวัด ส่งเรื่องให้อุทธรณ์ทำความเห็นเสนอเพื่อพิจารณาต่อไป</p>	
๒๔๕. การพิจารณาอุทธรณ์	<p>(๑) ขั้นตอน</p> <p>(๒) วิธีการ</p> <p>(๓) ระยะเวลา</p>	<p>๑) ก.จังหวัดส่งเรื่องให้อุทธรณ์</p> <p>๒) อนุอุทธรณ์ทำความเห็นเสนอ</p> <p>๓) ก.จังหวัด พิจารณามีมติ</p> <p>๔) นายก อบท. สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น</p> <p>๕) ก.จังหวัดแจ้งผู้อุทธรณ์</p> <p>๖) ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้ ให้อุทธรณ์ หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี</p> <p>พิจารณาจาก</p> <p>๑) ส่วนวนการสืบสวน หรือ</p> <p>๒) การพิจารณาในเบื้องต้น และ</p> <p>๓) ส่วนวนการดำเนินการทางวินัย</p> <p>๔) กรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารหลักฐาน ให้ชี้แจง จากส่วนราชการ เอกชน หรือบุคคลใด ๆ เพิ่มเติมได้</p> <p>๕) ถ้าเห็นสมควรที่จะต้องสอบสวนเพิ่มเติม ก็ให้มีมติแจ้งนายก อบท. ดำเนินการได้ตามความจำเป็น</p> <p>ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันเลขานุการ ก.จังหวัด รับเรื่อง (รวมทั้งอนุอุทธรณ์ และ ก.จังหวัด)</p> <p>๑) กรณีไม่แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน</p> <p>๒) ให้ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>๓) อนุอุทธรณ์/ก.จังหวัด ต้องขยายระยะเวลาเอง โดยบันทึกเหตุผลความจำเป็นไว้ให้ปรากฏในรายงานการประชุมด้วย</p>	<p>(๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๙</p> <p>(๒) ข้อ ๒๐</p> <p>(๓) ข้อ ๓๓ วรรค ๒</p>
๒๔๖. ลักษณะการพิจารณาอุทธรณ์และมีมติของ ก.จังหวัด	มี ๒ ประการ ก. โทษทางวินัย ข. ให้ออกจากราชการ	<p>ก. การพิจารณาคำสั่งลงโทษทางวินัย</p> <p>ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษ</p> <p>(๑) ถูกต้องเหมาะสมแล้วให้มีมติยกอุทธรณ์</p> <p>(๒) ไม่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นวินัยไม่ร้ายแรง แต่ควรรับโทษหนักขึ้น ให้มีมติเพิ่มสถานโทษหรืออัตราโทษที่หนักขึ้น</p> <p>(๓) ไม่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นวินัยไม่ร้ายแรง และควรรับโทษเบาลง ให้มีมติลด</p>	๒๔๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๑

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>สถานโทษหรืออัตรโทษที่เบาลง</p> <p>(๔) ไม่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นวินัยไม่ร้ายแรง ซึ่งเป็นวินัยเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้มีมติสั่งงดโทษโดยว่ากล่าวตักเตือนเป็นหนังสือก็ได้</p> <p>(๕) ไม่ถูกต้องและไม่เป็นความผิดวินัย หรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าทำผิดวินัย ให้มีมติให้ยกโทษ</p> <p>(๖) มีข้อความในคำสั่งลงโทษไม่ถูกต้องเหมาะสม ให้มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความนั้น</p> <p>(๗) ไม่ถูกต้อง เหมาะสม และเห็นว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีมติแจ้งนายก อบท.ให้แต่งตั้งกรรมการสอบสวน (กรณีครั้งแรกแต่งตั้งวินัยไม่ร้ายแรง)</p> <p>(๘) กรณีเห็นว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรงและเป็นความผิดที่ปรากฏชัดแจ้ง หรือเห็นว่าผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้มีการแต่งตั้งกรรมการสอบสวนแล้ว ให้มีมติให้เพิ่มโทษเป็นปลดหรือไล่ออกจากราชการต่อไป</p> <p>(๙) ไม่ถูกต้อง เหมาะสม โดยเห็นว่ามีการผิดวินัยแต่ตั้งกรรมการสอบสวน หรือให้ออกจากราชการเพราะไม่เลื่อมใส ปชต./หย่อน/บกพร่อง/ประพฤติไม่เหมาะสม ให้นำข้อ (๗) มาใช้โดยอนุโลม</p> <p>(๑๐) เห็นว่าสมควรดำเนินการอื่นใดเพื่อความถูกต้อง เป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี</p> <p>(๑๑) การออกจากราชการของผูุ้ทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ยุติการพิจารณา แต่จะมีมติให้เพิ่มโทษหรือให้แต่งตั้งกรรมการสอบสวน หรือให้ออกจากราชการ (ไม่เลื่อมใส ปชต./หย่อน/บกพร่อง/ประพฤติไม่เหมาะสม) มิได้ และถ้าตายจะมีมติให้แต่งตั้งกรรมการสอบสวนมิได้ด้วย</p> <p>(๑๒) กรณีมีผู้ถูกลงโทษทางวินัยในความผิดที่ได้กระทำร่วมกันและเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อผู้หนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์และผลการพิจารณาเป็นคุณ แม้</p>	

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ผู้อื่นจะไม่อุทธรณ์ หากผู้นี้ไม่มีพฤติการณ์ เป็นเหตุในลักษณะคดีอื่นเป็นเหตุเดียวกับผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้ผู้นั้นได้รับการพิจารณาในทางที่เป็นคุณด้วย</p> <p>ข. การพิจารณาคำสั่งให้ออกจากราชการ</p> <p>(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งให้ออกจากราชการได้ ดำเนินการถูกต้องตามกฎหมาย และเหมาะสมแก่กรณีแล้ว ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์</p> <p>(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งให้ออกจากราชการได้ ดำเนินการไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งและให้นายก อปท. ดำเนินการเสียใหม่ให้ถูกต้อง</p> <p>(๓) ถ้าเห็นว่าการสั่งให้ออกจากราชการ ถูกต้องตามกฎหมายและเห็นว่ายังไม่มี เหตุที่จะให้ผู้อุทธรณ์ออกจากราชการ กรณีเช่นนี้ให้มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่ง และให้ผู้อุทธรณ์กลับเข้ารับราชการต่อไป</p> <p>(๔) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งให้ออกจาก ราชการไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มี คำวินิจฉัยให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความ ให้เป็นการถูกต้องเหมาะสม ในกรณี ก. จังหวัดเห็นสมควรเยียวยาความเสียหายให้ ผู้อุทธรณ์หรือดำเนินการอื่นใด เพื่อประ โยชน์แห่งความยุติธรรม ให้มีคำวินิจฉัย ได้ตามความเหมาะสมเท่าที่ไม่ขัดหรือ แย้งตามข้อบัญญัติของกฎหมาย</p>	
๒๔๗. การแต่งตั้งกรรมการ สอบสวนอันเนื่องมา จากการพิจารณา อุทธรณ์	กรณี ก.จังหวัด ให้ แต่งตั้งตามข้อ ๒๔๖ (๗) (๘) (๙) แล้ว	(๑) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนได้สอบสวน พิจารณาเสร็จแล้ว (๒) ให้ส่งเรื่องให้ ก.จังหวัด พิจารณาตามข้อ ๒๔๖	๒๔๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ สิทธิการอุทธรณ์ การ พิจารณาอุทธรณ์ และ การร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๒
๒๔๘. การปฏิบัติตามมติ ของ ก.จังหวัด กรณี อุทธรณ์	เมื่อ ก.จังหวัด มีมติ ตามข้อ ๒๑๘ แล้ว	๒๔๘.๑ ให้นายก อปท. สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไป ตามมตินั้น ๒๔๘.๒ เมื่อสั่งหรือปฏิบัติแล้ว ให้แจ้งให้ผู้ อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ข้อสั่งเกต (๑) หากนายก อปท.ไม่เห็นด้วย เมื่อสั่งหรือปฏิบัติ ตามมติแล้วอาจขอให้ ก.จังหวัด พิจารณา ทบทวน ซึ่งจะทบทวนหรือไม่ เป็นอำนาจ	๒๔๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ สิทธิการอุทธรณ์ การ พิจารณาอุทธรณ์ และ การร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๓ (๑) และ (๒) หนังสือสำนักงาน ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๖/๕๓๗๖ ลง ๙ ธ.ค. ๕๓ แจ้งมติ ก.อบต.ใน

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ดุลพินิจของ ก.จังหวัด</p> <p>(๒) กรณีนายก อปท.ไม่เห็นด้วย และขอให้ ก.จังหวัดพิจารณาทบทวนโดยยังมีได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติก่อนนั้น เป็นการไม่ชอบด้วยวิธีการขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญ</p> <p>(๓) กรณีดังกล่าวรวมถึงการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยของ ก.จังหวัดด้วย</p>	<p>การประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๓ เมื่อ ๒๙ ต.ค. ๕๓ (เป็นกรณีที่ผู้กำกับดูแลใช้อำนาจตามกฎหมายจัดตั้ง)</p>
๒๔๙. ผลของการสั่งตามมติ ก.จังหวัด	เมื่อนายก อปท.ได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติ ก.จังหวัด แล้ว	ผู้อุทธรณ์จะอุทธรณ์ต่อไปอีกมิได้	๒๔๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๔
๒๕๐. การรายงานไปยัง ก.กลางตามแบบ สป.๑	เมื่อกระบวนการทางวินัย/อุทธรณ์/ร้องทุกข์ เสร็จสิ้น	ปัจจุบันไม่ต้องรายงานแบบบันทึกสรุปประวัติ และข้อเท็จจริง (สป.๑) แล้ว (ดูข้อ ๑๔๖ ประกอบ)	๒๕๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๓ เป็นการยกเลิกหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๓๑๓.๓/ว ๒๕๓ ลง ๒๒ ก.พ. ๕๕
๒๕๑. อำนาจ ก.กลาง	เมื่อความปรากฏแก่ ก.กลาง ว่า...	<p>(๑) การดำเนินการของ นายก อปท. หรือ</p> <p>(๒) การดำเนินการของ ก.จังหวัด</p> <p>(๓) ขัดแย้งกับมาตรฐานทั่วไปของ ก.กลาง</p> <p>(๔) ก.กลาง มีอำนาจสั่งให้แก้ไข หรือพิกลงได้</p> <p>(ดูข้อ ๑๔๖ ประกอบ)</p>	๒๕๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๓ วรรค ๒ ประกอบข้อ ๘๘ วรรค ๔ ของมาตรฐานวินัยฯ และ พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๙ วรรค ๒
๒๕๒. การอุทธรณ์กรณีการโอน	ก.จังหวัดสังกัดใหม่ (ปัจจุบัน) เป็นผู้มีอำนาจพิจารณาอุทธรณ์	<p>แยกเป็น ๓ กรณี</p> <p>(๑) ก.จังหวัดสังกัดเดิมพิจารณาแล้ว แต่นายก อปท. สังกัดเดิมยังมีได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติ และผู้นั้นโอนมาก่อน</p> <p>๑) ให้ส่งเรื่องอุทธรณ์</p> <p>๒) พร้อมด้วยมติ ก.จังหวัด สังกัดเดิมไปให้ ก.จังหวัด สังกัดปัจจุบัน (ใหม่)</p> <p>๓) ก.จังหวัดสังกัดปัจจุบัน (ใหม่) เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์</p>	๒๕๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๕ และข้อ ๑๓

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>(๒) ได้ใช้สิทธิยื่นอุทธรณ์ไว้แล้ว ก.จังหวัด สังกัดเดิมยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ แต่ผู้นั้นโอนมาก่อน</p> <p>๑) ก.จังหวัดสังกัดเดิม ต้องส่งเรื่องอุทธรณ์ (อาจมีรายงานการดำเนินการทางวินัยด้วย) ไปให้ ก.จังหวัด สังกัดใหม่ (ปัจจุบัน) เป็นผู้พิจารณา</p> <p>๒) เมื่อ ก.จังหวัด สังกัดใหม่พิจารณามีมติเป็นประการดีให้แจ้ง อปท. สังกัดใหม่ ส่งหรือปฏิบัติไปตามนั้น</p> <p>๓) กรณีต้องแก้ไขคำสั่งของสังกัดเดิม ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ ก.จังหวัด สังกัดเดิม เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง</p> <p>(๓) ยังมีได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ แต่ผู้นั้นโอนมาก่อน</p> <p>๑) ก.จังหวัดสังกัดเดิม ต้องส่งรายงานการดำเนินการทางวินัย (กรณีพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ) ไปให้ ก.จังหวัด สังกัดใหม่ (ปัจจุบัน) เป็นผู้พิจารณา</p> <p>๒) ผู้ถูกสั่งลงโทษต้องใช้สิทธิอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัด สังกัดใหม่ เมื่อพิจารณามีมติเป็นประการดี ให้แจ้ง อปท. สังกัดใหม่ ส่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น</p> <p>๓) กรณีต้องแก้ไขคำสั่งของสังกัดเดิม ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ ก.จังหวัด สังกัดเดิม เพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง</p>	<p>เทียบเคียง</p> <p>๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๖๔ ลง ๑๑ มี.ค. ๕๖</p> <p>หมายเหตุ ดูข้อ ๒๘๐ ประกอบ</p>
๒๕๓. การแถลงการณ์ด้วยวาจา	ในชั้นอุทธรณ์	<p>(๑) ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอแถลงการณ์ด้วยวาจาได้ ในชั้นพิจารณาของ</p> <p>๑) อนุอุทธรณ์</p> <p>๒) ก.จังหวัด</p> <p>(๒) โดยแสดงความประสงค์ในหนังสืออุทธรณ์ หรือทำเป็นหนังสือต่างหากก็ได้</p> <p>(๓) กรณีทำเป็นหนังสือต่างหาก ต้องยื่นหรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้นต่อ ก.จังหวัดโดยตรง ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์</p>	๒๕๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๖ (ดูข้อ ๒๗๐ ประกอบ)
๒๕๔. การขอเอกสารเพื่อใช้ในการอุทธรณ์	เป็นสิทธิอย่างหนึ่งของผู้ถูกสั่งลงโทษทางวินัย	<p>ผู้จะอุทธรณ์มีสิทธิ</p> <p>(๑) ขอตรวจรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนหรือของผู้สอบสวนได้</p> <p>(๒) ขอคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการ</p>	๒๕๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๒

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>การสอบสวน หรือของผู้สอบสวนได้ ส่วนการขอ</p> <p>(๑) ตรวจสอบที่ก๊อปปี้คำบุคคล พยานหลักฐาน อื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๒) ขอคัดบันทึกที่ก๊อปปี้คำบุคคล พยานหลักฐาน อื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เป็นดุลพินิจอนุญาตของนายก อปท. โดยพิจารณาประโยชน์และเหตุผลความจำเป็น เป็นเรื่อง ๆ ไป</p>	
๒๕๕. การคัดค้านผู้พิจารณา	หลักการและวิธีการ คัดค้าน	<p>ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านผู้พิจารณา คือ</p> <p>๑) อนุกรรมการ ๒) หรือ ก.จังหวัด</p> <p>หากผู้พิจารณานั้นมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้</p> <p>๑) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดทาง วินัยที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ/สั่งให้ออก</p> <p>๒) มีส่วนได้เสียในการกระทำผิดทางวินัย ที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ/สั่งให้ออก</p> <p>๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้อุทธรณ์</p> <p>๔) เป็นผู้กล่าวหา ผู้บังคับบัญชาผู้สั่ง ลงโทษ คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสัน ดาน พี่น้องผู้กล่าวหา หรือเป็น ผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษ</p> <p>อุทธรณ์ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการ คัดค้านไว้ใน</p> <p>๑) หนังสืออุทธรณ์ หรือ</p> <p>๒) หนังสือแจ้งเพิ่มเติมก่อน อนุอุทธรณ์ หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณา อุทธรณ์</p> <p>เมื่อมีเหตุแห่งการคัดค้านข้างต้น</p> <p>(๑) ผู้พิจารณาจะถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาก็ได้</p> <p>(๒) ถ้าไม่ถอนตัวเอง ประธานอนุอุทธรณ์ หรือ ประธาน ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี เห็นว่า ข้อเท็จจริงน่าเชื่อถือ จะสั่งมิให้เข้าร่วม พิจารณาก็ได้ เว้นแต่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ ยิ่งกว่า จะให้เข้าร่วมพิจารณาก็ได้เช่นกัน</p> <p>(๓) กรณีประธานอนุอุทธรณ์/ประธาน ก.จังหวัด ถูกคัดค้าน ต้องถอนตัวจากการพิจารณาให้ ผู้ที่เหลือเลือกกันทำหน้าที่</p>	<p>๒๕๕. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ สิทธิการอุทธรณ์ การ พิจารณาอุทธรณ์ และ การร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๓</p> <p>(ดูข้อ ๒๖๔ ประกอบ)</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๕๖. การขอลอนอุทธรณ์ และขอลอนเรื่องร้องทุกข์	เป็นการใช้สิทธิของข้าราชการ	(๑) เมื่อเรื่องนั้นยังพิจารณาไม่สิ้นสุด (๒) ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอลอนได้ (๓) ผู้บังคับบัญชาไม่จำเป็นต้องส่งอนุญาตหรือสั่งการใด ๆ	๒๕๖. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/ป ๔๐๒ ลง ๕ ก.ค.๓๘ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๑๔๕ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๑๒
๒๕๗. อำนาจการพิจารณาอุทธรณ์เป็นอำนาจของ ก.จังหวัดสังกัดปัจจุบัน	เป็นอำนาจตามกฎหมาย	(๑) ผู้ถูกลงโทษยื่นอุทธรณ์ต่อ ก.จังหวัด เดิม แต่ยังไม่มีการพิจารณา (๒) ต่อมาผู้นั้นได้โอนไปสังกัด ก.จังหวัด อื่น (๓) ก.จังหวัดเดิมไม่มีอำนาจพิจารณาเรื่องอุทธรณ์นั้นอีกต่อไป (๔) ให้ ก.จังหวัดเดิม ส่งหนังสืออุทธรณ์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องไปให้ ก.จังหวัด สังกัดใหม่เป็นผู้พิจารณา (๕) ให้รวมถึงการพิจารณาของอนุอุทธรณ์ด้วย (๖) กรณีเรื่องร้องทุกข์ก็เช่นกัน (๗) ถ้าอนุอุทธรณ์ฯ เดิมทำความเห็นแล้ว ให้ ก.จังหวัดสังกัดใหม่พิจารณาต่อได้เลย	เทียบเคียง ๒๕๗. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๓/๔๔๕ ลง ๑๙ ก.ค. ๓๖ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือนฯ ต.ค. ๔๐ หน้า ๕๔ และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการอุทธรณ์ฯ ข้อ ๓๓ วรรค ๒ ประกอบมาตรฐานวินัยฯ ข้อ ๘๕ วรรค ๑
๒๕๘. การพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัย กรณีมีการยื่นอุทธรณ์โทษนั้นด้วย	ให้ ก.จังหวัด พิจารณาอุทธรณ์เป็นหลัก เพราะ (๑) การรายงานการดำเนินการทางวินัยมีลักษณะเป็นบททั่วไป (๒) การอุทธรณ์มีลักษณะเป็นบทเฉพาะ	๑) ให้ ก.จังหวัด ส่งรายงานการดำเนินการทางวินัย พร้อมการอุทธรณ์ให้อนุอุทธรณ์พิจารณา ๒) หากสำนวนการรายงานการดำเนินการทางวินัยอยู่ในขั้นตอนของอนุวินัย ๓) ให้อนุวินัยส่งรายงานการดำเนินการทางวินัยทั้งหมดให้ ก.จังหวัด เพื่อดำเนินการตามข้อ ๒๔๕ ๔) อนุอุทธรณ์เท่านั้นจะเป็นผู้พิจารณาทำความเห็นเสนอ ก.จังหวัด	๒๕๘. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท ๐๘๐๙.๑/๓๔๕ ลง ๑๘ ธ.ค. ๕๕ เทียบเคียง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๘๔ ลง ๑๙ เม.ย. ๓๗ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการ ต.ค. ๔๐ หน้า ๙๐

๑๔. การร้องทุกข์ และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์

หัวข้อ	ขอบเขต/เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ	กฎหมาย/มาตรฐาน และ หนังสือสั่งการฯ ที่เกี่ยวข้อง
๒๕๙. เหตุแห่งการร้องทุกข์ (เพียงอย่างเดียว)	มีสิทธิร้องทุกข์เพื่อขอให้แก้ไขหรือแก้	(๑) ผู้นั้นถูกสั่งให้ออกจากราชการด้วยเหตุอื่นนอกจาก ๖ เหตุตามข้อ ๒๓๘ (๒) (มีใช้ถูก	๒๕๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การ

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
อย่างหนึ่ง)	ความคับข้องใจได้	<p>ลงโทษทางวินัย)</p> <p>(๒) ผู้ที่เห็นว่าผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่ปฏิบัติต่อตนโดยไม่ถูกต้อง (เช่น กลั่นแกล้ง ตั้งกรรมการสอบสวน)</p> <p>(๓) ผู้ที่เห็นว่าผู้บังคับบัญชาไม่ปฏิบัติต่อตนให้ถูกต้องตามกฎหมาย (เช่น เลือกปฏิบัติ)</p> <p>(๔) ผู้ที่เห็นว่าผู้บังคับบัญชาปฏิบัติให้เกิดความคับข้องใจต่อตน (เช่น มอบหมายงานให้เกินความสามารถ)</p> <p>ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.จังหวัด ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันทราบเรื่องแห่งการร้องทุกข์ (เว้นแต่เข้าเหตุแห่งการอุทธรณ์)</p>	พิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๖
๒๖๐. เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดจากผู้บังคับบัญชาอื่นที่มีใหนายก อปท.	ให้ร้องทุกข์ต่อนายก อปท.	<p>(๑) หากผู้ร้องทุกข์ไม่ได้รับคำชี้แจง</p> <p>(๒) หรือได้รับคำชี้แจงไม่เป็นที่พอใจ ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.จังหวัด</p> <p>(๓) ก.จังหวัดส่งเรื่องให้อนุทธรณ์ทำความเข้าใจ</p> <p>(๔) เมื่อ ก.จังหวัด มีมติเป็นประการใด ให้นายก อปท. สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น</p> <p>(๕) มติของ ก.จังหวัด ให้ถือเป็นที่สุด</p>	๒๖๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๗ วรรค ๒
๒๖๑. เหตุแห่งการร้องทุกข์เกิดนาย ก อปท.	ให้ร้องทุกข์ต่อ ก.จังหวัด	<p>(๑) ก.จังหวัดส่งเรื่องให้อนุทธรณ์ทำความเข้าใจ</p> <p>(๒) เมื่อ ก.จังหวัดมีมติเป็นประการใด ให้นายก อปท. สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามนั้น</p> <p>(๓) มติของ ก.จังหวัด ให้ถือเป็นที่สุด</p>	๒๖๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๖
๒๖๒. เมื่อมีปัญหาหารือกันควรปรึกษาหารือหรือทำความเข้าใจกันก่อน	ของผู้บังคับบัญชา กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา	<p>(๑) เมื่อเกิดเหตุแห่งการร้องทุกข์ ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาได้แสดงความประสงค์จะปรึกษาหารือกับผู้บังคับบัญชา</p> <p>(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสและรับฟังหรือสอบถามเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว เพื่อทำความเข้าใจและแก้ปัญหาในขั้นต้น</p> <p>(๓) ให้ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสและรับฟังหรือสอบถามเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว เพื่อทำความเข้าใจและแก้ปัญหาในขั้นต้น</p> <p>(๔) ถ้าผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาไม่ประสงค์จะปรึกษาหารือ หรือปรึกษาหารือแล้วแต่ไม่ได้รับคำชี้แจง หรือได้รับคำชี้แจงไม่เป็นที่พอใจ ให้ร้องทุกข์ตามข้อ ๒๖๓</p>	๒๖๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๖

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๖๓. การเขียนหนังสือร้องทุกข์	เป็นสิทธิตามกฎหมาย สาระสำคัญที่ต้องระบุในหนังสือร้องทุกข์	ใช้หลักการเดียวกับข้อ ๒๔๐ ให้ทำเป็นหนังสือถึงประธาน ก.จังหวัด แสดงข้อเท็จจริงแห่งการร้องทุกข์ว่าเป็นอย่างไร ลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องทุกข์ และความประสงค์ของการร้องทุกข์	๒๖๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๘
๒๖๔. การคัดค้านผู้พิจารณา	(๑) เหตุแห่งการคัดค้าน (๒) วิธีการคัดค้าน (๓) ผู้พิจารณาคัดค้านตัวเอง (๔) กรณีคัดค้านประธานอนุ/ประธาน ก.จังหวัด	ใช้หลักการเดียวกับข้อ ๒๕๕ หากผู้พิจารณานั้นมีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑) เป็นผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ๒) มีส่วนได้เสียในเรื่องที่ร้องทุกข์ ๓) มีสาเหตุโกรธเคืองผู้ร้องทุกข์ ๔) เป็นคู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดาน พี่น้องกับผู้บังคับบัญชาผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ ผู้ร้องทุกข์ต้องแสดงข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุแห่งการคัดค้านไว้ใน ๑) หนังสือร้องทุกข์ หรือ ๒) หนังสือแจ้งเพิ่มเติมก่อนอนุอุทธรณ์ หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี เริ่มพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ เมื่อมีเหตุแห่งการคัดค้านข้างต้น ๑) ผู้พิจารณาจะถอนตัวไม่ร่วมพิจารณาก็ได้ ๒) ถ้าไม่ถอนตัวเอง ประธานอนุอุทธรณ์ หรือประธาน ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี เห็นว่าข้อเท็จจริงน่าเชื่อถือ จะสั่งมิให้เข้าร่วมพิจารณาก็ได้ เว้นแต่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ยิ่งกว่า จะให้เข้าร่วมพิจารณาก็ได้เช่นกัน ให้ถอนตัวจากการพิจารณา ผู้ที่อยู่เลือกกันทำหน้าที่แทน (ดูข้อ ๒๕๕ (๓) ประกอบ)	๒๖๔. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๕
๒๖๕. การนับระยะเวลาร้องทุกข์	(๑) เพื่อประโยชน์ในการยื่นเรื่องร้องทุกข์	๑) ให้ถือวันที่ผู้ถูกสั่งเป็นหนังสือลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งเป็นวันรับทราบคำสั่งเรื่องอันเป็นเหตุร้องทุกข์ ๒) กรณีผู้ถูกลงโทษไม่ยอมรับทราบคำสั่ง และ	(๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๒๙

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
	(๒) วิธีนับระยะเวลา	<p>มีการแจ้งคำสั่งโดยมีพยานรู้เห็นและบันทึกวันเดือนปีเวลาสถานที่แจ้งไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบคำสั่ง</p> <p>๓) กรณีไม่อาจแจ้งตามข้างต้นได้โดยตรง และได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ และให้ผู้นั้นลงลายมือชื่อ วันเดือนปีที่รับทราบคำสั่งส่งกลับคืนมาเป็นหลักฐาน เมื่อล่วงพ้น ๓๐ วันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับหรือมีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนากลับคืนมา ให้ถือว่าผู้ถูกสั่งได้รับทราบคำสั่งแล้ว</p> <p>๔) กรณีผู้บังคับบัญชาไม่มีคำสั่งเป็นหนังสือต่อผู้ร้องทุกข์โดยตรง ให้ ถือวันที่มีหลักฐานยืนยันว่าผู้ร้องทุกข์รับทราบหรือควรได้รับทราบเป็นวันทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์</p> <p>๕) กรณีเป็นการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีคำสั่งอย่างใด ให้ถือวันที่ผู้ร้องทุกข์ควรได้รับทราบถึงการใช้อำนาจนั้น เป็นวันทราบเหตุแห่งการร้องทุกข์</p> <p>๑) เวลาเริ่มต้นให้นับถัดจากวันแรกเป็นวันเริ่ม (นับ ๑..๒..๓..)</p> <p>๒) เวลาสิ้นสุด ถ้าวันสุดท้ายตรงกับวันหยุดราชการ ให้นับวันเริ่มเปิดทำการใหม่เป็นวันสุดท้าย</p>	(๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๖
๒๖๖. วิธีการยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์	ขั้นตอนการยื่นหรือการส่ง	<p>(๑) ยื่นหรือส่งผ่านนายก อบท. เพื่อให้ส่งไปยังประธาน ก.จังหวัด ภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องทุกข์ก็ได้</p> <p>(๒) ผู้ร้องทุกข์มายื่นเอง (ที่สำนักงาน ก.จังหวัด) ให้ผู้รับหนังสือ</p> <p>๑) ออกใบรับหนังสือ</p> <p>๒) ประทับตรารับหนังสือ</p> <p>๓) ลงทะเบียนรับหนังสือ</p> <p>ไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือ และให้ถือวันรับหนังสือดังกล่าวเป็นวันยื่นเรื่องร้องทุกข์</p> <p>(๓) ส่งทางไปรษณีย์ ให้ถือเป็นวันส่งหนังสือร้องทุกข์ ดังนี้</p> <p>๑) วันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกไปรับฝากเป็นหลักฐานฝากส่ง</p>	๒๖๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๕

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		๒) วันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ของหนังสือ (๔) เมื่อยื่นหรือส่งหนังสือร้องทุกข์ไว้แล้ว จะส่งหรือยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนอนุทธรณ์หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะเริ่มพิจารณาก็ได้	
๒๖๗. การขอถอนเรื่องร้องทุกข์	เป็นสิทธิของผู้ยื่นเรื่องร้องทุกข์	(๑) เมื่อไม่ประสงค์จะให้พิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นต่อไป (๒) ให้ผู้ร้องทุกข์ ยื่นหนังสือขอถอน ก่อนที่ ๑) นายก อปท. ๒) อนุทธรณ์ ๓) ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี จะพิจารณาเสร็จสิ้นก็ได้ (๓) เมื่อถอนเรื่องร้องทุกข์แล้ว การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์นั้นให้เป็นอันระงับ	๒๖๗. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๓ วรรค ๒
๒๖๘. การดำเนินการหลังจากรับหนังสือร้องทุกข์	ขั้นตอนปฏิบัติ	(๑) เมื่อได้รับหนังสือร้องทุกข์แล้ว (๒) ให้ประธานอนุทธรณ์ หรือประธาน ก.จังหวัด แล้วแต่กรณี มีหนังสือแจ้งพร้อมสำเนาคำร้องทุกข์ให้ นายก อปท.ทราบโดยเร็ว (๓) ให้นายก อปท.ส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปประกอบการพิจารณา ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันรับหนังสือ	๒๖๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๐
๒๖๙. การพิจารณาเรื่องร้องทุกข์	วิธีการ	ให้อนุทธรณ์หรือ ก.จังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณาจาก (๑) เรื่องราวการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ร้องทุกข์ (๒) กรณีจำเป็นและสมควรอาจขอเอกสารหลักฐานจากส่วนราชการ เอกชนหรือบุคคลใด ๆ เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้	๒๖๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๑ วรรค ๑
๒๗๐. การแถลงการณ์ด้วยวาจา	ในชั้นการพิจารณา	(๑) กรณีผู้ร้องทุกข์ขอแถลงการณ์ (๒) หากอนุทธรณ์หรือ ก.จังหวัดเห็นว่าไม่จำเป็นจะให้การแถลงการณ์ด้วยวาจาเสียก็ได้ (๓) กรณีนี้ให้นำมาแถลงการณ์ด้วยวาจา ให้แจ้งนายก อปท.ว่าถ้าจะแถลงแก้หรือมอบหมายเป็นหนังสือให้พนักงานส่วนท้องถิ่นแถลงแก้แทนก็ได้ โดยแจ้งล่วงหน้า	๒๗๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๑ วรรค ๒, ๓

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ตามควรแก่กรณี</p> <p>(๔) ให้นายก อบท. ผู้เป็นเหตุแห่งการร้องทุกข์ หรือผู้แทนเข้าฟังคำแถลงการณ์ของผู้ร้องทุกข์ได้</p>	
๒๗๑. ระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์	(๑) อนุุทธรณ์ (๒) ก.จังหวัด	<p>๑) พิจารณาทำความเข้าใจเห็นเสนอ ก.จังหวัด</p> <p>๒) ก.จังหวัด พิจารณามีมติ</p> <p>๓) การพิจารณาตาม ๑) และ ๒) ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่รับเรื่องร้องทุกข์</p> <p>๔) กรณีพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดให้ขอขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ๆ ละ ไม่เกิน ๓๐ หากจำเป็นให้ขยายได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน</p> <p>๕) การขอขยายให้บันทึกเหตุผลความจำเป็นไว้ในรายงานการประชุมด้วย</p>	๒๗๑. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๕
๒๗๒. ลักษณะการพิจารณา มีมติของ ก.จังหวัด	ก.จังหวัดพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์แล้ว สามารถมีมติได้ ดังนี้	<p>ถ้าเห็นว่า</p> <p>(๑) ผู้บังคับบัญชา ใช้อำนาจถูกต้องหรือปฏิบัติตามกฎหมายแล้ว ให้มีมติยกคำร้องทุกข์</p> <p>(๒) ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติให้แก้ไขโดยเพิกถอนหรือยกเลิกการปฏิบัตินั้น หรือให้ปฏิบัติให้ถูกต้อง</p> <p>(๓) ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจไม่ถูกต้องตามกฎหมายบางส่วน ให้มีมติให้แก้ไขหรือปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>(๔) สมควรดำเนินการประการอื่นใดเพื่อให้ถูกต้องเป็นธรรม ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี</p> <p>การพิจารณา มีมติ ให้บันทึกเหตุผลไว้ในรายงานการประชุมด้วย</p>	๒๗๒. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๒
๒๗๓. การปฏิบัติตามมติของ ก.จังหวัดกรณีพิจารณาเรื่องร้องทุกข์	เมื่อ ก.จังหวัดมีมติตามข้อ ๒๗๒ แล้ว	<p>(๑) ให้นายก อบท. สั่งหรือปฏิบัติให้เป็นไปตามมตินั้นในโอกาสแรกทำได้</p> <p>(๒) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นจะให้มีการรับรองรายงานการประชุมก่อนก็ได้</p> <p>(๓) เมื่อสั่งหรือปฏิบัติแล้ว ให้แจ้งให้ผู้ร้องทุกข์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว</p> <p>ข้อสังเกต</p> <p>(๑) หากนายก อบท. ไม่เห็นด้วย เมื่อสั่งหรือปฏิบัติตามมติแล้วอาจขอให้ ก.จังหวัดพิจารณาทบทวน ซึ่งจะพิจารณาทบทวนหรือไม่ เป็นอำนาจดุลพินิจ</p> <p>(๒) กรณีนายก อบท. ไม่เห็นด้วย และขอให้ ก.</p>	๒๗๓. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์ การพิจารณาอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ฯ ข้อ ๓๓

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>จังหวัดพิจารณาทบทวน โดยยังมีได้สั่งหรือปฏิบัติตามมติก่อนนั้น เป็นการไม่ชอบด้วยวิธีการขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญ</p> <p>(๓) กรณีดังกล่าวรวมถึงการพิจารณารายงานการดำเนินการทางวินัยของ ก.จังหวัด ด้วย</p>	
<p>๒๗๔. ก.จังหวัดพิจารณาอุทธรณ์โทษปลดออกจากราชการแล้วให้ลดโทษเป็นลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น และมีมติให้ส่งกลับเข้ารับราชการ</p>	<p>นาย อปท. ต้องสั่งตามมติ ก.จังหวัด</p>	<p>(๑) นาย ก อปท. ต้องออกคำสั่งลดโทษผู้นี้จากปลดออกเป็นลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น</p> <p>(๒) โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่สั่งให้กลับเข้ารับราชการ</p> <p>(๓) หากเป็นกรณีที่ได้รับการล้างมลทิน นาย ก อปท. ก็ไม่อาจลดขั้นเงินเดือนตามคำสั่งได้</p>	<p>เทียบเคียง</p> <p>๒๗๔. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๕๘๗ ลง ๑๓ ก.ย.๓๖ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๖๔</p>
<p>๒๗๕. การลาอุปสมบทเป็นสิทธิของข้าราชการ</p>	<p>แต่การพิจารณาอนุญาตเป็นอำนาจของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>(๑) หากผู้บังคับบัญชาไม่อนุญาตให้ลาอุปสมบท</p> <p>(๒) และผู้ใช้สิทธิลาเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรม</p> <p>(๓) จะใช้สิทธิฟ้องร้องต่อศาล (ให้ร้องทุกข์ต่อ ก. จังหวัดก่อน) ได้</p> <p>(๔) การกระทำดังกล่าวถือว่าเป็นการใช้สิทธิโดยชอบ</p> <p>(๕) แม้ศาลจะยกฟ้อง (หรือ ก.จังหวัด จะยกคำร้องทุกข์) ก็ไม่เป็นเหตุมีมูลความผิดทางวินัยฐานประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง</p> <p>(๖) ผู้บังคับบัญชาจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นทำการสอบสวนด้วยอาศัยเหตุนั้นมีได้</p>	<p>๒๗๕. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๙.๒/๑๑๕๐๐ ลง ๑๙ พ.ย.๓๙ ในหนังสือตอบข้อหารือเกี่ยวกับวินัยข้าราชการพลเรือน ต.ค. ๔๐ หน้า ๒๒๙</p>
<p>๒๗๖. ถูกลดโทษปลดออก/ไล่ออกกรณีได้รับโทษจำคุก</p>	<p>ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทั่วไปในการเข้ารับราชการ (กรณีทุจริตต่อหน้าที่ห้ามขาด)</p>	<p>(๑) มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>(๒) ถูกลดโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง (ปลด/ไล่) เพราะมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก</p> <p>(๓) เมื่อพ้นโทษจำคุก หรือได้รับโทษปลดออก/ไล่ออกไปแล้ว</p> <p>(๔) ผู้นั้นประสงค์จะขอกลับเข้ารับราชการ ต้องมีหรือได้รับการยกเว้นคุณสมบัติ</p> <p>(๕) สามารถยื่นเรื่องขอบรรจุกลับเข้ารับราชการใน อปท. ประเภทเดียวกันกับก่อนออกจากราชการ</p> <p>(๖) เป็นอำนาจพิจารณาของนาย ก อปท. แห่งนั้น และ ก.จังหวัด ที่จะรับบรรจุกลับหรือไม่</p> <p>(๗) การบรรจุกลับไม่ถือเป็นสิทธิ ส่วนเงินเดือน</p>	<p>๒๗๖. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ลง ๒๔ พ.ย. ๔๔</p>

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		และตำแหน่งระดับต้องไม่สูงกว่าก่อนวันที่ ออกจากราชการ	
๒๗๗. กรณีมีคำพิพากษา ศาลปกครองสูงสุด กลับมติ ป.ป.ช. ตาม คำพิพากษาที่ อ. ๑๐๓๗/๒๕๕๘ และ พ.๒๕/๒๕๖๐	ป.ป.ช.ชี้มูลความผิด ฐานอื่น นอกเหนือ จากฐานทุจริต ได้แก่ ฐาน - ประมาทเลินเล่อ - ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ - รายงานเท็จ - ประพฤติชั่ว ฯลฯ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ ราชการอย่างร้ายแรง	คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดผูกพันเฉพาะคู่กรณี ตามมาตรา ๗๐ พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธี พิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้ (๑) อปท.ต้องปฏิบัติตามมติ ป.ป.ช. จนกว่า ก. กลางจะมีแนวทางเป็นอย่างอื่น กล่าวคือ ๑) ให้ใช้สำนวนของ ป.ป.ช.เสนอ ก.จังหวัด โดยไม่ต้องแต่งตั้งกรรมการสอบสวน ๒) ก.จังหวัด ต้องพิจารณามีมติเห็นชอบ ๓) นายก อปท. ต้องออกคำสั่งตามมติ ก. จังหวัดโดยเร็ว ๔) ในกรณีไม่อาจปฏิบัติได้ทันภายใน ๓๐ วันนับแต่ได้รับหนังสือชี้มูลจาก ป.ป.ช. ให้แจ้งเหตุขัดข้องให้ ป.ป.ช. ทราบด้วย ๕) ส่งสำเนาคำสั่งลงโทษไปยัง ป.ป.ช. ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง ลงโทษ (๒) ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. มีมติให้หารือข้อกฏ หมายดังกล่าวไปยังคณะกรรมการกฤษฎีกา รวม ๒ ครั้งแต่ไม่อาจให้คำตอบได้ เนื่องจากอยู่ระหว่าง การพิจารณาของศาลรัฐธรรมนูญตามคำร้อง ของ ป.ป.ช. ผลเป็นประการใด จะแจ้งให้ทราบ	๒๗๗. มติ ก.จ., ก.ท. และ ก. อบต.เมื่อวันที่ ๒๗ เม.ย. ๒๕๕๙ (๒) มติ ก.จ., ก.ท., ก.อบต.เมื่อ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

๑๕. บทเฉพาะกาล ด้านวินัย ด้านการให้ออกจากราชการ ด้านการอุทธรณ์และร้องทุกข์

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
๒๗๘. บทเฉพาะกาล ด้านวินัย	เป็นกรณีกระทำผิด อยู่ก่อน หรือดำเนิน การแต่ยังไม่แล้วเสร็จ	(๑) หากแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนอยู่ก่อน วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ๑) ให้สอบสวนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ เดิมต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ ๒) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้เสนอ สำนวนต่อนายก อปท. ผู้ออกคำสั่งตั้งคณะ กรรมการ (หากมีการโอนให้ดำเนินการตาม ข้อ ๑๐๐) ๓) ให้นายก อปท.เจ้าสังกัดพิจารณาตามหลัก เกณฑ์และเงื่อนไขฯ ของ ก.จังหวัด (กฎใหม่) ๔) การอ้างกฎหมายในการลงโทษ เฉพาะฐาน ความผิดและสถานโทษให้อ้างกฎหมายเดิม	๒๗๘. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ วินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘๙

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		<p>ในขณะกระทำความผิด ส่วนการอ้างอิงอำนาจให้อ้างหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ก.จังหวัด ปัจจุบัน</p> <p>(๒) ผู้กระทำความผิดอยู่ก่อน วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ หรือผู้ที่โอนมาจากสังกัดอื่นและกระทำความผิดอยู่ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙</p> <p>๑) ให้นายก อปท.เจ้าสังกัด ดำเนินการสอบสวนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ (กฎใหม่)</p> <p>๒) การอ้างอิงกฎหมายในการลงโทษ เฉพาะฐานความผิดและสถานโทษให้อ้างกฎหมายเดิมในขณะกระทำความผิด ส่วนการอ้างอิงอำนาจให้อ้างหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ของ ก.จังหวัด ปัจจุบัน (ดูแบบ ลท. ๑ - ๗ ประกอบ)</p> <p>(๓) กรณีผู้บังคับบัญชาเดิมสืบสวนสอบสวนอยู่ก่อนวันโอน</p> <p>๑) ให้สืบสวนสอบสวนต่อไปจนแล้วเสร็จ</p> <p>๒) เมื่อคณะกรรมการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้เสนอสำนวนต่อนายก อปท. ผู้ออกคำสั่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๓) เมื่อสืบสวนสอบสวนเสร็จแล้ว ต้องส่งเรื่องให้นายก อปท. สังกัดปัจจุบันพิจารณา</p> <p>ข้อสังเกต ต้องมีการดำเนินการตามปกติ กล่าวคือ</p> <p>๑) ผู้บังคับบัญชาเดิมตรวจสอบความถูกต้องของสำนวน</p> <p>๒) แล้วส่งเรื่องให้นายก อปท. สังกัดปัจจุบันตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนพิจารณาสั่งการ (ดูข้อ ๑๐๐ ประกอบ)</p>	
๒๗๙. บทเฉพาะกาล ด้านการให้ออกจากราชการ	ผู้มีเหตุอันสมควรให้ออกก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙	<p>(๑) มีกรณีที่มีเหตุอันสมควรให้ออกอยู่ก่อน หรือ</p> <p>(๒) มีกรณีสมควรให้ออกอยู่ก่อน แต่โอนมา</p> <p>ให้นายก อปท.สั่งให้ออกจากราชการตามกฎหมายที่ใช้อยู่ในขณะนั้น โดยให้สอบสวนพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขฯ ของ ก.จังหวัดปัจจุบัน เว้นแต่</p> <p>(๑) ผู้บังคับบัญชาเดิมสอบสวนแต่ยังไม่แล้วเสร็จ ให้สอบสวนจนแล้วเสร็จ</p> <p>(๒) การสอบสวนที่ขอด้วยกฎหมายและเสร็จก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ ให้เป็นอันใช้ได้</p>	๒๗๙. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๓๔

หัวข้อ / ประเด็น	ขอบเขต / เนื้อหา	สรุปขั้นตอนการปฏิบัติ / คำอธิบาย	กฎหมาย / มาตรฐาน / มติ / แนวทาง / หนังสือที่เกี่ยวข้อง
		(๓) กรณีที่ค้างการพิจารณาของกรมการบริหารงานบุคคลหรือ ก.จังหวัด ให้ส่งเรื่องให้ ก.จังหวัด สังกัดปัจจุบันพิจารณา เมื่อมีมติแล้วให้นายก อบท.ส่งตามมตินั้น	
๒๘๐. บทเฉพาะกาล ด้านการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์	การอุทธรณ์ร้องทุกข์ กรณีการโอน	(๑) ให้ยื่นต่อ ก.จังหวัดสังกัดปัจจุบัน (ใหม่) (๒) หากยื่นอุทธรณ์ร้องทุกข์ไว้แล้ว แต่ ก.จังหวัด สังกัดเดิมยังไม่พิจารณา ให้ ก.จังหวัด ที่รับเรื่องส่งต่อไปยัง ก.จังหวัดสังกัดปัจจุบัน (ใหม่) (๓) โอนไปสังกัดอื่นหลังจากที่ ก.จังหวัด มีมติแล้ว แต่ยังมีได้มีการสั่งหรือปฏิบัติตามมติ ให้ ก.จังหวัด สังกัดเดิมส่งเรื่องพร้อมมติไปให้ ก.จังหวัด สังกัดปัจจุบัน (ใหม่) พิจารณาโดยไม่ต้องส่งให้อุทธรณ์ทำความเห็นเสนออีก (๔) กรณียื่นเรื่องร้องทุกข์ต่อนายก อบท. เดิมไว้แล้ว ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙ แต่พิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ต้องส่งต่อให้นายก อบท. สังกัดปัจจุบัน (ใหม่) พิจารณา	๒๘๐. มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิการอุทธรณ์การพิจารณาอุทธรณ์และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒๕ และ ๓๗

หมายเหตุ ๑. การกล่าวอ้าง ควรตรวจสอบข้อกฎหมาย/มาตรฐาน/มติ/แนวทาง/หนังสือที่เกี่ยวข้อง ซึ่งระบุไว้ในช่องขวามือก่อน
๒. พบข้อผิดพลาด โปรดแจ้ง ๐๘ ๙๙๖๙ ๒๕๓๘, ๐๘ ๒๔๙๐ ๗๑๑๑, ๐๘ ๓๓๕๒ ๖๓๖๓, ๐๙ ๓๘๗๘ ๒๙๙๒, ๐๘ ๑๑๗๔ ๓๗๘๔ และ ๐๘ ๒๓๐๐ ๒๕๕๕

บรรณานุกรม

แหล่งที่มา

- ราชกิจจานุเบกษา
- สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา
- สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง

กฎหมาย

- พระราชบัญญัติพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการการอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๘
- คัมภีร์นักวินัยมืออาชีพ โดย ส่วนมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

เว็บไซต์

- <http://www.krisdika.go.th>
- www.tambon-ngao.go.th/modules/document/1431676625.doc

คณะผู้ดำเนินการ
ที่ปรึกษา

๑. นายวรวิทย์ ศุภโชคชัย
๒. นายวิชิต ศรีชลา
๓. นายธนิต อังควินิจวงศ์
๔. นายวารินทร์ ดุษฎีวงศ์กำจร
๕. นายมานพ วาจาสิทธิ์
๖. นายสุรณ ซื่อประเสริฐ
๗. นายฉัตรนุชัย สมบัติศรี
๘. นางสาวลักษณ วินัยธรรม

นายกเทศมนตรีนครระยอง
รองนายกเทศมนตรีนครระยอง
รองนายกเทศมนตรีนครระยอง
รองนายกเทศมนตรีนครระยอง
รองนายกเทศมนตรีนครระยอง
ปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล
รองปลัดเทศบาล

คณะผู้จัดทำ

๑. นางกรรณิกา วิโรจน์แสงทอง
๒. ว่าที่เรือโทเชาวลิต จันมณี
๓. นางสาวปริศนา สิริวัฒน์เจริญ
๔. นางสาวสาวิตรี บรรเทิงสุข
๕. นายสุรพจน์ บุญนำ
๖. นางสาวจรรยา สำราญรื่น

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
หัวหน้าฝ่ายนิติการ
นิติกรชำนาญการ
นิติกรปฏิบัติการ
นิติกรปฏิบัติการ
ผู้ช่วยนิติกร